

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ดำเนิน กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	ว/ด/ป	รายละเอียด	คิดเป็นร้อยละ	
1. จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	20,000	20,000	-	25 มี.ค.68	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	100	ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ
2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ไม่มี			16 มิ.ย.68	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	100	งานพัสดุ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี			12 มิ.ย.68	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	100	งานบุคลากร

ภาคผนวก

1. [รายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต](#)
2. [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพตรัง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#)
3. [แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ \(กรณีการยืมใช้พัสดุ\) ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง](#)



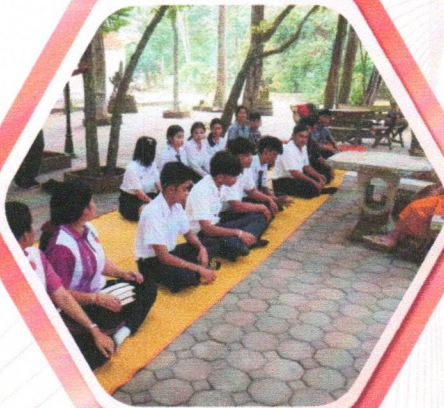
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง
ประจำปีงบประมาณ 2568
วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพต่ง



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
วิทยาลัยการอาชีพต่ง



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง
ประจำปีงบประมาณ 2568
วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพต่ง



๘๗
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
วิทยาลัยการอาชีพต่ง



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่รับ ๐๓๕๖
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๑๓๕ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง นั้น

ในการนี้ การจัดการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการโครงการทุกขั้นตอนตามกระบวนการ PDCA สรุปเป็นรูปเล่มและได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องเชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๒ มิ.ย. ๖๘

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง 2. วงเงินที่จัดสรร 20,000 บาท 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย 3.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา 3.2 นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุขภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ	4. ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ 4.1 ค่าตอบแทน.....1,800.....บาท 4.2 ค่าใช้สอย 12,540 บาท 4.3 ค่าวัสดุ 4,660 บาท 4.4 อื่น ๆ ..ค่าปัจจัยถวายพระ.....1,000.....บาท
--	---

5. ผลที่ได้รับ - 5.1 เชิงปริมาณ 5.1.1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตรัง เข้าร่วมร้อยละ 100 5.2 เชิงคุณภาพ 5.2.1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา	
---	--

6.ความสอดคล้อง ☐ นโยบายรัฐบาล ☐ ยุทธศาสตร์รัฐบาล ☐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ☐ มาตรฐานประกันภายใน ☒ นโยบาย สอศ. ☒ ยุทธศาสตร์ สอศ. ☐ มาตรฐานประกันภายนอก	
---	--

7. ปัญหาในการดำเนินโครงการ - 8. แนวทางแก้ปัญหา - 9. ข้อเสนอแนะ -	
---	--



ลงชื่อ.....ศุภกิตา.....
(นางสาวสุทธิดา สะดี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ส.ก......
(นายวิระ พรหมจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายจิรวัฒน์ ยองเชื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายสมณเชิษ รอดเย็น)
ร.ก. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ชั้น P (Plan)

๑.การวางแผน

๑.๑ แผนงาน

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ (ผอ.ลงนาม)
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่

- คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ของวิทยาลัยฯ (ผอ.ลงนาม)

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดประชุม (ผอ.ลงนาม)
- บันทึกข้อความเชิญประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- รายชื่อรับทราบการประชุม (พร้อมลายเซ็นรับทราบ)
- รายงานการประชุม
- รูปภาพการประชุม



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑.๑ แผนงาน



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่รับ ๐๓๗๐
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖
เวลา ๐๗.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๙๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

๕

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา...๐๙๗๐๓

.....

(นายจิรวาทน์ ยองชื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๗ มี.ค. ๖๖

๑.๓๐
๒.๐๙๗๐
๓.๐๙๗๐/๑๖๒

“เรียนดี มีความสุข”

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

☒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล (เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล)

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ (การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ)

☒ นโยบาย/พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

พันธกิจที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผน โดยใช้ หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร

วิทยาลัยการอาชีพตรังเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานด้านบริการกับทั้งบุคคลภายในและภายนอกจึงต้องดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา (ITA) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและ อุดม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

5.4 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

5.5 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความแข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เรียนและบุคลากรอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568)											
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. บันทึกขออนุญาตดำเนิน โครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	↔											
3. จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
4. ดำเนินการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. รายงานผลโครงการ							↔					↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น20,000..... บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ20,000.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กิจกรรม/การดำเนินเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

10. การติดตามและการประเมินผล

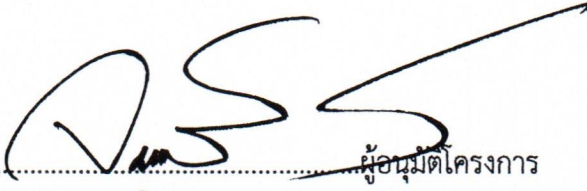
10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจษฎา ณะสถิตย์) 1

