



งานบุคลากร

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
1	โครงการจ้างครูพิเศษสอนและบุคลากรสายสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน	จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนการจัด การเรียนการสอน	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	จากเงินงบประมาณ จากสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3	โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคั่นครู ให้กับนักเรียน	จากเงินงบประมาณ จากสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
4	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	จากนั้นงบประมาณ งบเงินบำรุงการศึกษา 200,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5	โครงการปรับปรุงบอร์ดยุทธศาสตร์วิทยาลัยการอาชีพตรัง	10,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6	โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้น (Printer)	10,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
8	โครงการธุรการนอกเวลา	230,400 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

การดำเนินการเพิ่มเติมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
1	โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา “ภายใต้โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” ประจำปีการศึกษา 2567	250,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	โครงการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา 2.1 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) 2.2 โครงการ อวท. จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	1,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ประจำปีการศึกษา 2567	100,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

การดำเนินการเพิ่มเติมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
4	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	5,000 บาท	1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดทำรายการขอซื้อขอยืม 4. ดำเนินการโครงการ 5. รายงานผลโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**โครงการ
ปรับปรุงบอร์ดบุคลากร**



โครงการปรับปรุงบอร์ตบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพตรัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หัวหน้างานบุคลากร/งานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2580)ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ.....
 - ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติที่ 4 หมายความว่า13.....
 - ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ ข้อที่-
 - ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านที่3..... ข้อที่3.....
 - ☐ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่-..... กลยุทธ์ที่-.....
 - ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่-..... ข้อที่-

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานบุคลากรได้จัดทำบอร์ตบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพตรัง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากร ความชัดเจนในการลำดับการทำงานภายในองค์กร และเพื่อสามารถติดต่อกับบุคลากรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ อีกทั้งผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจโครงสร้างทำเนียบบุคลากร

ในการนี้ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง จึงขอจัดทำโครงการปรับปรุงบอร์ตบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพตรังขึ้น เนื่องจากมีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ย้ายมา ย้ายออก อยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงบอร์ตบุคลากรให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากร
- 5.2 เพื่อมีความชัดเจนในการลำดับการทำงานภายในองค์กร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1.1 ผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจ โครงสร้างทำเนียบบุคลากร จำนวน 85 คน	6.1.1 ผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจ โครงสร้างทำเนียบบุคลากร จำนวน 85 คน ถูกต้อง

- 2 -

6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย
6.2.1 ผู้ปกครองและบุคลากร	6.2.1 สามารถติดต่อกับบุคลากรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)											
	ค.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
3. จัดทำรายการขอซื้อจ้าง												
4. ดำเนินการ												
5. รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

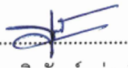
9.1 บุคลากร/นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายนอก ได้ทราบถึงโครงสร้างบุคลากร ภายในวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้อง

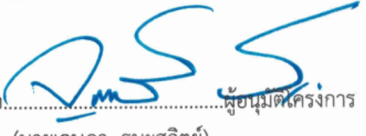
10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การทำแบบประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรนุช ทองสงฆ์)
ทำหน้าที่แทน หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรวัดน์ ย่องศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจษฎา ณะสถิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงอาคารวิทยาลัยการอาชีพตรัง 2. วงเงินที่จัดสรร.....10,000.....บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย สามารถติดต่อกับบุคลากรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....135.....บาท 4.4 อื่น ๆบาท									
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เชิงปริมาณ 5.1.1 ผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจโครงสร้างทำเนียบบุคลากรของ สอศ. จำนวน 27 คน 5.2 เชิงคุณภาพ 5.2.1 บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายนอก ได้ทราบถึงโครงสร้างบุคลากรภายในวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้อง										
6. ความสอดคล้อง <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบาย สอศ.</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☐ นโยบายรัฐบาล	☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☐ นโยบายรัฐบาล	☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน								
☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก								
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ 8. แนวทางแก้ปัญหา 9. ข้อเสนอแนะ										
 	ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) หัวหน้างานบุคลากร ลงชื่อ..... (นายทวีศักดิ์ ศิลสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง									

**โครงการ
ตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับครู
และบุคลากรทางการศึกษา**



โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หัวหน้างานบุคลากร/งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2580)ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา.....
 และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติที่ 4 หมายความว่า 12.....
☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ ข้อที่.....
☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านที่ 3.....
 ข้อที่.....3.....
☐ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่
 กลยุทธ์ที่
☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่
 ข้อที่.....

4. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในสถานศึกษา งานอนามัยได้ตระหนักถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดี ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทุกคน ควรจะให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลสุขภาพร่างกายของตนเองเป็นสำคัญอันดับแรก เพราะก่อนที่ครูผู้สอนจะถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้ดีและมีประสิทธิภาพนั้น ครูต้องมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และเช่นเดียวกัน ก่อนที่ครูสนับสนุนการสอนทุกคนจะสามารถให้บริการนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้ดีนั้น ก็ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพอนามัยที่ดีและแข็งแรงด้วย ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านคุณภาพชีวิต และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและพนักงานของสถานศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพอนามัยให้แข็งแรง
 5.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อมีโรคภัยไข้เจ็บ
 5.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2 -

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง	6.1.1 จำนวน 85 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพที่ดี	6.2.1 ร้อยละ 100

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง												
4. ดำเนินการ												
5. รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรัง มีสุขภาพดีทุกคน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การทำแบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรนุช ทองสงฆ์)

ทำหน้าที่แทน หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. วงเงินที่จัดสรร.....5,000.....บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพอนามัยให้แข็งแรง และมีความรู้และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อมีโรคภัยไข้เจ็บ	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....บาท 4.4 อื่น ๆ ..ค่าอาหารว่าง ..2,250 ..บาท									
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เจริญปริมาณ 5.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง จำนวน 85 คน 5.2 เจริญคุณภาพ 5.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพที่ดี คิดเป็นร้อยละ 100										
6. ความสอดคล้อง <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☒ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบาย สอศ.</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☒ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☒ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน								
☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก								
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ 8. แนวทางแก้ปัญหา 9. ข้อเสนอแนะ ..1. ควรให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพตรังตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน โดยไม่ต้องมีการชำระค่าตรวจ.....2. ควรมีการนำเครื่อง x-ray เครื่องที่มาให้ให้บริการ.....										
 ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) หัวหน้างานบุคลากร ลงชื่อ..... (นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง										



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

**โครงการ
จัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องปริ้น (PRINTER)**



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้น (Printer)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หัวหน้างานบุคลากร/งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ...
 และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติที่ 4 หมายความว่า 13.....
☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ 6 ข้อที่ 3.....
☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านที่ 3.....
 ข้อที่ 5.....
☐ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่ -.....
 กลยุทธ์ที่ -.....
☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ -.....
 ข้อที่ -.....

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์เครื่องปริ้น (Printer) ในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปัจจุบันเครื่องปริ้น (Printer) ที่ใช้อยู่มีการเสื่อมสภาพ มีการติดขัดในการปริ้นงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปริ้น (Printer) เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การทำงานได้รับผลดี และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในงานบุคลากร
 5.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1.1 เครื่องปริ้น (Printer)	6.1.1 จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.2.1 เครื่องปริ้น (Printer)	6.2.1 ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
	6.2.2 งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

- 2 -

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง												
4. ดำเนินการ												
5. รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การปฏิบัติงานของงานบุคลากรมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

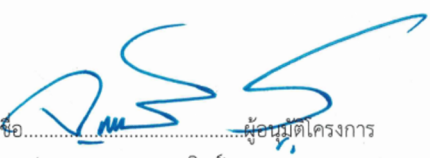
10.1 ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ

10.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรนุช ทองสงฆ์)
ทำหน้าที่แทน หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีศักดิ์ ศิลवाल)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจษฎา ธนะสลิษฐ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้น (Printer) 2. วงเงินที่จัดสรร.....10,000.....บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย งานบุคลากรมีเครื่องปริ้น (Printer) ใช้สำหรับเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การทำงานได้รับผลดี และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....บาท 4.4 อื่น ๆ เครื่องปริ้นเตอร์.....9,900.....บาท									
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เชิงปริมาณ 5.1.1 งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีเครื่องปริ้น (Printer) เพิ่มขึ้น จำนวน 1 เครื่อง 5.2 เชิงคุณภาพ 5.2.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การทำงานได้รับผลดี และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100										
6. ความสอดคล้อง <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบาย สอศ.</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☐ นโยบายรัฐบาล	☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☒ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☐ นโยบายรัฐบาล	☒ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน								
☒ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก								
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ 8. แนวทางแก้ปัญหา 9. ข้อเสนอแนะ										
	ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิมา ทองเคียน) หัวหน้างานบุคลากร ลงชื่อ..... (นายทวีศักดิ์ ศิริวิศาล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง									

