



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

คู่มือ นักเรียน นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

“เรียนดี มีความสุข”
#ที่บ้านเรา



นายเจษฎา ณะสทิษฐ์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ระดับชั้น

ปวช.
ปวส.



โทรศัพท์ / โทรสาร : 075-501068



Page Facebook : ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง



www.tic.ac.th



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

**คู่มือนักเรียน
นักศึกษา**

ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา 2568

» » คำนำ PREFACE

คู่มือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ทราบข้อมูลเบื้องต้นของวิทยาลัยฯ อาทิ ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยฯ ทำเนียบผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษา ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการจัดการอาชีวศึกษา

คู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง อาทิ หลักเกณฑ์การลงโทษและเครื่องแบบนักเรียน ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (QR Code)

คณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลสำคัญไว้ในคู่มือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีการศึกษา 2568 ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา พึงทราบ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นแนวทางการเรียนรู้และเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ที่จะใช้เป็นคัมภีร์ชี้แนวทางสู่ความสำเร็จการศึกษาและอนาคตที่ดี

คณะผู้จัดทำ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

สารบัญ

CONTENT

เรื่อง	หน้า
สารผู้อำนวยการ	5
ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง	6
ประวัติวิทยาลัย	7
เกียรติประวัติของสถานศึกษา	11
เพลงมาร์ช วิทยาลัยการอาชีพตรัง	13
แผนภูมิการบริหารวิทยาลัยอาชีพตรัง	14
ทำเนียบบุคลากร	15
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567	21
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567	31
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564	43
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	76
งานวิทยบริการและห้องสมุด	79
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	82
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	84
ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2567	88
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า	96
ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาหญิง และการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566	97
ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาชาย และการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566	101
ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยการร่วมกิจกรรมพิธีชักธงชาติและไหว้พระ สวดมนต์ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566	105
แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2568	107
เครื่องแต่งกายระดับ ปวช. วิทยาลัยการอาชีพตรัง	109
เครื่องแต่งกายระดับ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพตรัง	110

सार ผู้อำนวยการ

OVEC ONE TEAM

“ทำดี ทำได้ ทำทันที”

กระผม **นายเจษฎา ธนะสกลิตย์** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง ในนาม คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ขอต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 เข้าสู่รั้ววิทยาลัยการอาชีพตรังด้วยความยินดียิ่ง นับเป็น โอกาสอันดีที่นักเรียน นักศึกษา ได้ก้าวเข้าสู่การเรียนรู้ในสถาบันที่พร้อมขับเคลื่อน นักเรียน นักศึกษา ให้เรียนดี มีความสุข ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา OVEC ONE TEAM “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ที่บ้านเรา

วิทยาลัยการอาชีพตรัง มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยนำนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา “8 AGENDA” ไปบูรณาการการเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างความ เสมอภาคให้กับผู้เรียนส่งเสริมการเรียนรู้ “Anywhere Anytime เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา” ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพตาม ศาสตร์แขนงวิชาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์สุดยอด นวัตกรรมอาชีวศึกษา สร้างเสริมการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ อีกทั้งยังสนับสนุนกิจกรรม Fix it- จิตอาสา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เป็นบุคคลที่ตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ “ทักษะดี มีจิตอาสา” นอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้ว การเป็นผู้มีจิตสาธารณะเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของการ เป็นพลเมืองดีแก่ประเทศชาติ และยังเป็นต้นแบบที่ดีให้กับสังคมไทย

ท้ายที่สุดนี้ ขออำนวยการให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 มีสุขภาพกาย และใจที่ดี มุ่งมั่นตั้งใจเล่าเรียน ให้พึงระลึกเสมอว่านักเรียน นักศึกษา เป็นความหวังของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ความสำเร็จในภายภาคหน้านั้นจากนี้ถือเป็นความภาคภูมิใจที่สำคัญที่นักเรียน นักศึกษา ต้องไขว่คว้า ดั่งนั้นจงตั้งใจศึกษาหาความรู้ และสั่งสมประสบการณ์ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนด้วยความมานะ พากเพียรมั่นฝึกฝนทักษะอาชีพที่เล่าเรียนอยู่เสมอ พร้อมทั้งเป็นผู้มีความรับผิดชอบมีจิตสาธารณะ และ เป็นกำลังในการพัฒนาชาติสืบไป



(นายเจษฎา ธนะสกลิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา



นายเจษฎา ณะสทิศย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตราง



นายวิทักดี ศิลวิศาล
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ



นายวิทักดี ศิลวิศาล
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายมนเทียร รอดเสน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ



TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ประวัติ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

วิทยาลัยการอาชีพตรังเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนที่ดินสาธารณประโยชน์ทุ่งนางหว้ง ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่ 70 หมู่ที่ 4 ถนนตรัง - ปะเหลียน ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง มีเนื้อที่ 75 ไร่ เดิมเป็นศูนย์ฝึกวิชาชีพตรัง (Trang Area Vocational Center) ตามโครงการศูนย์ฝึกวิชาชีพ กรมอาชีวศึกษา ประกาศจัดตั้ง เมื่อปี พ.ศ. 2526 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ หมวดยาบังคับและวิชาเลือก ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม คหกรรม ธุรกิจ และเกษตรกรรม ให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน และกรมสามัญศึกษาที่อยู่ในพื้นที่บริการระยะทาง 15 - 20 กิโลเมตร นอกจากนี้ยังจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่เป็นหลักสูตรเบ็ดเสร็จ จัดการศึกษาได้ตามความต้องการของท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีวิชาชีพและทักษะเพิ่มขึ้น

ต่อมาในปี พ.ศ. 2534 กรมอาชีวศึกษา ได้ยกฐานะศูนย์ฝึกวิชาชีพตรังเป็นวิทยาลัยการอาชีพตรัง เป็นสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีว กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทำให้บทบาทในการจัดการศึกษากว้างขวางและครอบคลุมมากขึ้น ได้เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาแรก คือ สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) 2 สาขาวิชา คือ ช่างไฟฟ้ากำลังและช่างยนต์ ในปี พ.ศ. 2535 วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา คือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ปี พ.ศ. 2536 เปิดสอนเพิ่มอีก 4 สาขาวิชา คือช่างยนต์ ช่างเชื่อมโลหะ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และการบัญชี ปี พ.ศ. 2537 เปิดสอนสาขาวิชาช่างก่อสร้างเป็นสาขาที่ 7 ปี พ.ศ. 2539 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย พ.ศ. 2540 เปิดสอนสาขาวิชาใหม่อีก 2 สาขาวิชา คือ การเลขานุการ

ประวัติ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

และคณะกรรมการธุรกิจ และต่อมาในปี พ.ศ. 2541 ได้ขยายการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 สาขาวิชา คือ ช่างเทคนิคการผลิต ช่างไฟฟ้ากำลัง และการบัญชี นอกจากนี้ยังได้เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบสะสมหน่วยกิต อีก 2 สาขาวิชา คือ ช่างกลโรงงานและช่างไฟฟ้ากำลัง ปี พ.ศ. 2543 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี สาขาวิชาช่างยนต์ ปี พ.ศ. 2544 เปิดสอนเพิ่มสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และในปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยฯ มีเป้าหมาย การรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 7 สาขาวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 6 สาขาวิชา และในปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยฯ เปิดสอนเพิ่มขึ้นใหม่ อีก 2 สาขางาน คือ สาขางานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และสาขางานติดตั้งและบำรุงรักษา



พระวชิรเกล้า



ต้นหม้อประจำวิทยาลัย
“ต้นหม้อ”



สี่ประจำวิทยาลัย
“สี่มวง - สี่งว”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“วิทยาลัยการอาชีพตรัง เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและสังคม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ”

ปรัชญา

“ประพฤติดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”

อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีจิตอาสา”

เอกลักษณ์

“แหล่งเรียนรู้ สู่นวัตกรรมดีเด่น เน้นบริการ”

คุณธรรมอัตลักษณ์

“มีวินัย มารยาทเด่น เน้นซื่อสัตย์”

พันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพตรัง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาศึกษาวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ
- พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
- พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ผลิตผู้เรียนที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

กลยุทธ์ที่ 3 ผลิตผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียนและสร้างผู้ประกอบการใหม่