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตราง

๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ
มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด
และอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัย
การอาชีพตรัง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา (ITA) ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ไข
ปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเจษฎา ณะสถิตย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมณฑิร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนเตรียมการดำเนินงานประสานและควบคุม
ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมณฑิร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นายศราวุธ ปูนสุข	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายวิชัย ถิ่นชาญ	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางพิมพ์พิมล งามแพ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายวิสูตรย์ สีสุข	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายสุชัย พรหมช่วย	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ครู	กรรมการ

๒.๑๒ นายศิริพล บุญญา	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวบัณฑิตัญญากักต์ บุญเจริญ	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายอภิเชษฐ เพชรจีน	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๘ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้เข้าร่วมการอบรม มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา (ITA) ตามวัน เวลาดังกล่าว ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ประกอบด้วย

๓.๑ นายเจษฎา ณะสถิตย์	ผู้อำนวยการ
๓.๒ นายจิรวัดน์ ย่องเชื้อ	รองผู้อำนวยการ
๓.๓ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ
๓.๔ นายมณเฑียร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ
๓.๕ นางพิมพ์พิมล งามแห	ครู
๓.๖ นางอรัญญา ปูนสุข	ครู
๓.๗ นายศราวุธ ปูนสุข	ครู
๓.๘ นายสุทัศน์ ถันสิน	ครู
๓.๙ นายอภิเชษฐ เพชรจีน	ครู
๓.๑๐ นายวิชณุ พิชัยรัตน์	ครู
๓.๑๑ นางพวงพยอม สม่่าหลี	ครู
๓.๑๒ นางสาวสุชัญญา สงรักษา	ครู
๓.๑๓ นายมนัส แก้วกุล	ครู
๓.๑๔ นายวิชัย ถิ่นชาญ	ครู
๓.๑๕ นายจังหวัด ศรีสลับ	ครู
๓.๑๖ นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ครู
๓.๑๗ นายศิริพล บุญญา	ครู
๓.๑๘ นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	ครู
๓.๑๙ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู
๓.๒๐ นายสุชัย พรหมช่วย	ครู
๓.๒๑ นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	ครู
๓.๒๒ นายกฤษณะ สุวรรณบวร	ครู
๓.๒๓ นายวิสูตรย์ สีสุข	ครู
๓.๒๔ นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู
๓.๒๕ นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล	ครู
๓.๒๖ นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู
๓.๒๗ นางสาวบัณฑิตัญญากักต์ บุญเจริญ	ครู
๓.๒๘ นางสาวศศิมา ทองเคียน	ครู
๓.๒๙ นางสาวอรนุช ทองสงฆ์	ครู
๓.๓๐ นายธัญพิสิษฐ์ แก้วอัมพร	ครู

๓.๓๑ นายศุภชัย สีสัน	ครูผู้ช่วย
๓.๓๒ นายวรุฒ นิลเขต	ครูผู้ช่วย
๓.๓๓ นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว	ครูผู้ช่วย
๓.๓๔ นายอภิชาติ รอดเดช	ครูผู้ช่วย
๓.๓๕ นางสาวอริญญา แก้วบุญทอง	ครูผู้ช่วย
๓.๓๖ นางสาวพิมพ์ลภัส ปุຍเจริญ	ครูผู้ช่วย
๓.๓๗ นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	ครูผู้ช่วย
๓.๓๘ นายวิรัตน์ ไพโรภาวี่	ครูผู้ช่วย
๓.๓๙ นายประเสริฐ จันผาก	พนักงานราชการ(ครู)
๓.๔๐ นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ(ครู)
๓.๔๑ นายสากรรัตน์ เสนีย์	พนักงานราชการ(ครู)
๓.๔๒ นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ(ครู)
๓.๔๓ นายนิพนธ์ ละเอียดการ	พนักงานราชการ(ครู)
๓.๔๔ นางศรีสุตา ชั่วกั้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓.๔๕ นางสาวอัมพร กลั่นพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๔๖ นางรัตนา ชัยภักดี	พนักงานบริหารทั่วไป
๓.๔๗ นางวิมลรัตน์ สีสุข	พนักงานบริหารทั่วไป
๓.๔๘ นายสุทธิพงษ์ ลิขิตกิจเกษตร	ครูพิเศษสอน
๓.๔๙ นายศิวกร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน
๓.๕๐ นายธีรวิณ ทองสุด	ครูพิเศษสอน
๓.๕๑ นายอากร ขำเกลี้ยง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๒ นางสาวอิสราภรณ์ สีขวัญ	ครูพิเศษสอน
๓.๕๓ นายเถกิงศักดิ์ แซ่ตัน	ครูพิเศษสอน
๓.๕๔ นายพงษ์รัตน์ เตะหนอน	ครูพิเศษสอน
๓.๕๕ นางสาวชนากานต์ ทองสุข	ครูพิเศษสอน
๓.๕๖ นายคมกริช อ่อนสง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๗ นางสาวฐิติรัตน์ มณีฉาย	ครูพิเศษสอน
๓.๕๘ นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน
๓.๕๙ นายอนุวัฒน์ พรหมเพชร	ครูพิเศษสอน
๓.๖๐ นางสาวเสาวลักษณ์ รักหอม	ครูพิเศษสอน
๓.๖๑ นายนราวิชญ์ ศิริรัตน์	ครูพิเศษสอน
๓.๖๒ นายศักรินทร์ ปลอดภัย	ครูพิเศษสอน
๓.๖๓ นายภาณุพงศ์ เปลี่ยนสว่าง	ครูพิเศษสอน
๓.๖๔ นายเจตนิพัทธ์ จันทรแก้ว	ครูพิเศษสอน
๓.๖๕ นายบุญราย มีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๖๖ นางปวันรัตน์ แนวสวย	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๖๗ นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๖๘ นางพนิดา หนูวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๖๙ นายไพศาล ด่วงนัย	ลูกจ้างชั่วคราว