โครงการ รุกรานนอกเวลา



โครงการธุรการนอกเวลา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หัวหน้างานบุคลากร/ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ
- ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐดิจิทัล
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
- ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ข้อที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยการอาชีพตรัง มีการบริหารงาน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การทำงานได้รับผลดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้สามารถเร่งรัดการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันเพิ่มขึ้น
- 5.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและกลั่นกรองงานโดยรอบคอบ
- 5.4 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร ในการทุ่มเทและสละเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1.1 ฝ่ายบริหาร	6.1.1 ฝ่ายบริหาร (12 เดือน)
6.1.2 บุคลากรสายสนับสนุนฯ	6.1.2 บุคลากรสายสนับสนุนฯ จำนวน 8 คน (12 เดือน)
6.1.3 นักการ	6.1.3 นักการ จำนวน 2 คน (12 เดือน)
6.1.4 ยามรักษาการณ์	6.1.4 ยามรักษาการณ์ จำนวน 1 คน (12 เดือน)

6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน งานมีคุณภาพมากขึ้น

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1 บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการ												
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน												
3 จัดทำรายการขอซื้อ จ้าง												
4 ดำเนินการ												
5 รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ฝ่ายบริหาร เป็นเงิน 62,400 บาท

บุคลากรสายสนับสนุนฯ จำนวน 5 คน x 20 วัน x 100 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท

นักการ จำนวน 1 คน x 20 วัน x 100 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

ยามรักษาการณ์ จำนวน 1 คน x 5 ชม. x 8 วัน x 50 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 230,400 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.2 การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รอบคอบ และมีคุณภาพ

10. การติดตามและการประเมินผล

10.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรนุช ทองสงฆ์)

ทำหน้าที่แทน หัวหน้างานบุคลากร

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗
เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตรัง มีความประสงค์ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การทำงานได้รับผลดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ทุกประการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดตรัง และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในข้อ ๑๘ อนุมัติการปฏิบัติงานพิเศษภาคนอกเวลาราชการ (ธุรการ) ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหาร ก.

๑.๑ นายเจษฎา ธนะสถิตย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๑.๒ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๑.๓ นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๑.๔ นายมนต์เตียร รอดเสน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

๒. ฝ่ายบริหาร ข.

๒.๑ นางศรีสุตา ชิวกั๋ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒.๒ นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒.๓ นางรัตนา ชัยภักดิ์	ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป
๒.๔ นางวิมลรัตน์ สีสู่ข	ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป
๒.๕ นางบุญราย มีศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ
๒.๖ นางสาวพนิดา หนูวงษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๒.๗ นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๒.๘ นายไพศาล ด่วนนุ้ย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒.๙ นางสาวสวรินทร์ ขาววิศา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
๒.๑๐ นางสาวชนาทิพย์ ชำนาญเคียด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
๒.๑๑ นางสาวสุทธิดา สะดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑๒ นางสาวณิลมา จินชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

/ ๒.๑๓ นางสาว..

- ๒ -

๒.๑๓ นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๒.๑๔ นางสาวณัฐมน สมสุ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒.๑๕ นางสาวปณยาพร สกุลมาก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒.๑๖ นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒.๑๗ นายมานพ แซ่อ่อง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒.๑๘ นายสุวิทย์ แก้วเล็ก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒.๑๙ นางสาววดี ศิริรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒.๒๐ นายภาณุวัฒน์ พรหมมี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒.๒๑ นายสมพร ชัยเพชร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒.๒๒ นายกิตติ ศิริรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานเกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจษฎา ธนะสกลิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗
เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แก้ไขและเพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตรัง มีความประสงค์ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การทำงานได้รับผลดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุลดอุปสรรคทุกประการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดตรัง และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในข้อ ๑๘ อนุมัติการปฏิบัติงานพิเศษภาคนอกเวลาราชการ (ธุรการ) ตามรายชื่อต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร ข.

นายประกิต เพ็ชเช่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุลดอุปสรรคที่ได้ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (วันราชการ) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ๓๐๐ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แก้ไขและเพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตรัง มีความประสงค์ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การทำงานได้รับผลดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดตรัง และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในข้อ ๑๘ อนุมัติการปฏิบัติงานพิเศษภาคนอกเวลาราชการ (ธุรการ) ตามรายชื่อต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร ข.