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

เกียรติประวัติของสถานศึกษา

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน ที่มอบรางวัลให้
1.	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1.2 การดำเนินงานภายในวิทยาลัย ดีเด่น รูปแบบศูนย์การเรียนรู้ (กลุ่มวิทยาลัย อื่น ๆ สังกัด สอศ. ที่เข้าร่วมโครงการชีวิตวิถีฯ)	ชนะเลิศ ชนะเลิศ ชนะเลิศ	ประเทศ ภาคใต้ จังหวัด	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
2.	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 6 การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมในโครงการชีวิตวิถีฯ ดีเด่น ชุด แบล็คไลท์ตงบคุมแมลงศัตรูพืชระบบโซล่า เซลล์	รองชนะเลิศ อันดับ 1	ภาคใต้	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
3.	ทักษะวิชาชีพ ทักษะงานตัวถังและสีรถยนต์ ระดับ ปวช./ปวส. ประเภททีม	รองชนะเลิศ อันดับ 3 ชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 3	ชาติ ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
4.	ทักษะวิชาชีพ ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล และเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ ปวช. ประเภททีม	รองชนะเลิศ อันดับ 1 ชนะเลิศ ชนะเลิศ	ชาติ ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
5.	โล่ประกาศเกียรติคุณสถานศึกษาอาชีวะ ต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รางวัลอื่น ๆ	ชาติ	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
6.	ทักษะวิชาชีพ ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin. ดี We Can Do!!!) ระดับ ปวช./ปวส. ประเภททีม	ชนะเลิศ ชนะเลิศ	ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
7.	ทักษะวิชาชีพ ทักษะงานฝึกฝีมือ ระดับ ปวช. ประเภทเดี่ยว	รองชนะเลิศ อันดับ 1 ชนะเลิศ	ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

ที่	รายการ	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน ที่มอบรางวัลให้
8.	ทักษะวิชาชีพ ทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส. ประเภททีม	รองชนะเลิศ อันดับ 2 ชนะเลิศ	ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
9.	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีการเกษตร หรือเทคโนโลยี อุตสาหกรรมสมัยใหม่ ชื่อผลงาน เครื่องไล่ความชื้นในน้ำผึ้ง	เข้าร่วมแสดง ผลงาน ชนะเลิศ รางวัล Honor award ชนะเลิศ	ชาติ ภาคใต้ ภาคใต้ จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
10.	การประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ภาคใต้ ชื่อผลงาน เครื่องไล่ความชื้นในน้ำผึ้ง	รางวัลชมเชย และเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท รองชนะเลิศ อันดับ 3 และ เงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท	ชาติ ภาคใต้	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

IWlangมาร์ช วิทยาลัยการอาชีพตรัง

(สร้อย) สถาบันการอาชีพตรัง ของพวกเรา แหล่งขัดเกลา เพิ่มพูนความรู้ ฝึกอาชีพ ฝึกทักษะให้พร้อมก้าวไปสู่ความมั่นคง ของชาติไทย

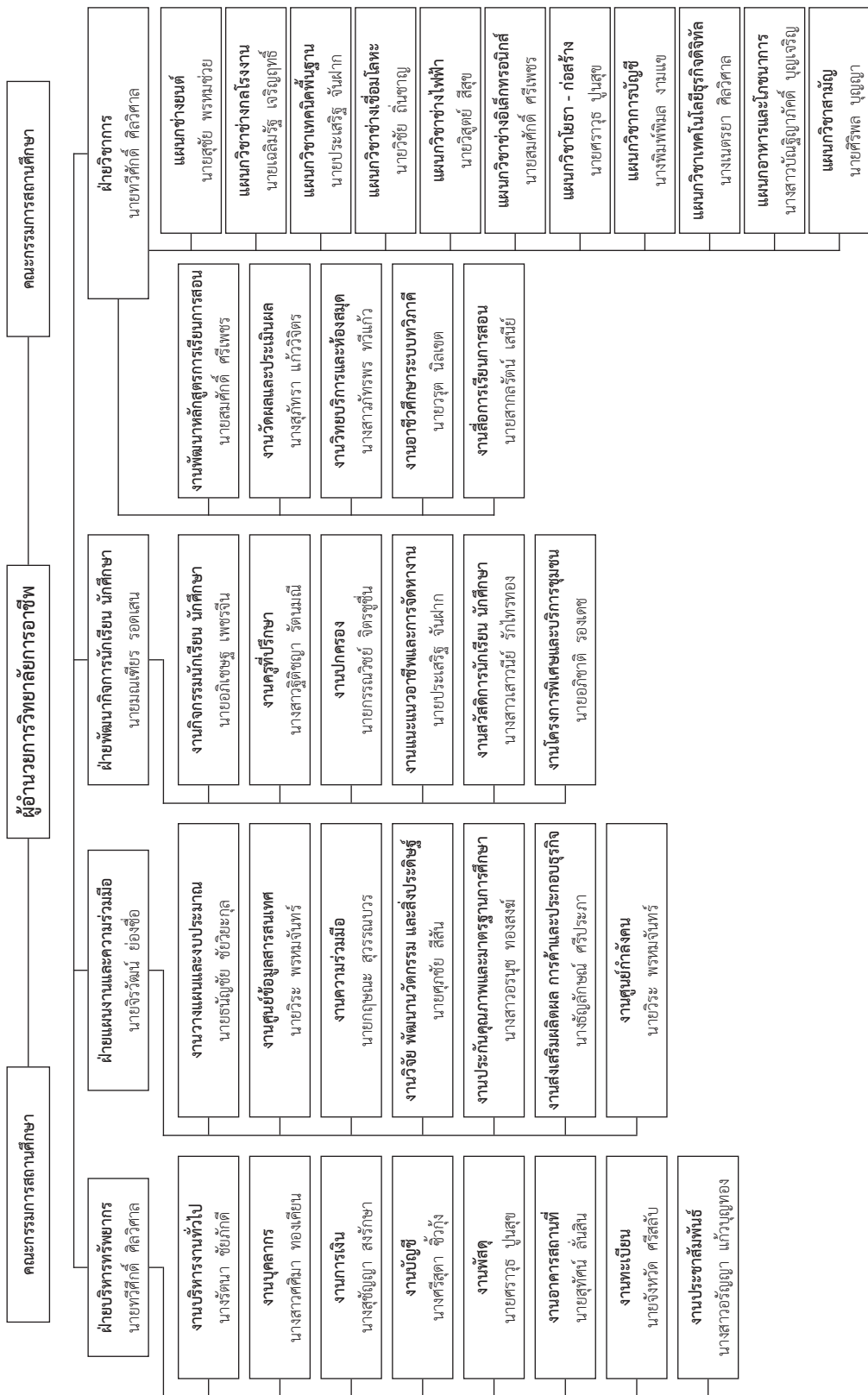
ประพจน์ดีฝีมือเยี่ยมเปี่ยมคุณธรรม เป็นสื่อความสำเร็จ และสดใส อีกพระวิษณุกรรม ท่านสถิตอยู่ในใจ ต้นหัวใจให้ร่มเงา แห่งความดี ม่วงขาวพราวถิ่น ณ เมืองตรัง เสริมพลังให้การศึกษา เสริมทักษะฝีมือนั้น เรื่อยมา ชาวประชาภูมิใจ ในพวกเรา (สร้อย)

เราตั้งปณิธาน จะสืบสานอาชีพะให้ก้าวไกล แรงฝึกตนฝีมือ ให้เร็วไว จบออกไปได้ช่วยเหลือชาวประชา อาชีพะฝีมือชนคนสร้างชาติ มีบทบาทพัฒนาสังคมไทย ให้ โลกรู้ความสามารถ ของเด็กไทย ให้ยิ่งใหญ่อยู่คู่โลก (สร้อย)

ทวิภาคีเด่นเป็นสง่า ณ เมืองตรัง ทักษะนำฝึกประสบการณ์ กับงานจริง นวัตกรรมเยี่ยมสร้างผลงานไม่ประวิง รางวัลนั้น เป็นสิ่งที่ภาคภูมิ อาชีพะอาสานำพา ความเจริญ เป็นเครื่องประเมิน ความสามารถ ของเด็กไทย นำความรู้สังคม ด้วยหัวใจ สุขสดใส ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง (สร้อย)

แผนปฏิบัติการบริหารวิทยาลัยการอาชีพตรัง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568





วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ทำเนียบบุคลากร

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
รายชื่อผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพตรัง			
1	นายเจษฎา ณะสถิตย์	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
2	นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
3	นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร
4	นายมณฑิร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร
รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา			
1	นางรัตนา ชัยภักดิ์	พนักงานราชการ บริหารงานธุรการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2	นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์	จพ.ง. ธุรการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
3	นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม	จพ.ง. การเงิน และการบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี
4	นางวิมลรัตน์ สีสุข	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาช่างยนต์			
1	นายสุชัย พรหมช่วย	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
2	นายมนัส แก้วกุล	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
3	นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
4	นายวิชณุ พิษรัตน์	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
5	นายอภิชาติ รองเดช	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
6	นายวิรัตน์ ไพโรภิกาวี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
7	นายนิพนธ์ ละเอียดการ	พนักงานราชการ (ครู)	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
8	นายอากร ขำเกลี้ยง	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
9	นายธนารักษ์ ศิริรัตน์	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์
10	นายศักรินทร์ ปลอดแก้ว	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาช่างยนต์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาช่างกลโรงงาน - ช่างเทคนิคการผลิต			
1	นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
2	นายประเสริฐ จันผาก	พนักงานราชการ (ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
3	นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
4	นายภาณุพงศ์ เปลี่ยนสว่าง	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ			
1	นายวิชัย ถิ่นชาญ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
2	นายสุทัศน์ ลั่นสิน	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
3	นายอภิเชษฐ เพชรจิ้น	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
4	นางสาวอิสราภรณ์ สิววัฒน์	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
รายชื่อครูผู้สอน สาขาช่างไฟฟ้า			
1	นายวิศย์ สีสุข	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
2	นายศุภชัย สีสัน	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
3	นายถกเกศศักดิ์ แซ่ตัน	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
4	นางสาววิจิตรรัตน์ มณีฉาย	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
5	นายเจตนิพัทธ์ จันท์แก้ว	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			
1	นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2	นายกฤษณะ สุวรรณบวร	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
3	นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4	นายสากรรัตน์ เสนีย์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง			
1	นายศราวุธ ปูนสุข	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
2	นายวรุต นิลเขต	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
3	นายศิวกร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาการบัญชี			
1	นางพิมพ์พิมล งามแข	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
2	นางสุชัยญา สงรักษา	ครู	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี
3	นางรัชฎ์ลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ (ครู)	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี
4	นายอนุวัฒน์ พรหมเพชร	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล			
1	นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4	นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รายชื่อครูผู้สอน สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			
1	นางสาวบันธิญาภักดิ์ บุญเจริญ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
2	นางอรัญญา ปูนสุข	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
3	นายธัญพิสิษฐ์ แก้วอัมพร	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
4	นางสาวเสาวลักษณ์ รักหอม	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
5	นายคมกริช อ่อนสง	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
รายชื่อครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ			
1	นายศิริพล บุญญา	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ
2	นายจังหวัด ศรีสลับ	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
3	นางสาวศศิมา ทองเคียน	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
4	นางสาวอรนุช ทองสงค์	ครู	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
5	นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
6	นางสาวอรัญญา แก้วบุญทอง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
7	นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ (ครู)	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
8	นางสาวชนากานต์ ทองสุข	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
9	นายพงษ์รัตน์ เตะหนอน	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ
10	นายสุทธิพงษ์ ลิขิตกิจเกษตร	ครูพิเศษสอน	ครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
รายชื่อลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว			
1	นายมานพ แซ่อ่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
2	นายประกิต เพ็ชเช่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
3	นางบุญราย มีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและการสอน
4	นายไพศาล ด้วนัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวระบบทวิภาคี
5	นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6	นางนวลจันทร์ สิงห์ไธอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
7	นางสาวพนิดา หนูวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
8	นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
9	นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและความร่วมมือ
10	นางปวันรัตน์ แนวสวย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
11	นางสาวณิลมา จินชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
12	นางสาวณัฐมน สมสู่	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
13	นางสาวสุทธิชาพร ทองเหมือน	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
14	นางสาวชนาทิพย์ ชำนาญเคียด	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
15	นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
16	นายกิตติ ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
17	นางสุภาวดี ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
18	นายภาณุวัฒน์ พรหมมี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
19	นายสุวิทย์ แก้วเล็ก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
20	นายสมพร ชัยเพชร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
21	นายณนพชัย ปราบริพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
22	นายพนม ทองนุช	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
23	นายสุชาติ ชูเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
24	นายจักรกรฤษ อุโฆษผล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษา และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชน

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะ ทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือ ต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือ ต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวน หน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับ การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของ รายวิชาโดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐาน

ของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๕ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ ๖ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรวิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ

ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคมและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สถาบันหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๐๐ - ๑๑๐ หน่วยกิต

(๒) การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาใด ที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ในกรณีสถาบันหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตาม (๒) ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือ สมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชา สมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

ข้อ ๑๕ ครูผู้สอน ครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

ในกรณีที่สถาบัน หรือสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสาขาวิชา

(๓) กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

(๔) จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์และวิชาชีพ โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ทั้งนี้ สถาบัน หรือสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบันให้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษานั้น โดยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดและเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณารับรอง

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๔) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(๖) การเปิดสอน สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้ภายหลังจากได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือตามความจำเป็น อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๒๐ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอยล จิตรดอน

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รวมถึงวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขา อาชีพนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าภายใต้ความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือกัน

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มาระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอน เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมิน

เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับ มาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับ การศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ รายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษา จัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถาน ประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๕ คุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” ใช้อักษรย่อ “ปวส.”

ข้อ ๖ คุณวุฒิวิชาชีพศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของหลักสูตร สถาบัน วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพ กฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขต ของงานอาชีพรวมทั้งในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาค ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การจัดการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สถาบันหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงงานหรือภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่สถาบันใช้ระยะเวลาการจัดการศึกษามากกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นับระยะเวลาการจัดการศึกษาและการคิดหน่วยกิตรายวิชาเทียบเคียงตาม ข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยให้สถานศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๘๐ - ๙๐ หน่วยกิต

(๑) การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๘๐ - ๒๐๐ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาใด ที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา เกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ในกรณีสถาบัน หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตาม (๒) ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต

การกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติผู้เรียน

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๒) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ข้อ ๑๕ ครูผู้สอน คณาจารย์ ครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

ในกรณีที่สถาบัน หรือสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษา ในระบบตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสาขาวิชา

(๓) กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณภาพของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

(๔) จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ที่สะท้อน คุณลักษณะเฉพาะศาสตร์และวิชาชีพ โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) เกณฑ์การวัดและประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ทั้งนี้ สถาบันหรือสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

กรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยมีเหตุผลอันสมควร อาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนด การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาหรือสถาบันต้องร่วมกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) หมวดสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษานั้น โดยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดและเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณารับรอง

(๔) วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน

สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๕) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๖) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ และให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันและสถานศึกษาเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าว ให้ประชาชนทราบ

(๗) การเปิดสอน สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้ภายหลังจากได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๘) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือตามความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๒๐ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอยล จิตรดอน

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยื่นเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา
สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้ง
แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด
โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน
โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการ
เรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น
แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา
ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการ
ของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน
ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ
จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖ การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒ การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้อนแผนการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณานุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการศึกษาต่อที่ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไป จากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน
ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ
โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน”

ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในกระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) กระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) กระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำกระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือประเมิน ผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่า การดำเนินการที่ผ่านมาอันมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

รหัสสถานศึกษา

จังหวัด

รหัสประจำตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาเดิม

จังหวัด

ระดับการศึกษาที่จบ

ปีการศึกษาที่จบ

เข้าศึกษาเมื่อ

หน่วยกิตที่รับโอน

หน่วยกิตที่เรียน

หน่วยกิตที่ได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ

รูปถ่าย
2.5 × 3 ซม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ

เหตุที่ออก

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว

ร.บ. ปวส. เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามหลักสูตรกำหนด
- 3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

- (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
 (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
 (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

- 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
 3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี
 2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
 1 = อ่อนมาก 0 = ตก

- ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิวัดผลปลายภาคเรียน
 ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
 ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
 ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
 ถ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
 ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
 ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
 ม.ก. = ไม่บันทึกหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
 ท. = ทุจริต
 ผ. = ผ่าน
 ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก

.....

TRANSCRIPT
TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.)

College Code

Province

Student No.

Student's Name

Race

Nationality

Religion

Date of Birth

ID No.

Father's Name

Mother's Name

Area of Study

Program

Field of Specialization

College Name

Previous School

Province

Entry Qualification

Year of Graduated

Date of Admission

Credits Transferred

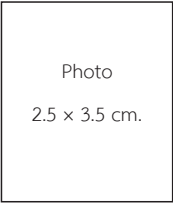
Credits Enrolled

Total Credits

Cumulative G.P.A.

Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved

Date of Completion



Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Date of Leaving:

Reason for Leaving:

(.....)

(.....)

Date

Registrar

Date

Director

TRANSCRIPT

TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.)

Student's Name

Student No.