๓.๗๐ นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๑ นางสาวชนาทิพย์ ชำนาญเคียด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๒ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๓ นางสาวณิลมา จินชัย	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๔ นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๕ นางสาวณัฐมน สมสู่	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๖ นางสาวสุทธิชาพร ทองเหมือน	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๗ นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๗๘ นายมานพ แสงอ่อง	พนักงานขับรถ
๓.๗๙ นายประกิต เพ็ชเช่ง	พนักงานขับรถ
๓.๘๐ นายสุวิทย์ แก้วเล็ก	นักการ
๓.๘๑ นางสาววดี ศิริรักษ์	นักการ
๓.๘๒ นายภาณุวัฒน์ พรหมมี	นักการ
๓.๘๓ นายสมพร ชัยเพชร	นักการ
๓.๘๔ นายกิตติ ศิริรักษ์	นักการ
๓.๘๕ นายณพชัย ปราบริทธิ์	ยาม
๓.๘๖ นายจากุพจน์ อ่อนน้อม	ยาม
๓.๘๗ นายพนม ทองนุช	ยาม
๓.๘๘ นายสุชาติ ชูเมือง	ยาม
๓.๘๙ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาละ ๒ คน	

๔. คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาเป็นเยาวชนคนดี มีหน้าที่ ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ประกอบด้วย

๔.๑ นายมณฑียร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวดารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๕ นายคมกริช อ่อนสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๖ นายไพศาล ด้วนัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๗ นายอภิเชษฐ เพชรจัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดและตกแต่งห้องประชุมหัวทอง เป็นสถานที่ในการอบรม จัดเตรียมชุดรับแขก แท่นพูด โต๊ะ เก้าอี้ ใช้สำหรับลงทะเบียนและอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายมณฑียร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๔ นักการ แม่บ้านทุกคน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๕ นายสุทัศน์ ลั่นสิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายระบบภาพ เสียง และสื่อ มีหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟนและสื่อต่างๆ ตลอดจนควบคุมความเรียบร้อยขณะดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายกฤษณะ สุวรรณบวร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษา		กรรมการ
๖.๕ นายสากรรัตน์ เสนีย์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการฯ บันทึกภาพตลอดการอบรมและเผยแพร่ผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๔ นายไพศาล ดั่งนัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอริยญา แก้วบุญทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และพร้อมทั้งเชิญแขกผู้มีเกียรติไปนั่งยังที่ที่จัดเตรียมไว้ ประกอบด้วย

๘.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวศศิมา ทองเคียน	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.๕ นางวิมลรัตน์ สีสุข	พนักงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘.๖ นางบุญราย มีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๗ นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๘ นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๙ นางรัตนา ชัยภักดี	พนักงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนวิทยากร ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการอบรม และประสานกับฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๙.๑ นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๔ นางสาวปวันรัตน์ แนวสวย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๕ นางพนิดา หนูวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๖ นางสาวณิลมา จินชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๗ นางสาวชนาธิพย์ ชำนาญเคียด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ชี้แจง ควบคุม ลำดับขั้นตอนในพิธีการให้ถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดการจัดเตรียมพิธีการเพื่อดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนในพิธีการตลอดงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายกฤษณะ สุวรรณบวร	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวชนากานต์ ทองสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสุทธิดาพร ทองเหมือน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวณัฐมน สมสู่	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๙ นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดทำใบลงทะเบียน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๖ นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑.๗ นางสุภารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการ อาหารว่างและ อาหารกลางวัน พร้อมกับเครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์ ภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวบัณฑิตญาณักดิ์ บุญเจริญ	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางอรัญญา ปูนสุข	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ รักหอม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๕ นายคมกริช อ่อนสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๖ นางบุญราย มีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒.๗ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		กรรมการ
๑๒.๘ นายธัญพิสิษฐ์ แก้วอัมพร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมใช้งานบริการ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ

/๑๓.๓ นายมานพ...

