



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๘



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
งานวางแผนและงบประมาณ



## บันทึกข้อความ

|                                |
|--------------------------------|
| ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง |
| เลขที่รับ ๐๐๒๕                 |
| วันที่ ๓ ม.ค. ๖๖               |
| เวลา ๑๕-๐๐ น.                  |

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ฝผ.๐๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้มอบหมายให้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

  
(นางสาวฉวีวรรณ ทองสงฆ์)

จก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓ ม.ค. ๖๖

“เรียนดี มีความสุข”

## โครงการการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล (เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล)

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ (การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ)

☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

พันธกิจที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผน โดยใช้ หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร

วิทยาลัยการอาชีพตรังเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานด้านบริการกับทั้งบุคคลภายในและภายนอกจึงต้องดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา (ITA) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

5.4 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

5.5 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความแข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เรียนและบุคลากรอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## 7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| เวลา<br>กิจกรรม                   | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568) |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                   | ต.ค.<br>67                              | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |
| 1. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ    | ↔                                       |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน | ↔                                       |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง       |                                         | ↔          |            |            |            |             |             | ↔          |             |            |            |            |
| 4. ดำเนินการ                      |                                         | ↔          |            |            |            |             |             |            | ↔           |            |            | ↔          |
| 5. รายงานผลโครงการ                |                                         |            |            |            |            |             | ↔           |            |             |            |            | ↔          |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ..... งบ .....

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....20,000..... บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ .....20,000.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กิจกรรม/การดำเนินเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

## 10. การติดตามและการประเมินผล

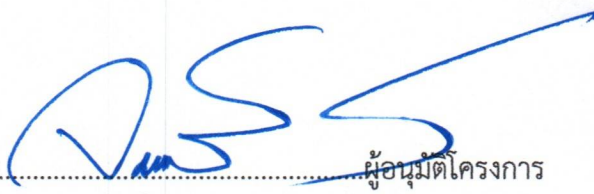
### 10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจิรวัดน์ ย่องชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