Transcript Dip. No.....

page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Criteria for Completion

- 1 Pass the required courses according to the program structure
- 2 Pass the activities required in the curriculum
- 3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00
- 4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

- (*1) Refers to credit transferred
- (*2) Refers to the recognition of prior learning
- (*3) Refers to study to improve grades
- (*4) Refers to study or work experience in workplace
- (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

- 4 = Excellent 3.5 = Very good
- 3 = Good 2.5 = Fairly good
- 2 = Fair 1.5 = Fairly poor
- 1 = Poor 0 = Fail
- I.C. = Insufficient class attendance
- I.L. = Incomplete learning assessment
- I.P. = Incomplete practical assignment
- W.W. = Withdraw within time line
- W.A. = Withdraw after dead line
- N.C. = Not complete
- U.T. = Unable to undertake substitute assessment
- N.Cr. = Non-credit
- C. = Cheating
- P. = Pass
- F. = Fail

Notes

.....

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

รบ.2 ปวส.

หน้า

วิทยาลัย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้กรอก
ลงชื่อ ผู้แทน
ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียน
()

ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการ

แบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

วิทยาลัย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานทะเบียน
()

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

ประเภทวิชา สาขาวิชา

สาขาช่าง

จาก

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมืองไทย เดือน พุทธศักราช

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียน

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สถานีขอผู้รับแจ้งการเกิด.....
 ทั่วประเทศ.....
 หมายเลข.....

ผู้แจ้งหรือผู้แจ้ง.....
 ผู้ตรวจ.....
 ผู้ทำ.....



เลขที่

วิทยาลัย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้สมัครสอบให้ เพื่อแสดงว่า

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์

ประเภทวิชา สาขาวิชา

สาขา

เมื่อวัน

เดือน

พ.ศ.

ขอเรียนแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้ทาสี

.....ตามข้อหรือผู้พิมพ์
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้พิมพ์



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม. x 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน



ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว

เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

บิดาชื่อ มารดาชื่อ

กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา

สาขาวิชา สาขางาน

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย

3 ซม. x 3.5 ซม.

ตราสถานศึกษา

ลายเซ็นหัวหน้า

สถานศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์
ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงิน บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 และข้อ 13 แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้า ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการ ประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภท การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสถานะเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน	100	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	100	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	100	100	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเงินตามหลักสูตร(บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละ ไม่เกิน	-	-	100	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละ ไม่เกิน	250	250	300	350
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ(สำหรับผู้มีงานทำ ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละ ไม่เกิน	-	250	300	350
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน	250	250	300	350
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	100	100	100
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำที่กำหนด ภาคเรียนละ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.12 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ ไม่เกิน	100	100	100	100
1.14 ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละ ไม่เกิน	-	20	20	20
1.15 ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละ ไม่เกิน	-	10	-	-
1.16 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.17 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.18 ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละ ไม่เกิน	200	200	250	300

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

3. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นทั้งของรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชา ในภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

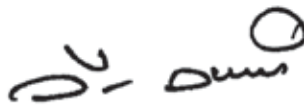
4. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้นให้เก็บทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการ และหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

5. เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย สถานศึกษาใดเก็บเงินบำรุงการศึกษาแตกต่างไปจากประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน

6. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.368/2522 เรื่องการยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขออนุญาตชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวิทยบริการและห้องสมุด

สิทธิและการกำหนดเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ใช้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ยกเว้น หนังสือ อ้างอิง วารสาร นิตยสารและสิ่งพิมพ์บางชนิดที่ศูนย์กำหนดให้บริการเฉพาะภายในศูนย์เท่านั้น

หนังสือทั่วไป ยืมได้ไม่เกิน 5 วัน โดยมีไว้ในครอบครอง

ระดับ ปวช. ไม่เกิน 3 เล่ม

ระดับ ปวส. ไม่เกิน 5 เล่ม

การทำบัตรศูนย์วิทยบริการ

นักเรียน นักศึกษา ต้องการทำบัตรศูนย์วิทยบริการ ให้นำรูปขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป พร้อมกรอกประวัติที่ทางศูนย์เตรียมไว้ให้

การปรับและการชดใช้

1. การคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด จะต้องชำระค่าปรับ เล่มละ 1 บาท/วัน
2. หนังสือชำรุด เนื่องจากความประมาทหรือโดยเจตนา จะต้องรับผิดชอบตามกรณีหรือซื้อมาเปลี่ยน ชดใช้พร้อมจ่ายค่าเข้าปกใหม่ 20 บาท
3. หนังสือสูญหาย
 - ชื้อหนังสือ 1 เล่ม และจ่ายค่าเข้าปกใหม่ 50 บาท
 - กรณีหนังสือไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน 2 เท่า โดยถือราคาตามราคาหนังสือเดิม

วิธีการยืมและคืนหนังสือ

- ในการยืมหนังสือ ผู้ยืมต้องนำบัตรขอใช้บริการแสดงด้วยทุกครั้ง ห้ามใช้บัตรผู้อื่นและห้ามไม่ให้ผู้อื่นใช้บัตร
- ผู้ยืมต้องเขียนชื่อ เลขทะเบียนหนังสือทุกเล่มลงในบัตรขอใช้บริการยืม
- ในการคืนต้องนำบัตรผู้ยืมมาแสดงด้วยทุกครั้ง (ผู้ยืมสามารถมีหนังสือไว้ในครอบครอง 5 วัน)
- หนังสือที่ผู้แต่งคนเดียวกันและเหมือนกัน มีสิทธิ์ยืมได้เพียงฉบับเดียวเท่านั้น

การชดใช้

กรณีหนังสือชำรุด หรือสูญหาย

- หากหนังสือชำรุดเนื่องจากความประมาทหรือโดยเจตนา ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าซ่อมหนังสือตามกรณีหรือซื้อมาเปลี่ยนตามที่หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดกำหนด

- หากหนังสือสูญหาย ผู้ยืมจะต้องซื้อหนังสือมาชดใช้ จำนวน 2 เล่มของหนังสือภายใน 30 วัน

1. กรณีหนังสือไม่มี จำหน่ายในท้องตลาดให้ซื้อหนังสือที่มีเนื้อหาเหมือนกัน ผลิตในปีเดียวกันหรือใหม่กว่าเท่านั้น คุณภาพต้องไม่ต่ำกว่าหนังสือเดิม โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างานศูนย์ฯ

2. กรณีที่ไม่สามารถซื้อหนังสือได้ จะต้องชดใช้ด้วยเงินสดจำนวน 2 เท่า โดยถือตามราคาหนังสือเดิม

3. แจ้งศูนย์ฯ ทันททีที่ทราบหนังสือหาย หากหนังสือหายจริงผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าหนังสือไม่หายจริง ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับจากวันส่งจนถึงวันที่ศูนย์ฯ ได้รับหนังสือ

การผูกพันหนี้สิน

หากผู้ที่ไม่ชำระหนี้ที่ผูกพันภายในเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสภาพนักศึกษา เช่น การออกไป ร.บ. หรือการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นจนกว่าจะได้รับการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย

บทลงโทษ

- ฉีกหรือตัดหนังสือบางส่วน หรือ ขโมยหนังสือจะถูกพิจารณาโทษสถานหนักเพียงสถานเดียว
- ผู้ที่กระทำความผิด หรือขัดต่อระเบียบอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัยจะถูกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมประพฤติ สถานหนักเบาสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติและภาคทัณฑ์
3. ตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุด
4. พักการเรียน
5. จำหน่ายชื่อออกทะเบียนนักเรียน นักศึกษา

มารยาทในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

1. ห้ามนำกระเป๋ สัมภาระส่วนตัวเข้ามาในศูนย์ฯ
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ
3. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามาในศูนย์ฯ

4. ไม่นำหนังสืออ้างอิงออกนอกห้อง และไม่นำวารสาร หนังสือพิมพ์เข้าไปในห้องอ้างอิง
5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในศูนย์
6. ไม่ควรหยิบทรัพยากรสารสนเทศที่ละหลาย ๆ ฉบับและเมื่อใช้เสร็จนำไปเก็บไว้ที่ชั้นตามเดิมในสภาพเรียบร้อยที่สุด
7. ควรนำทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมมาส่งคืนให้ตรงตามเวลาที่กำหนด ถ้าใช้เสร็จก่อนควรนำมาคืนทันทีที่ใช้เสร็จ
8. ทุกครั้งที่ลุกจากโต๊ะควรเลื่อนเก้าอี้ไปชิดขอบโต๊ะให้สวยงาม
9. เงียบและสำรวม โดยทำทุกอย่างให้เกิดเสียงน้อยและเบาที่สุด
10. ควรใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างระมัดระวัง อย่าให้ชำรุดเสียหายและสูญหาย

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เป็นการดำเนินงานด้านบริการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังพฤติกรรมที่ถูกต้อง ให้สามารถศึกษาและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการอุดมศึกษา เพื่อเป็นกำลังคนและเพื่อเป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งนัยหนึ่งก็คือ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ก็จะมีคุณสมบัติทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ

1. **โครงการตรวจสุขภาพ** เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าใหม่ได้รับการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน และป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อน ซึ่งจะทำให้แพร่กระจายของโรคขั้นรุนแรงได้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับนักเรียน นักศึกษา โดยเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพ 100 บาทต่อคนต่อปี

2. **การจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุ** เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษา ในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน ให้ได้รับการรักษาทันที เพราะปัจจุบันนักเรียน นักศึกษา มีได้ศึกษาเล่าเรียนในสถานที่ของวิทยาลัยฯ อย่างเดียว นักเรียน นักศึกษา ทำงานนอกสถานที่ การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ หรือแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในสภาวะปัจจุบันอุบัติภัยจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ มีสถิติค่อนข้างสูง อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การสูญเสียอวัยวะ ถึงแก่ชีวิตได้ การดำเนินงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา คือ จัดโครงการประกันอุบัติเหตุขึ้น โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ 230 บาทต่อคนต่อปี

สรุปเงื่อนไขความคุ้มครองและจ่ายเงิน

ระยะเวลา : 3 เมษายน 2568 - 3 เมษายน 2569

ผู้รับประกันภัย : บริษัทวิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน
วงเงินคุ้มครองสูงสุด (จ่ายรวมกันตามข้อ 1 ข้อ 8 และข้อ 12)	180,000
1. การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	60,000
2. การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร (อบ.2)	60,000
3. การรักษาพยาบาล ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	6,000
4. เสียชีวิตจากการขับขี่ หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์ หรือ การถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย	30,000
5. ค่าปลงศพ หรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	30,000

ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก จากการบาดเจ็บ ต่อครั้ง สำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ***กรณีรักษาที่สถานีนอนมัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ 100 บาท	300 สูงสุด 100 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บต่อวัน สำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล	500 สูงสุด 100 วัน
8. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุภัยสาธารณะ	60,000
9. ค่าใช้จ่ายในการส่งศพ หรือ อัญเชิญประเทศภูมิลำเนา	10,000
10. ผลประโยชน์การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน และการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ	ในประเทศ 5,000 ต่างประเทศ 10,000
11. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บต่อวัน สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ สูงสุด	1,500 15 วัน
12. ความรับผิดชอบของสถานศึกษาต่อนักเรียน วงเงินคุ้มครองต่อคน และต่อครั้ง ต่อปี ต่อกรมธรรม์สูงสุดไม่เกิน	60,000 3,000,000
เบี้ยประกันภัยนำส่งบริษัทต่อคน	250
ไม่มีบัตร ไม่มีโรงพยาบาลเครือข่าย	

3. การบริจาคโลหิต เป็นการปฏิบัติงาน ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดตรัง โดยมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยคลังเลือดของโรงพยาบาลตรัง ผลัดเปลี่ยนมารับบริจาคโลหิต โดยจัดประมาณ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

4. การจัดซื้อยา-เวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาล มุ่งเน้นที่ยาสามัญประจำบ้าน ยาที่ใช้ในบัญชีหลักแห่งชาติ เป็นการซื้อตามสภาพความเป็นจริงของสถิติของโรคและจำนวนผู้ที่ใช้บริการ รวมไปถึงปริมาณที่จัดในการยืมกระเป๋ายา-เวชภัณฑ์

5. บริการจ่ายยา-เวชภัณฑ์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งเป็นบริการแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ

6. การส่งเสริมสุขภาพจิต ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาในกรณีที่พบนักเรียน นักศึกษา มีปัญหา ด้านสุขภาพจิต การกิจด้านนี้จะเป็นผู้ประสานกับผู้ปกครอง เพื่อส่งตัวดูแลรักษาเฉพาะทางตลอดจนการติดตามผล และจะบันทึกเป็นเรื่องลับเฉพาะบุคคล

7. ดูแลโภชนาการอาหารภายในวิทยาลัยฯ เช่น ความสะอาดของร้านจำหน่ายอาหาร ความสะอาดของจุดบริการน้ำดื่มจุดต่าง ๆ

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเรียน ด้านอาชีพ และอื่น ๆ

วิทยาลัยการอาชีพตรังได้ประสานกับหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ บริษัท ห้างร้าน ให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ที่ต้องการทำงาน ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ โดยเชิญให้สถานประกอบการ บริษัท ห้างร้าน จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

กรณีนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาต่อ วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โดยติดประกาศเสียงตามสาย หน้าเสาธง

2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติ

- รายได้ครอบครัวของผู้กู้ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

- ระดับ ปวช.
- ระดับ ปวส. (ไม่ได้กู้ในระดับ ปวช. และได้กู้ในระดับ ปวช. มาก่อน)
 1. ขอรับใบคำร้องขอกู้ยืมฯ ที่งานแนะแนวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด
 2. กรอรายละเอียดในคำร้องขอกู้ยืมฯ ถูกต้องเป็นจริง พร้อมแนบหลักฐานตามที่กำหนด
 3. มีลายเซ็นและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ ของครอบครัวผู้ขอกู้
 4. ส่งใบคำร้องขอกู้ยืมฯ คืนงานแนะแนวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด
 5. เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลาที่กำหนด (ยกเว้น : ระดับ ปวส. ที่ได้กู้ในระดับ ปวช. แล้ว)
 6. ทำสัญญาเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามรายชื่อผู้ขอกู้ยืมฯ ที่ได้รับอนุมัติเงิน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้ประกาศหลังเข้ารับการสัมภาษณ์แล้ว

3. กุณการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้รับบริจาคเงินทุนการศึกษาจากหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้าน และบุคคลต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษารายปี

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี ณ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

2. เป็นผู้ขาดแคลนคุณทรัพย์ในการศึกษา เนื่องจากบิดาและมารดาเสียชีวิตหรือครอบครัวประสบภัยพิบัติ

3. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 หรือ 2.50 ขึ้นไป

4. เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน

(ข้อ 3, 4 เป็นคุณสมบัติเฉพาะด้านที่เจ้าของทุนนั้น ๆ กำหนด)

การสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. รับใบสมัครขอรับทุนการศึกษาได้ที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. กรอกรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วน ถูกต้อง (เขียนตัวบรรจง)

3. แนบเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน เช่น สำเนาผลการเรียนหรือระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา หรือเกียรติบัตรแสดงคุณความดีหรือความสามารถ (ถ้ามี)

4. เขียนเรียงความแสดงความจำเริญหรือเหตุผลในการขอรับทุนการศึกษาโดยละเอียด

การพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมหลักฐาน สัมภาษณ์ และเยี่ยมบ้าน

4. จัดสรรโควตาศึกษาต่อ (เรียนดี ประพฤติดี) : สถาบันต่าง ๆ และวิทยาลัยการอาชีพต่ง

การคัดเลือกหรือจัดสรรโควตา พิจารณาคัดเลือกหรือจัดสรรโดยกรรมการ (ครูจากสาขาวิชาต่าง ๆ และงานแนะแนว) ตามคุณสมบัติและจำนวนที่สถาบันการศึกษากำหนด

5. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา โดยนักเรียน นักศึกษา ที่จบหลักสูตรในแต่ละปี ต้องให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ของนักเรียนนักศึกษา (ในการมีงานทำ) ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ลงในระบบ V-cop

2. กรอกรายละเอียดที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-Mail ตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน (ปีการศึกษาที่จบหลักสูตร)

3. ส่งไปรษณียบัตร ตอบรับคืนภายใน 1 เดือน (โดยกรอกข้อมูลในไปรษณียบัตรครบถ้วนถูกต้อง)

4. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ V-cop ให้เป็นปัจจุบันเสมอ



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโชนนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโชนนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วิทยาลัยการอาชีพตรัง ขอยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโชนนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 และกำหนดระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโชนนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2567 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง” ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโชนนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2567

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยโชนนักเรียน นักศึกษา ผู้ประพฤติผิด พ.ศ. 2566

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการอาชีพตรัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานปกครองตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองของแต่ละแผนกตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยประจำ

“คณะกรรมการการปกครอง” หมายความว่า คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง

“การกระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียน นักศึกษา ประพฤติฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการการปกครอง ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(1) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(2) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

(3) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

(4) หัวหน้างานกิจกรรม เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการ

(6) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวด 1

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการปกครอง

ข้อ 6 คณะกรรมการปกครอง มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

(1) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(2) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(3) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการปกครอง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา

(2) ให้คณะกรรมการปกครองแจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(3) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความคิดเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการ

(4) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษามีคณะกรรมการปกครองเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการปกครอง

(5) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินสืบสวนของ คณะกรรมการปกครองก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษา ให้รับการสารภาพเป็นหนังสือว่า ได้กระทำความผิดตามที่ ถูกกล่าวหา

ข้อ 8 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ตามลำดับโทษดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด 2

ลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 9 การลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

หมวด 3

ลงโทษ ทำทัณฑ์บน

ข้อ 10 การลงโทษ ทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด ดังนี้

(1) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

- (2) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัย
- (3) ฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย
- (4) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทำทัณฑ์บนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทำทัณฑ์บนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

หมวด 4

การลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 11 ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ได้แก่

- (1) ครูผู้ตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
- (2) รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- (3) ผู้อำนวยการสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

ข้อ 12 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ประจำปี 2567 ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- (1) การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
 - ก) ทรงผมผิดระเบียบ หนวดเครายาว
 - ข) ใส่ต่างหูทุกชนิดและระเบิดหู สักลายผิวหนัง (นอกกร่มผ้า)
 - ค) เสือฝึกงานไม่ปักชื่อ
 - ง) กางเกงผิดระเบียบ/กระโปรงผิดระเบียบ ตามระเบียบการแต่งกายของวิทยาลัย
 - จ) ไม่มีเข็มขัดของวิทยาลัยตามระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน
 - ฉ) รองเท้า ถูงเท้าผิดระเบียบ
 - ช) เขยิบสันรองเท้า
 - ซ) ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
 - ฌ) ไม่สวมหมวกนิรภัย ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
 - ญ) ทำให้เกิดรอยเปื้อนหรือขีดเขียนทรัพย์สินของทางราชการ
 - ฎ) พบบุหรี่ยาเส้น ใบจาก ในครอบครอง
- (2) การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
 - ก) ให้เพื่อนยืมเสื้อตราแผนก หรือ ใช้เสื้อผู้อื่นสวมใส่
 - ข) มาสาย 3 ครั้ง หนีเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด

- ค) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ง) สื่อสารข้อมูลอันไม่เหมาะสมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- วิทยาลัย
- จ) ขาดวัฒนธรรมอันดีในการรักษาความสะอาด ความสวยงาม ความเรียบร้อย
- ของวิทยาลัย
- ฉ) พบบุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ช) แสดงกิริยาจาบจ้วงรยาทไม่สุภาพต่อครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาร่วมสถาบัน และบุคคลภายนอก
- ซ) ขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์โดยไม่ได้รับอนุญาต ภายในวิทยาลัย หรือ
- ประพาศติพิศกฏจรรจววิทยาลัย
- ณ) แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียน นักศีกษา เข้าร้านเกมส์ ร้านจำหน่ายสุรา สถาน
- บันเทิงเีตส่นักเกอร์
- ญ) ขาดเรียนติดต่อกัน 5 วัน โดยไม่แจ้งวิทยาลัยทราบ
- ฎ) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักร โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ฏ) จับกลุ่มมั่วสุม ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายนอกวิทยาลัย
- ฐ) สูบบุหรี่ขณะสวมใส่ชุดนักเรียน นักศีกษา ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัย และ
- ภายนอกวิทยาลัย

- (2) ความผิดที่ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน
- ก) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศีกษา หรือในที่วิทยาลัย
- สั่งห้าม
- ข) เจตนาอำพราง ปกปิด แจ้งเท็จ ช่วยเหลือบุคคลอื่นกระทำผิด
- ค) ร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกวิทยาลัย
- ง) ประพาศติขาดมรรยาทอันดีงาม ไม่สมเกียรติ และศักดิ์ศรีของวิทยาลัย
- จ) แอบอ้าง ปิดบังตนเอง โยนความผิดให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นได้รับความเสียหาย
- ฉ) ความผิดอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยเห็นสมควร
- ช) พบอาวุธ ของมีคมในครอบครอง
- (3) ความผิดที่ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน
- ก) ลบหลู่ครูผู้สอน หรืออาฆาตมาดร้ายบุคคลอื่น ทั้งบริเวณภายในและภายนอก
- สถานศีกษา
- ข) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัย หรือประพาศติตนไม่เหมาะสมกับสภาพ
- การเป็นนักเรียน นักศีกษา
- ค) ประพาศติในทำนองซู้สาว หรือเกี่ยวข้องคำประเวณี อันจะทำให้เป็นที่เสีย
- ชื่อเสียงแก่วิทยาลัย

- ง) ยินยอมให้ผู้อื่นใช้เครื่องแบบ หรือชุดฝึกงานของตนเองไปในทางที่ไม่ชอบ
- จ) แอบอ้างเอาชื่อเสียงวิทยาลัยไปดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความ

เสียหาย

- ฉ) เล่นการพนันทั้งบริเวณภายใน และภายนอกวิทยาลัย
- ช) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท กับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่นทั้งบริเวณภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ช) เสพสุราหรือเสพของมึนเมา ทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัย

(4) ความผิดที่ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

- ก) มีสารเสพติดในครอบครอง หรือเสพสารเสพติด ประเภทกัญชา พืชน้ำกระท่อม บุหรี่ไฟฟ้า

ข) เสพสุราหรือเสพติดของมึนเมา สารเสพติดให้โทษ ภายในและภายนอกบริเวณวิทยาลัย จนอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ ทำให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย หรือก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

ค) บังคับ ชูเชิญ ยุยง ส่งเสริม หรือชักชวนเพื่อนนักเรียน นักศึกษาก่อความไม่สงบ หรือให้เพื่อนนักเรียน นักศึกษา กระทำการใด ๆ โดยเพื่อนนักเรียน นักศึกษาไม่ได้สมัครใจ

- ง) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยโดยเจตนาทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- จ) ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือการกระทำก่อให้เกิดความแตกสามัคคี
- ฉ) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยอาวุธ กับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่นทั้งบริเวณภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ช) ทำร้ายบุคคลอื่น หรือกระทำตนเป็นอันธพาล ขาดคุณธรรม และมนุษยธรรม
- ช) พกพาหรือใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ รุนแรง
- ฉ) ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย และไม่เข้ากระบวนการควบคุม บำบัด ดูแล

รักษา

ญ) มีสารเสพติด หรือที่ต้องห้ามที่ผิดกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครองเพื่อเสพ และการจำหน่าย

- ฎ) ขโมยทรัพย์สิน ของวิทยาลัยหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานชัดเจน
- ฎ) แอบอ้าง จำวาน เจตนาปลอมแปลงเอกสารหรือจำวานบุคคลอื่นให้กระทำการใดที่ถือเป็นเจตนาไม่บริสุทธิ์

ฐ) ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จในการขอรับทุนการศึกษา หรือขอรับการสนับสนุนของทางราชการ เอกชน หรือหน่วยงานที่วิทยาลัยเกี่ยวข้อง

- ท) การกระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งต่อการปกครองประชาธิปไตย
- ฒ) ผลิต หรือร่วมอยู่ในกลุ่มผลิตอาวุธหรือวัตถุระเบิดขึ้นในวิทยาลัย
- ณ) พบอาวุธปืน หรือสิ่งเทียมหมายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ด) นำบุคคลภายนอกมาเพื่อก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท ประทุษร้าย ทำร้ายร่างกาย เพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอกบริเวณวิทยาลัย

หมายเหตุ การตัดคะแนนความประพฤติให้ลงโทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามระเบียบ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษ

หมวด 5

การลงโทษ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 13 การลงโทษ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพตรัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2567 ให้พิจารณาดังนี้

- (1) นักเรียน นักศึกษา ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 5 คะแนนขึ้นไป
- (2) ให้ลงโทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้นับชั่วโมงการทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามจำนวนคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด
- (3) การยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด ให้ยกเลิกได้เมื่อนักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสร็จแล้ว
- (4) หากนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติแต่ไม่มาทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจะไม่มีสิทธิขอใบรับรองความประพฤติทุกกรณี

หมวด 6

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษ

ข้อ 14 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบ เป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

- (1) ครู หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการ สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งโทษ

ข้อ 15 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษให้บันทึกในแฟ้มประวัติ ประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการดังนี้

- (1) การทำทัณฑ์บน ให้ทำหนังสือเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิด รับรองการทำทัณฑ์บน เกณฑ์การลงโทษทัณฑ์บนถือเกณฑ์ ดังนี้

ก) การทำทัณฑ์บน เมื่อนักเรียน นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป

ข) กรณีความผิดนักเรียน นักศึกษาที่มีผลความผิดอาญาของคู่กรณีใด ๆ ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา จะต้องไปให้การหรือเป็นพยานต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย

(3) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 16 เกณฑ์พิจารณาลงโทษ เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ถือตามระดับคะแนน ดังนี้