๑๓.๓ นายมานพ แช่อ่อง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๓.๔ นายประกิต เพ็ชเช่ง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๓.๕ นายศราวุธ ปูนสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ กำกับ ควบคุม และดำเนินการบริหารการเงิน พร้อมจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย พร้อมทั้งสรุปรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

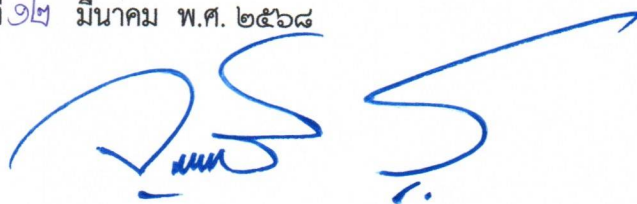
๑๔.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางศรีสุดา ชิวกั๋ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รองประธานกรรมการ	
๑๔.๓ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๔.๔ นางวิมลรัตน์ สีสุข	พนักงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวสุชัยญา สงรักษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน วิเคราะห์ และสรุปอภิปราย และสรุปโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการให้กับงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายจิรวัฒน์ ย่องเชื้อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕.๕ นายศุภชัย สีสัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยุ	เลขที่	๐๔๑๓
วันที่	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	
เวลา	๑๙.๐๐ น.	

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๐๙๗/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวิระ พรหมจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....๐๙๗/๒๕๖๘

.....

(นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

๑. น
๒. อ. น
๓. น. น

“เรียนดี มีความสุข”

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดอกหญ้า วิทยาลัยการอาชีพตรัง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๘๓๑๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๗๒๐๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง งวดที่ ๑
- ๑.๓ คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

- ๔.๑ เติรียมความพร้อมตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๔.๒ กำหนดการอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๔.๓ การส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

“เรียนดี มีความสุข”



๑๐/๑๖

บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง	
เลขที่รับ ๐๕๕๐	
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕	
เวลา ๑๕.๐๐ น.	

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๐๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง การประชุมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอรายงานการประชุม ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๓

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๑๖/๓๐/๖๕

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๖/๓๐/๖๕

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

.....

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการ	ทำหน้าที่ประธาน
๑. นายเจษฎา	ธนะสทิพย์		
๒. นายจิรวัฒน์	ย่องเชื้อ	รองผู้อำนวยการ	
๓. นายทวีศักดิ์	ศิลาวิศาล	รองผู้อำนวยการ	
๔. นายมณเฑียร	รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	
๕. นายสุชัย	พรหมช่วย	ครู	
๖. นายเฉลิมรัฐ	เจริญฤทธิ์	ครู	
๗. นายวิชัย	ถิ่นชาญ	ครู	
๘. นาวิสุตย์	สีสุข	ครู	
๙. นายสมศักดิ์	ศรีเพชร	ครู	
๑๐. นายศราวุธ	ปูนสุข	ครู	
๑๑. นางพิมพ์พิมล	งามแข	ครู	
๑๒. นางเนตรยา	ศิลาวิศาล	ครู	
๑๓. นางสาวบัณฑิตฤกษ์	บุญเจริญ	ครู	
๑๔. นายสุทัศน์	ถิ่นสิน	ครู	
๑๕. นายธัญชัย	ชัยวิริยะกุล	ครู	
๑๖. นายอภิเชษฐ	เพชรจีน	ครู	
๑๗. นายศิริพล	บุญญา	ครู	
๑๘. นายวิระ	พรหมจันทร์	ครู	
๑๙. นายกฤษณะ	สุวรรณบวร	ครู	
๒๐. นางสาวสุชัญญา	สงรักษา	ครู	
๒๑. นางสาวอรัญญา	แก้วบุญทอง	ครูผู้ช่วย	
๒๒. นางรัตนนา	ชัยภักดี	พนักงานบริหารทั่วไป	
๒๓. นางสาวอัมพร	กลิ่นพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔. นายสากรรัตน์	เสนีย์	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๕. นางสุภัทรา	แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๖. นางธัญลักษณ์	ศรีประภา	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๗. นางสาวรัตน์	เพชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นางสาวณัฐธิดา	อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒๙. นางสาวสวรินทร์	ข้าวชา	ลูกจ้างชั่วคราว	
๓๐. นางสาวสุทธิดา	สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นายเจษฎา ธนะสทิพย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๘๓๑๒

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้มีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๘๓๑๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิทยาลัยการอาชีพตรังได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

๑.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๗๒๐๓

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม

และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง งวดที่ ๑

นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้มีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๗๒๐๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง งวดที่ ๑ โดยวิทยาลัยการอาชีพตรังได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ

๑.๓ คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม

และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๔.๑ เตรียมความพร้อมตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้าง

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายวิระ พรหมจันทร์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า การจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดจัดในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรภายนอก ๑ ท่าน จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง และวิทยากรภายใน ๓ ท่าน การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาเป็นเยาวชนคนดี

มอบหมายหน้าที่ให้ นายอภิเชษฐ เพชรจีน หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพานักเรียน นักศึกษา ไปทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

มอบหมายหน้าที่ให้ นายสุทัศน์ ลั่นสิน หัวหน้างานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสถานที่ในพิธีเปิด และตกแต่งห้องประชุมหัวทงเป็นสถานที่ในการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายระบบภาพ เสียง และสื่อ

มอบหมายให้ นายสากลรัตน์ เสนีย์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์และติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟนและสื่อต่างๆ ณ ห้องประชุมหัวทง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

มอบหมายให้ นางสาวอริญญา แก้วบุญทอง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และ นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดเวลาการอบรม และพิธีเปิด

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

มอบหมายให้ นางสาวศศิมา ทองเคียน หัวหน้างานบุคลากร และนางรัตนา ชัยภักดี หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และพร้อมทั้งเชิญแขกผู้มีเกียรติไปนั่งยังที่ที่ จัดเตรียมไว้

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

มอบหมายให้นางสุทธิดา สะดี เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการการจัดทำใบลงทะเบียน พร้อมรับลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

มอบหมายให้นางัญญลักษณ์ ศรีประภา หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และ ประกอบธุรกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นพิธีกรในพิธีเปิด และพิธีปิดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

มอบหมายให้นางสาวสุทธิดา สะดี เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ในการอบรม จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

มอบหมายให้นางสาวบัณฑิตญาณภักดี บุญเจริญ ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมบริการอาหารว่าง และอาหารกลางวันพร้อมกับเครื่องดื่ม ให้กับ วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

มอบหมายให้ศราวุธ ปูนสุข หัวหน้างานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน และพานักเรียน นักศึกษา ไปทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

มอบหมายให้นางสาวสุชัญญา สงรักษา หัวหน้างานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ควบคุม และดำเนินการบริหารการเงินพร้อมจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย พร้อมทั้งสรุปรายงานให้ วิทยาลัยฯ ทราบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

มอบหมายหน้าที่ให้นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำแบบแบบสรุปความพึงพอใจในการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กำหนดการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัย

การอาชีพตราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- นายวิระ พรหมจันทร์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้แจ้งในที่ประชุม ทราบว่า เรื่องกำหนดการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัย การอาชีพตราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดจัดในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม หว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง และมีกำหนดการอบรมดังนี้

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง โดย นายเชษฐา ณะสถิตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตราง เป็นประธาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อบรมหัวข้อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. อบรมหัวข้อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อบรมหัวข้อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา (สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดความสำนึกมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้ เป็นเยาวชนคนดี (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ประเมินความเสี่ยง (สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน วิทยาลัยการอาชีพตราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายวิระ พรหมจันทร์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ขอความร่วมมือหัวหน้าแผนก วิชาแต่ละแผนกให้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรมแผนกวิชาละ ๒ คน โดยส่งรายชื่อมายังงานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่องานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จะได้ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

*** หมายเหตุ การแต่งกาย วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
(ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา)
สวมเสื้อสีชมพูที่ระลึกครบรอบ ๔๑ ปีวิทยาลัยการอาชีพตรัง

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม
สัทธิดา
(นางสาวสุทธิดา สะดี)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายวิระ พรหมจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับรองรายการประชุม

(นายจิรวัดน์ ย่องซื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รูปภาพการประชุม