๑. นางสาวสุทธิภาพร ทองเหมือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (วันราชการ) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“เรียนดี มีความสุข”

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**โครงการ
อบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา
“ภายใต้โครงการยกระดับและส่งเสริม
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี”**





**โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“ภายใต้โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี” ประจำปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวรุฒ นิลเขต/หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. ลักษณะโครงการ
 - ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580)
 - ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติที่ 4 หมายเหตุที่ 12
 - ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4
 - ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ 1
 - ☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา พันธกิจที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
 - ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ด้านที่ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นกับการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อเป็นการสร้างกำลังเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการโดยให้สถานศึกษาเพิ่มปริมาณผู้เรียนและขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้กับหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญเพราะภารกิจ คือ สร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา การพัฒนาศักยภาพไม่ว่าจะเป็นทางการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเข้าประชุม สัมมนาต่างๆ เป็นกระบวนการหนึ่งที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และมีประสบการณ์มาปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน จึงเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา “ภายใต้โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี” ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อีกทั้งยกระดับคุณภาพของการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ให้มีคุณภาพมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 เพื่อให้สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทวิภาคีได้จัดทำแผนการฝึกอาชีพตามรูปแบบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- 5.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมในการอบรมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 86 คน

6.1.2 สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มีแผนการฝึกอาชีพ จำนวน 7 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3 จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง												
4 ดำเนินการโครงการ												
5.รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 250,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีเพิ่มขึ้น

9.2 สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มีแผนการฝึกอาชีพ เมื่อฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามมาตรฐานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

10. การติดตาม และการประเมินผล

10.1 การทำแบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 การลงทะเบียน

10.3 การสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรุต นิลเขต)

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. วงเงินที่จัดสรร 150,000 บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีเพิ่มขึ้น 2. สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มีแผนการฝึกอาชีพ เมื่อฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามมาตรฐานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....16,980.....บาท 4.4 อื่น ๆ133,020.....บาท			
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เจริญก้าวหน้า 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมในการอบรมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 86 คน 2. สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มีแผนการฝึกอาชีพ จำนวน 7 สาขาวิชา 5.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีเพิ่มขึ้น				
6. ความสอดคล้อง <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ นโยบายรัฐบาล ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ☐ นโยบาย สอผศ. </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ☐ ยุทธศาสตร์ สอผศ. </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☐ มาตรฐานประกันภายใน ☐ มาตรฐานประกันภายนอก </td> </tr> </table>		☐ นโยบายรัฐบาล ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ☐ นโยบาย สอผศ.	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ☐ ยุทธศาสตร์ สอผศ.	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☐ มาตรฐานประกันภายใน ☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☐ นโยบายรัฐบาล ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ☐ นโยบาย สอผศ.	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ☐ ยุทธศาสตร์ สอผศ.	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☐ มาตรฐานประกันภายใน ☐ มาตรฐานประกันภายนอก		
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ - 8. แนวทางแก้ปัญหา - 9. ข้อเสนอแนะ -				
 	ลงชื่อ..... (นายวรุฒ นิลเขต) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นายวรุฒ นิลเขต) หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงชื่อ..... (นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง			



รายงานผลการดำเนินโครงการ
อบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“ภายใต้โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี”

**โครงการ
ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส
ของสถานศึกษา**



โครงการการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล (เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล)
 - ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 - นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ (การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ)
 - ☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง
 - พันธกิจที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้วย **หลักธรรมาภิบาล** และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้
 - ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผน โดยใช้ **หลักธรรมาภิบาล** และสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร

วิทยาลัยการอาชีพตรังเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานด้านบริการกับทั้งบุคคลภายในและภายนอกจึงต้องดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสแก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรังเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรังมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มมากขึ้น

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง		←→										
4. ดำเนินการ		←→										→
5. รายงานผลโครงการ							←→					←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ..... งบ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น1,000..... บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ1,000..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80

9.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและการประเมินผล

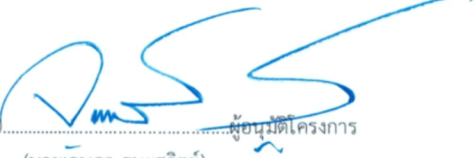
10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการการป้องกันทุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) 2. วงเงินที่จัดสรร 10,000 บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy)	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....บาท 4.4 อื่น ๆบาท									
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เชิงปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรังเข้าร่วมร้อยละ 100 5.2 เชิงคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เข้าใจ ตระหนักถึงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy)										
6. ความสอดคล้อง <table border="0"> <tr> <td>☒ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☒ นโยบาย สอศ.</td> <td>☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☒ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☒ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☒ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☒ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน								
☒ นโยบาย สอศ.	☒ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก								
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ 8. แนวทางแก้ปัญหา 9. ข้อเสนอแนะ										
	ลงชื่อ..... (นายวิระ พรหมจันทร์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นายวิระ พรหมจันทร์) หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาฯ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ลงชื่อ..... (นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ) รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง									