(1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 5 ชั่วโมง

(2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 10 ชั่วโมง

(3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 15 ชั่วโมง

(4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 20 ชั่วโมง

(5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 25 ชั่วโมง

(6) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ให้ทำกิจกรรม 30 ชั่วโมง

(7) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม 2567



(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาหญิง
และการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาชาย
และการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ว่าด้วยการร่วมกิจกรรมพิธีชักรธงชาติและไว้พระสวदनต์
ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้ามีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและอารมณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มของนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ มอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงและใช้บุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษาทุกระดับ ประกอบกับบุหรี่ไฟฟ้าถือเป็นสินค้าต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บารากูและบารากูไฟฟ้าหรือบุหรี่ไฟฟ้าเป็นสินค้าที่ต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งบุคคลที่มีไว้ในครอบครองหรือรับไว้ซึ่งบุหรี่ไฟฟ้าถือว่ามีความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันการเข้าถึงและการใช้บุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษาและสถานที่ทำงานในพื้นที่บริเวณส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศกำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า ดังนี้

๑. สร้างความตระหนักรู้เท่าทันพิษภัยและโทษของบุหรี่ไฟฟ้าทั้งต่อสุขภาพร่างกายและโทษทางอาญาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ อาทิ สอดแทรกเนื้อหาหรือหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบสถานศึกษาหรือสถานที่ทำงาน จัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจน ว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่อง ดูแลหรือป้องกันมิให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ เข้าไปเกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้าทั้งการสูบ จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง หรือสนับสนุนอย่างหนึ่งอย่างใด

๔. หากมีการผิดตรวจพบ หรือมีการร้องเรียนกล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใดเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้า ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ทันที

จึงกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาหญิงและการไว้ทรงผม
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2558 วิทยาลัยการอาชีพตรัง ขอยกเลิกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 และกำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิงและการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. การแต่งกายในเวลาเรียน เวลาราชการปกติและเวลาทำการของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

1.1 เสื้อ

1.1.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อคอเชิ้ต ผ้าสีขาวเกลี้ยงชนิดหนา ไม่มีลวดลาย แขนปล่อยธรรมดายาวเหนือข้อศอกประมาณ 3 ซม. ผ่าอกตลอด ติดกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพตรัง 5 เม็ด ไม่มีสาด้านหลัง ลำตัวหลวมไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ออกเสื้อด้านขวา ติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพตรัง ออกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อสถานศึกษา (วิทยาลัยการอาชีพตรัง) บนชื่อตัวเอง ขนาด 1 ซม. และชื่อ - นามสกุล ขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

1.1.2 ระดับ ปวส. เสื้อคอเชิ้ต ผ้าสีขาวเกลี้ยงชนิดหนา ผ่าอกตลอด สาคที่อกเสื้อกว้าง 4 ซม. แขนยาว ลำตัวหลวมไม่รัดรูป กระดุมโลหะ 5 เม็ด สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ออกเสื้อด้านขวา ติดเข็มกลัดวิทยาลัยการอาชีพตรัง ออกเสื้อด้านซ้ายติดป้าย ชื่อ - นามสกุล ทำด้วยโลหะ พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว

1.2 กระโปรง

1.2.1 ระดับ ปวช. ใช้สีกรมท่า ห้ามใช้ผ้าเวสต์ปอยหรือผ้ายีนส์แบบใด ๆ แบบกระโปรงจีบด้านหน้า 7 จีบ ด้านหลัง 7 จีบ เย็บกลัดด้านในลึก 7 ซม. ความยาวกระโปรงคลุมเข่า ไม่ยาวเกินกึ่งกลางหน้าแข้ง

1.2.2 ระดับ ปวส. ใช้สีดำกระโปรงธรรมดาสีดำ ทรงตรง ผ้าป้ายหลังแนวป้ายประมาณ 5 - 7 ซม. ดูเหมาะสม กระโปรงยาวไม่สูงถึงกลางสะบ้าหัวเข่า ไม่ยาวเกินกึ่งกลางหน้าแข้ง

1.3 เนคไท (สีตามแผนภูมิกำหนด)

1.3.1 ระดับ ปวช.

1.3.1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ไม่ใส่เนคไท

1.3.1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการบัญชี สีฟ้า
- แผนกวิชาการเลขานุการ สีเลือดหมู
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สีกรมท่า

1.3.1.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ สีชมพู

1.3.2 ระดับ ปวส.

1.3.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สีเลือดหมู

1.3.2.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการบัญชี สีฟ้า
- แผนกวิชาการเลขานุการ สีเลือดหมู
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สีกรมท่า

1.3.2.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ สีชมพู

1.4 หัวเข็มขัดและสายเข็มขัด หนังสือดำไม่มีลวดลาย กว้างไม่เกิน 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเหลี่ยม เครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพตรัง

1.5 รองเท้า

1.5.1 ระดับ ปวช. หนังสือสันแบบเรียบ ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่มีลวดลาย สีดำ

1.5.2 ระดับ ปวส. หนังสือสันแบบเรียบ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่มีลวดลาย สีดำ

1.6 เสื้อฝักงาน

1.6.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ไม่รัดรูป ทิ้งก้านขวาปักชื่อวิทยาลัยการอาชีพตรังเหนือชื่อตนเอง ตัวอักษรขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีขาว สีของเสื้อเป็นสีกรมท่า กำหนดแถบสี 2 แถบ ด้านหลังตามแผนก ดังนี้

- ข้างยन्द์ แถบสีฟ้า
- ข้างกลโรงงาน แถบสีเหลือง
- ข้างเชื่อมโลหะ แถบสีแดงเลือดนก
- ข้างไฟฟ้ากำลัง แถบสีส้ม

- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ แล็บสีม่วง
- ช่างก่อสร้าง แล็บสีเทา

1.6.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ไม่รัดรูป ทอกด้านขวาปักชื่อวิทยาลัย การอาชีพตรังเหนือของตนเอง ตัวอักษรขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีเหลือง สีของเสื้อเป็นสีเทา กำหนดแถบสี 2 แถบ ด้านหลังตามแผนก ดังนี้

- ช่างยนต์ แล็บสีฟ้า
- ช่างกลโรงงาน แล็บสีเหลือง
- ช่างเชื่อมโลหะ แล็บสีแดงเลือดนก
- ช่างไฟฟ้ากำลัง แล็บสีส้ม
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ แล็บสีม่วง
- ช่างก่อสร้าง แล็บสีเทา

2. การแต่งกายในการเรียนวิชาพลศึกษา การเรียนภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามวิทยาลัยกำหนด

2.1 การแต่งกายในวิชาพลศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดพลະในวันที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น

2.2 การเรียนภาคปฏิบัตินักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดปฏิบัติการตามวิทยาลัยกำหนด

3. วิทยาลัยการอาชีพตรัง สงวนลิขสิทธิ์จะไม่ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

3.1 ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่วิทยาลัยฯ กำหนดในข้อที่ 1 หรือแต่งกายไม่สุภาพ เช่น สวมรองเท้าแตะ ใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสั้น เป็นต้น เข้าภายในอาคารเรียน ในวันทำการ ตั้งแต่ 07.00 - 16.30 น.

3.2 ทุกงานภายในวิทยาลัยจะไม่รับการติดต่อราชการและไม่ให้ใช้บริการยกเว้นกรณีฉุกเฉินมีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของงานนั้น ๆ

3.3 ครูผู้ควบคุมห้องสอบไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

4. การไว้ทรงผม (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2563)

4.1 นักเรียน นักศึกษาหญิง ระดับชั้น ปวช. และปวส. ไว้ผมสั้นหรือยาวได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามเหมาะสม รวบผมเรียบร้อย ผูกผมด้วยยางผูกผมสีดำ กิ๊บดำ โบว์สีดำ หรือสีกรมท่า

4.2 ห้ามไม่ให้นักเรียน นักศึกษาหญิง ทำสีผมหรือตัดผม

- หมายเหตุ 1. ห้ามสีกตามร่างกายหรือบริเวณที่มองเห็นชัดเจน
2. ห้ามเจาะจมูก หนีงตาหรือบริเวณอื่น ๆ
3. ห้ามใส่เครื่องประดับ

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



(นายเจษฎา ณะสลิติย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาชายและการไว้ทรงผม
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2558 วิทยาลัยการอาชีพตรัง ขอยกเลิกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 และกำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชายและการไว้ทรงผม พ.ศ. 2566 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. การแต่งกายในเวลาเรียน เวลาราชการปกติและเวลาทำการของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