“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	ลงชื่อเข้าประชุม	หมายเหตุ
๑.	นายเจษฎา ณะสถิตย์	ผู้อำนวยการ			
๒.	นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ			
๓.	นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ			
๔.	นายมนต์เฑียร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ			
๕.	นางเนตรยา ศิลวิศาล ✓	ครู			
๖.	นายสุชัย พรหมช่วย ✓	ครู			
๗.	นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์ ✓	ครู			
๘.	นายวิชัย ถิ่นชาญ ✓	ครู			
๙.	นายวิสูตรย์ สีสุข ✓	ครู			
๑๐.	นางพิมพ์พิมล งามแข ✓	ครู			
๑๑.	นายสมศักดิ์ ศรีเพชร ✓	ครู			
๑๒.	นายสุทัศน์ ลั่นสิน ✓	ครู			
๑๓.	นายอภิเชษฐ เพชรจีน ✓	ครู			
๑๔.	นายศราวุธ ปูนสุข ✓	ครู			
๑๕.	นายกฤษณะ สุวรรณบวร ✓	ครู			
๑๖.	นายวิระ พรหมจันทร์ ✓	ครู			
๑๗.	นางสาวบัณฑิตญากัด บุญเจริญ	ครู			
๑๘.	นายศิริพล บุญญา ✓	ครู			
๑๙.	นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล ✓	ครู			
๒๐.	นางสาวสุชัญญา สงรักษา ✓	ครู			
๒๑.	นางอรัญญา แก้วบุญทอง ✓	ครูผู้ช่วย			
๒๒.	นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ ✓	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๓.	นายสากรรัตน์ เสนีย์ ✓	พนักงานราชการ (ครู)			
๒๔.	นางสุภัทรา แก้ววิจิตร ✓	พนักงานราชการ (ครู)			
๒๕.	นางธัญลักษณ์ ศรีประภา ✓	พนักงานราชการ (ครู)			
๒๖.	นางรัตนา ชัยภักดี ✓	พนักงานบริหารทั่วไป			
๒๗.	นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน			
๒๘.	นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว			
๒๙.	นางสาวสวรินทร์ ขาววิชา	ลูกจ้างชั่วคราว			
๓๐.	นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว			

“เรียนดี มีความสุข”



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพต่ง

ชั้น D (DO)

๒. การดำเนินการ

๒.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม

- ตารางการอบรม
- หนังสือเชิญวิทยากร
- หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร
- หนังสือขอบคุณ
- บันทึกข้อความให้แผนกวิชาส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ
- หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๒.๒ การจัดกิจกรรม/หลักฐานการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

- เอกสารการจัดกิจกรรม บันทึกข้อความรายงานผล
- ภาพถ่าย
- งบประมาณ

๒.๓ สมาชิกเข้าร่วม

- บันทึกรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ
- แบบลงชื่อเข้าร่วม



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพต่ง

๒.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม



กำหนดการ

การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



25 มีนาคม 2568

เวลา 08.30 - 16.30 น.



ณ ห้องประชุมหัวทอง
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน				
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมี นายเอกภา รมะสทิษฐ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย การอาชีพตรัง เป็นประธาน				
09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยนายจำเริญ ชูสุข วิทยากรจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จ.ตรัง				
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง				
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนายจำเริญ ชูสุข วิทยากรจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จ.ตรัง				
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน				
13.00 - 14.30 น.	<table><tr><th>ครูและบุคลากรทางการศึกษา</th><th>นักเรียน นักศึกษา</th></tr><tr><td>สร้างความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ในการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยนายমনเทียร รอดเสน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยนายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</td><td>กิจกรรมส่งเสริมให้เกิด ความสำนึกมุ่งมั่นพัฒนา ตนเอง ให้เป็นเยาวชน คนดี</td></tr></table>	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	นักเรียน นักศึกษา	สร้างความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ในการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยนายমনเทียร รอดเสน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยนายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	กิจกรรมส่งเสริมให้เกิด ความสำนึกมุ่งมั่นพัฒนา ตนเอง ให้เป็นเยาวชน คนดี
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	นักเรียน นักศึกษา				
สร้างความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ในการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยนายমনเทียร รอดเสน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา • แบบสอบถามด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยนายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	กิจกรรมส่งเสริมให้เกิด ความสำนึกมุ่งมั่นพัฒนา ตนเอง ให้เป็นเยาวชน คนดี				
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง				
14.45 - 16.00 น.	<table><tr><td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยนายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</td><td>กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ</td></tr></table>	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยนายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ		
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยนายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ				
16.00 - 16.30 น.	มอบเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรมและพิธีปิด				

หมายเหตุ

กำหนดการแต่งกาย
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สวมเสื้อสีชมพูครบรอบ 41 ปี วิทยาลัยการอาชีพตรัง

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เรียนดี มีความสุข ที่บ้านเรา

คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการ
อาชีพตราง ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ของ นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตราง

วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

เรียน นายเจษฎา ธนะสถิตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตราง ประธาน
ในพิธีเปิดที่เคารพ

กระผม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ ในนามคณะกรรมการดำเนินงาน ขอขอบพระคุณท่าน
เป็นอย่างสูงที่ทำให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด โครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง ประจำปี
งบประมาณ 2568 ในวันนี้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนด
ให้วิทยาลัยการอาชีพตรางดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและ
สนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการในกระบวนการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

3. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

โครงการนี้จัดขึ้นในวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม หว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 113 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง และรองผู้อำนวยการจากวิทยาลัยการอาชีพตรัง เป็นวิทยากรในการอบรม

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ 2568

ขอกราบเรียนเชิญครับ

คำกล่าวเปิด

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ของ นายเจษฎา ธนะสถิตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ท่านวิทยากร คณะผู้สังเกตการณ์สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) รองผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาทุกคน

กระผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในวันที่

จากคำกล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่า การจัดโครงการอบรมครั้งนี้เกิดขึ้นจากวิทยาลัยการอาชีพตรังได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพตรังมีผลการประเมิน ผ่าน โดยได้รับคะแนนในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ได้รับการประกาศให้เป็นสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยการอาชีพตรังได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามการกล่าวรายงาน

วันนี้ขอขอบคุณ วิทยากร คณะผู้สังเกตการณ์สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ผู้ร่วมดำเนินงาน
โครงการ และที่ขาดไม่ได้ต้องขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
นักศึกษา ที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการในครั้งนี้และขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน
เก็บเกี่ยวความรู้จากวิทยากรเพื่อนำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมในครั้งนี้ไป
ใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปี
งบประมาณ 2568ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอให้การจัดโครงการในครั้งนี้
ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ที่คาดหวังทุกประการ ขอขอบคุณครับ

.....

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๑๔

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

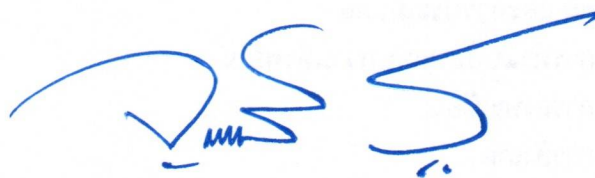
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัย การอาชีพตรัง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัย การอาชีพตรัง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตรัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อการส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘

Website : <https://www.tic.ac.th>

Email : saraban@tic.ac.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“เรียนดี มีความสุข”

6.1.3 ลงนามในสัญญาฝึกอาชีพ โดยมีสถานประกอบการ จำนวน 45 คน

ผู้ปกครอง จำนวน 91 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 91 คน

6.1.4 ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 91 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น

6.2.2 สถานประกอบการมีความพึงพอใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความเข้าใจในระบบทวิภาคี

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	เวลา	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ													
2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
3 จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง													
4 ดำเนินการโครงการ													
5.รายงานผลโครงการ													

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 150,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น

9.2 สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างต่อเนื่องได้รับเชิดชูเกียรติ

9.3 ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาเข้าใจในการฝึกอาชีพเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล

10.1 การทำแบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 การลงทะเบียน

10.3 การสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายวรุต นิลเขต)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

เรื่อง ตอบรับการขอความอนุเคราะห์บุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามหนังสือวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/.....๖๕๖๘ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง เพื่อเป็นวิทยากรโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

☒ สามารถอนุเคราะห์วิทยากรได้ ตามวันและเวลาที่กำหนด

โดยมอบหมายให้ นาย/นางสาว/นาง จำเริญ ชุ่ยข

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม เบอร์ติดต่อ ๐๙๖-๒๗๖๒๑๔

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากร ตามวันและเวลาที่กำหนด

(นางสาวภาวิณี ชัยพล)
ผดจ.ตรัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๕ มี.ค ๖๕๖๘



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๒๒๒

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๒๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง และได้รับความอนุเคราะห์จากท่านมอบหมายให้คุณจำเริญ ชุสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ในหัวข้อการส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้การจัดการโครงการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื้อ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘
Website : <https://www.tic.ac.th>
Email : saraban@tic.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	0546
เลขที่รับ	๐๕๔๖
วันที่	๑๗ มี.ค. ๖๘
เวลา	๑๘.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๙๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้แผนกวิชาส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และอดออม สุขภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพตรัง ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอให้แผนกวิชาส่งรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาจำนวนแผนกวิชาละ ๒ คน โดยส่งรายชื่อให้งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๓. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๔. เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”

๑. ทราบ

๒. ๑๗ มี.ค. ๖๘

๓. ๑๗ มี.ค. ๖๘

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ
แผนกวิชา.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.			
๒.			

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างยนต์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายธนาธิป เกลี้ยงเกลา	ปวส.๒/๒	
๒.	นายวีรภัทร เศษสิน	ปวส.๒/๒	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายวุฒิพร สัจบุตร	ปวช.๑	
๒.	นายภาณุพงศ์ อนุรักษ์	ปวช.๑	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายชัยกร ปั่นทอง	ปวช.๑	
๒.	นายภูวนเศวร์ ดำจตุติ	ปวช.๑	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายธนภัทร ทรัพย์เพิ่ม	ปวส.๒/๒	
๒.	นางสาววิไลลักษณ์ คำสอน	ปวส.๒/๒	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายธัชนันท์ แป้นสีนวน	ปวช.๒	
๒.	นายนพดล จิตติอาภรณ์	ปวช.๒	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาโยธา - ก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายภูเบศร์ แสงดำ	ปวช.๑	
๒.	นางสาวธัญญาธิตา ชูแก้ว	ปวช.๑	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาการบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นางสาวเคมีสรา จันทนา	ปวช.๒	
๒.	นางสาวธฤดี หัวเขา	ปวช.๒	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นางสาวพิมพ์ภา คงแก้ว	ปวช.๑	
๒.	นางสาวกานต์จิตา ขาวสุด	ปวช.๑	
๓.	นายปิยภัทร ชูชมชื่น	ปวช.๑	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นางสาวปวีณสุตา ดอกรักษ์	ปวส.๑	
๒.	นางสาวทัดดาว ทิพย์สิงห์	ปวส.๑	