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา กิจกรรม โครงการ อวท.จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” 2. วงเงินที่จัดสรร 1,000 บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยง มิจิตอาสา	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....บาท 4.4 อื่น ๆบาท
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เชิงปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรังเข้าร่วมร้อยละ 100 5.2 เชิงคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เข้าใจ ตระหนักถึงความเสี่ยง และมีจิตอาสาเพิ่มมากขึ้น	
6. ความสอดคล้อง ☐ นโยบายรัฐบาล ☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล ☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ☐ มาตรฐานประกันภายใน ☒ นโยบาย สอศ. ☐ ยุทธศาสตร์ สอศ. ☐ มาตรฐานประกันภายนอก	
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ 8. แนวทางแก้ปัญหา 9. ข้อเสนอแนะ	
	ลงชื่อ..... (นายวิระ พรหมจันทร์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นายวิระ พรหมจันทร์) หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาฯ ศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ ลงชื่อ..... (นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสิทธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**โครงการ
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(FIX IT จิตอาสา)**



โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุชัย พรหมช่วย /หัวหน้างานโครงการพิเศษ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๘๐)
- ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติที่ ๒ หมายความว่าที่ ๘
- ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านที่ ๒ ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation) ข้อที่ ๕ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน
- ☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่ ๓ บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติฯ
- ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) และสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อให้การแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยสำนักงานคณะกรรมการเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในการบำรุงรักษา ดูแลเครื่องมือในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน
- ๕.๒ ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมอุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในครัวเรือน ในการแลกเปลี่ยนความรู้
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เพิ่มทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษาในการออกบริการประชาชนและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีมูลค่าเพิ่ม

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖.๑.๑ มีประชาชนใช้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการจำนวน ๒๐๐ คน
๖.๑.๒ ประชาชนที่มารับบริการให้ความรู้ในการดูแลยานพาหนะเครื่องจักรกลเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	จำนวนผู้เข้ารับบริการจำนวน ๒๐๐ คน
๖.๑.๓ มีช่างชุมชนยกระดับและมีอาชีพเสริม	

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖.๒.๑ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้และดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในครัวเรือนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในระดับดีมาก
๖.๒.๒ ประชาชนลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะ	

๗. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)											
	ค.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑ บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓ จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง												
๔ ดำเนินการ												
๕ รายงานผลโครงการ												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ สอศ. เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้และดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในครัวเรือนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

๑๐.๑ การทำแบบประเมิน

๑๐.๒ ภาพถ่าย

๑๐.๓ รายงานสรุปผลโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุชัย พรหมช่วย) (นายมนต์เกียรติ รอดเสน)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ) (นายเจษฎา ณะสถิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ประจำปีการศึกษา 2567 2. วงเงินที่จัดสรร 100,000 บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 1. ประชาชนลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะ 2. มีช่างชุมชนยกระดับและมีอาชีพเสริม	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ <table style="width: 100%;"> <tr> <td>4.1 ค่าตอบแทน</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td>4.2 ค่าใช้สอย</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td>4.3 ค่าวัสดุ</td> <td style="text-align: right;">75,000</td> <td style="text-align: right;">บาท</td> </tr> <tr> <td>4.4 อื่น ๆ</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">บาท</td> </tr> </table>	4.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	4.2 ค่าใช้สอย	-	บาท	4.3 ค่าวัสดุ	75,000	บาท	4.4 อื่น ๆ	-	บาท
4.1 ค่าตอบแทน	-	บาท											
4.2 ค่าใช้สอย	-	บาท											
4.3 ค่าวัสดุ	75,000	บาท											
4.4 อื่น ๆ	-	บาท											
5. ผลที่ได้รับ 5.1 เสิ้งปริมาณ 1. มีประชาชนใช้บริการ จำนวน 200 คน 5.2 เสิ้งคุณภาพ 1. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้และดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ													
6. ความสอดคล้อง <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☐ นโยบาย สอศ.</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☐ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☐ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก			
☐ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง											
☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน											
☐ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก											
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ ไม่มี 8. แนวทางแก้ปัญหา ไม่มี 9. ข้อเสนอแนะ ไม่มี													
  ลงชื่อ..... (นางสาวชนาทิพย์ ชำนาญเคียด) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นายสุชัย พรหมช่วย) หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ลงชื่อ..... (นายมนต์เตียร รอดเสน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสถิตย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง													