1.1 เสื้อ

1.1.1 ระดับ ปวช. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด ซาบที่อกกว้าง 4 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋านาฬิกาพอดเหมาะติดระดับบราวน์มเบื่องซ้าย จำนวน 1 กระเป๋า ลำตัวหลวมไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อสถานศึกษา (วิทยาลัยการอาชีพตรัง) บนชื่อตัวเอง ขนาด 1 ซม. และชื่อ - นามสกุล ขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

1.1.2 ระดับ ปวส. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด ซาบที่อกเสื้อกว้าง 4 ซม. มีกระเป๋านาฬิกาพอดเหมาะระดับบราวน์มเบื่องซ้าย จำนวน 1 กระเป๋า ลำตัวหลวมไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ออกเสื้อด้านขวา ติดป้าย ชื่อ - นามสกุล ทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว

1.2 กางเกง แบบทรงสุภาพ มีหัวกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ ขากางเกงยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ปลายกางเกงกว้าง 15 - 25 ซม. มีกระเป๋าด้านตามตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ (ห้ามกระเป๋าสอดหรือกระเป๋าวัว) กระเป๋าหลังเจาะก้น 1 ใบ และไม่มีฝาปิดกระดุม 1 ใบ ห้ามใช้ผ้าเวสต์ปอยด์หรือผ้ายีนส์แบบใด ๆ

- ระดับ ปวช. ใช้สีกรมท่า
- ระดับ ปวส. ใช้สีดำ

1.3 เนคไท (สีตามแผนภูมิกำหนด)

1.3.1 ระดับ ปวช.

1.3.1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ไม่ใส่เนคไท

1.3.1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการบัญชี สีฟ้า
- แผนกวิชาการเลขานุการ สีเลือดหมู
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สีกรมท่า

1.3.1.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ สีชมพู

1.3.2 ระดับ ปวส.

1.3.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สีเลือดหมู

1.3.2.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการบัญชี สีฟ้า
- แผนกวิชาการเลขานุการ สีเลือดหมู
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สีกรมท่า

1.3.2.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ สีชมพู

1.4 หัวเข็มขัดและสายเข็มขัด หนังสือดำไม่มีลวดลาย กว้างไม่เกิน 3.5 ซม. มีปล็อกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปล็อก หัวเข็มขัดสีเหลี่ยม เครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพตรัง

1.5 รองเท้า หนังสือผ้าใบหุ้มส้น (ไม่หุ้มข้อเท้า) ชนิดมีเชือกผูกและส้นไม่สูง สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่มีแถบสี หรือสีอื่นปน

1.6 ถุงเท้า สีดำไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

1.7 เสื้อฝักงาน

1.7.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ไม่รัดรูป ทิ้งก้านขวาปักชื่อวิทยาลัยการอาชีพตรังเหนือชื่อตนเอง ตัวอักษรขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีขาว สีของเสื้อเป็นสีกรมท่า กำหนดแถบสี 2 แถบ ด้านหลังตามแผนก ดังนี้

- ข้างยन्द์ แถบสีฟ้า
- ข้างกลโรงงาน แถบสีเหลือง
- ข้างเชื่อมโลหะ แถบสีแดงเลือดนก
- ข้างไฟฟ้ากำลัง แถบสีส้ม

- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ แล็บสีม่วง
- ช่างก่อสร้าง แล็บสีเทา

1.7.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อเซตคอตั้ง ไม่รัดรูป ทอกด้านขวาปักชื่อวิทยาลัย การอาชีพตรังเหนือของตนเอง ตัวอักษรขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีเหลือง สีของเสื้อเป็นสีเทา กำหนดแถบสี 2 แถบ ด้านหลังตามแผนก ดังนี้

- ช่างยนต์ แล็บสีฟ้า
- ช่างกลโรงงาน แล็บสีเหลือง
- ช่างเชื่อมโลหะ แล็บสีแดงเลือดนก
- ช่างไฟฟ้ากำลัง แล็บสีส้ม
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ แล็บสีม่วง
- ช่างก่อสร้าง แล็บสีเทา

2. การแต่งกายในการเรียนวิชาพลศึกษา การเรียนภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามวิทยาลัยกำหนด

2.1 การแต่งกายในวิชาพลศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดพลະในวันที่มีการเรียน การสอนเท่านั้น

2.2 การเรียนภาคปฏิบัตินักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดปฏิบัติการตามวิทยาลัยกำหนด

3. วิทยาลัยการอาชีพตรัง สงวนลิขสิทธิ์จะไม่ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

3.1 ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่วิทยาลัยฯ กำหนดในข้อที่ 1 หรือแต่งกายไม่สุภาพ เช่น สวมรองเท้าแตะ ใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสั้น เป็นต้น เข้าภายในอาคารเรียนในวันทำการ ตั้งแต่ 07.00 - 16.30 น.

3.2 ทุกงานภายในวิทยาลัยจะไม่รับการติดต่อราชการและไม่ให้ใช้บริการยกเว้นกรณีฉุกเฉินมีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของงานนั้น ๆ

3.3 ครูผู้ควบคุมห้องสอบไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

4. การไว้ทรงผม (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ 2563)

4.1 นักเรียน นักศึกษาชาย ระดับชั้นปวช. และปวส. ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว กลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย

4.2 ห้ามนักเรียน นักศึกษาชายไว้หนวด หรือเครา

4.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะกับการเป็นนักเรียน นักศึกษา เช่น การทำสีผม ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

- หมายเหตุ
1. ห้ามสีกตามร่างกายหรือบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน
 2. ห้ามเจาะหู จมูก หนีงตาหรือบริเวณอื่น ๆ
 3. ห้ามใส่เครื่องประดับ

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



(นายเจษฎา ณะสลิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ว่าด้วยการร่วมกิจกรรมพิธีชักธงชาติและไหว้พระสวดมนต์ของนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ. 2566

.....

เพื่อให้การร่วมกิจกรรมพิธีชักธงชาติและไหว้พระสวดมนต์ของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบแบบแผนที่ดียิ่งขึ้น วิทยาลัยจึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการร่วมกิจกรรมพิธีชักธงชาติ และไหว้พระสวดมนต์ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566 รายละเอียด ดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ต้องเข้าร่วมพิธีชักธงชาติและไหว้พระสวดมนต์ ในภาคเช้าตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด เวลา 07.55 น.

2. เข้าร่วมกิจกรรมให้ทันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

2.1 กำหนดเวลาเรียน

วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

เรียนวันละ 7 ชั่วโมง (หรือตามแผนการเรียนของแต่ละแผนกวิชา)

พักกลางวัน 1 ชั่วโมง

2.2 การเข้าแถวประจำวัน นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าแถวทุกคนโดยปฏิบัติ ดังนี้

2.2.1 สัญญาณเข้าแถว เวลา 07.40 น. เมื่อเพลงมาร์ชวิทยาลัยการอาชีพตรังดังขึ้นนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องหยุดทำภารกิจรีบเดินมาเข้าแถว และแถวจะเป็นระเบียบเมื่อเพลงจบลง

2.2.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกคนเข้าแถวตอนเรียงหนึ่งเป็นแผนกวิชาบริเวณหน้าเสาธง

2.2.3 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาประจำวันบอกจัดแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวปรัชญาวิทยาลัย ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เชิญธงชาติ และจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย

2.2.4 ครูเวรที่ได้รับมอบหมายแจ้งข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาทราบ และนักเรียน นักศึกษา เดินเป็นแถวกลับแผนกวิชาด้วยความเรียบร้อย

3. นักเรียน นักศึกษา ที่มาร่วมกิจกรรมได้ทันเวลา ต้องได้รับการเช็คชื่อจากครูที่ปรึกษา ขณะเข้าแถวทุกวัน

4. ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ นักเรียน นักศึกษา จะต้องร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไม่น้อยกว่า 65%
ทุกภาคเรียนจะมีสิทธิ์รับพิจารณาเกี่ยวกับ **ทุนการศึกษา โควตาศึกษาต่อ และสิทธิพิเศษอื่น ๆ**

5. ผู้จะผ่านเกณฑ์เข้าแถวหน้าเสาธงเพื่อประเมินผ่านกิจกรรมจะต้องมีเวลาเข้าแถวไม่น้อยกว่า 65%

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

แผนการเรียน

ประจำปีการศึกษา 2568

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช.1
ประจำปีการศึกษา 2568



แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับ ปวส.1
ประจำปีการศึกษา 2568



เครื่องแต่งกาย

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ระดับ ปวช.



เครื่องแต่งกาย

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ระดับ ปวส.



ประกวด ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

TRANG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

-  เลขที่ 70 ถนนตรัง-ปะเหลียน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านควน
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000
-  โทรศัพท์ / โทรสาร : 075-501068
-  Page Facebook : ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง
-  www.tic.ac.th