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

**โครงการ
สถานศึกษาคุณธรรม**



โครงการสถานศึกษาคุณธรรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกรณวิชัย จิตรชูชื่น /หัวหน้างานปกครอง
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความอยู่ดีมีสุขของคนไทย และสังคมไทย และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
 - ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติที่ 4 หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
 - ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2567 ข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) นโยบายหลัก ด้านที่ 4 เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
 - ☒ นโยบายเร่งด่วน (Quick win) ข้อที่ 6 การขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
 - ☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง พันธกิจที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1.3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติฯ
 - ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา
4. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาคุณธรรมเป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานฯ เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของรัชกาลที่ 9 ในแง่การคืนคนดีสู่สังคม และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการพัฒนาคุณธรรมให้แก่ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล ชี้นำคุณธรรมแห่งความดีโดยใช้หลักคิด “ความดีที่อยากทำ พฤติกรรมที่อยากแก้”

ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริม ความดีในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและปรับเปลี่ยนเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้อย่างยั่งยืน ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา “มีวินัย มารยาทเด่น เน้นชื่อเสียง”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการ คิด อย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักชอบชั้วดี และภูมิใจในการทำความดี

5.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา สร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้าน คุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “มีวินัย มารยาทเด่น เน้นชื่อเสียง”

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน "ลดลง" และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ "เพิ่มขึ้น"

6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “มีวินัย มารยาทเด่น เน้นชื่อเสียง”	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นอาชีว “ฝีมือชน คนสร้างชาติ” และเป็นคนดีและเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ												
2 แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
3 จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง												
4 ดำเนินการ												
5 รายงานผลโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมต่างๆ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยและนักเรียน นักศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการ คิด อย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

9.2 นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “มีวินัย มารยาทเด่น เน้นชื่อเสียง”

10. การติดตามและการประเมินผล

10.1 การทำแบบประเมิน

10.2 ภาพถ่าย



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายกรรณวิทย์ จิตชูชื่น)

หัวหน้างานปกครองนักเรียน นักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนเชียร รอดเสน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเชษฐา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตราง

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาคุณธรรม 2. วงเงินที่จัดสรร.....5,000.....บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 1. บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยและนักเรียน นักศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการ คิด อย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกดีชอบข้อดี และภูมิใจในการทำความดี 2. นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “มีวินัย มารยาทเด่น เน้นชื่อเสียง”	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....500.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย.....-.....บาท 4.3 ค่าวัสดุ.....3,830.....บาท 4.4 อื่น ๆ-.....บาท									
5. ผลที่ได้รับ 5.2 เชิงปริมาณ 1.นักเรียนนักศึกษาทุกคนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน "ลดลง" และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น 5.2 เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษา ทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นอาชีวะ "ฝีมือชน คนสร้างชาติ" และเป็นคนดีและเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม										
6.ความสอดคล้อง <table border="0"> <tr> <td>☐ นโยบายรัฐบาล</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล</td> <td>☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</td> </tr> <tr> <td>☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายใน</td> </tr> <tr> <td>☐ นโยบาย สอศ.</td> <td>☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.</td> <td>☐ มาตรฐานประกันภายนอก</td> </tr> </table>		☐ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน	☐ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก
☐ นโยบายรัฐบาล	☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล	☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
☐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	☐ มาตรฐานประกันภายใน								
☐ นโยบาย สอศ.	☐ ยุทธศาสตร์ สอศ.	☐ มาตรฐานประกันภายนอก								
7. ปัญหาในการดำเนินโครงการไม่มี..... 8. แนวทางแก้ปัญหาไม่มี..... 9. ข้อเสนอแนะไม่มี.....										
	ลงชื่อ..... (นายไพศาล ดั่งนัย) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นายกรณวิทย์ จิตชูชื่น) หัวหน้างานปกครองนักเรียนนักศึกษา ลงชื่อ..... (นายมนต์เกียรติ รอดเสน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ลงชื่อ..... (นายเจษฎา ธนะสดี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตราง									



รายงานผลการดำเนินโครงการ
สถานศึกษาคุณธรรม



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