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างยนต์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นาย อนุชิต เกตุแก้ว	สชบ, 2/2 ๒.๖	
๒.	นาย วิรุทธิ์ เดชสิน	สชบ, 2/2 ๒.๖	

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายวชิรพร ลิขิตพร	ปวช. ๑ ชก.	
๒.	นายไพฑูรย์ อนุรักษ	ปวช. ๑ ชก.	

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นายอนุชา ทรัพย์เพิ่ม	สพ. ๒/๒	
๒.	นางสาววิไลลักษณ์ คำสอน	สพ. ๒/๒	

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาโยธา - ก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	เชษฐาเบศร์ แสงอ้า	๑๒๕.	
๒.	ทองอัคริณพิจิต ฐนแก้ว	๑๒๕.	

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.	นางสาวพิมพ์พิภา ดงแก้ว	๒๐๕.๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
๒.	นางสาวกนกธรรณัฐ ภาณุวงษ์	๒๐๕.๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
๓.	นายนิพนธ์กร อภิรมย์	๒๐๕.๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รายนามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	นักเรียน นักศึกษา		
๑.			
๒.			

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
เลขที่รับ ๐๔๖๔
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผผ.๑๐๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามบันทึกข้อความงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ที่ ผผ.๐๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้แผนกวิชาส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ที่จะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ตามประกาศรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๑ มี.ค. ๖๔

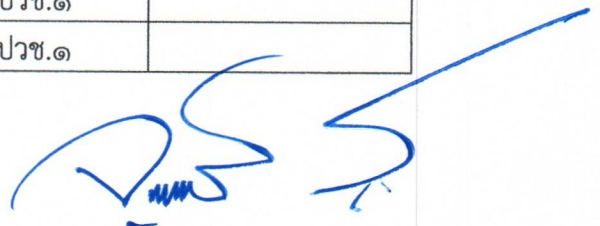
๑. ก. -
๒. จ. -
๓. น. / ๒๕๖๔

“เรียนดี มีความสุข”

๒๕ มี.ค. ๖๔

ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา
เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ในอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	รายชื่อ นักเรียน นักศึกษา	ระดับชั้น	หมายเหตุ
	แผนกวิชาช่างยนต์		
๑.	นายธนาธิป เกลี้ยงเกลา	ปวส.๒/๒	
๒.	นายวีรภัทร เศษสิน	ปวส.๒/๒	
	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน		
๓.	นายวุฒิพร สัจบุตร	ปวช.๑	
๔.	นายภาณุพงศ์ อนุรักษ์	ปวช.๑	
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า		
๕.	นายธนภัทร ทรัพย์เพิ่ม	ปวส.๒/๒	
๖.	นางสาววิไลลักษณ์ คำสอน	ปวส.๒/๒	
	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
๗.	นายธัชนันท์ แป้นสีนวน	ปวช.๒	
๘.	นายณพดล จิตติอาภรณ์	ปวช.๒	
	แผนกวิชาการบัญชี		
๙.	นางสาวเขมิสรา จันทนา	ปวช.๒	
๑๐.	นางสาวรฤดี หัวเขา	ปวช.๒	
	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		
๑๑.	นางสาวพิมพ์ิกา คงแก้ว	ปวช.๑	
๑๒.	นางสาวกานต์ธิดา ขาวสุด	ปวช.๑	
๑๓.	นายปิยภัทร ชูชมชื่น	ปวช.๑	
	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		
๑๔.	นางสาวปวีณสุดา ดอกกรักษ์	ปวส.๑	
๑๕.	นางสาวหัตถดาว ทิพย์สิงห์	ปวส.๑	
	แผนกวิชาโยธา - ก่อสร้าง		
๑๖.	นายภูเบศวร์ แสงคำ	ปวช.๑	
๑๗.	นางสาวธัญญาธิดา ชูแก้ว	ปวช.๑	
	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ		
๑๘.	นายชัยกร ปันทอง	ปวช.๑	
๑๙.	นายภูวนเศวร์ ดำจตุติ	ปวช.๑	



“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๗



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

“เรียนดี มีความสุข”

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๓/๑๐๖๔๓

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๐๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

“เรียนดี มีความสุข”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว...นางสาว ชุติพร.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสกลิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า...นาง.กนกนา.....ชูติพร.....ผู้ปกครองของ...นางสาว ชุติพร.....ชูติพร.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....นางสาว ชุติพร.....ชูติพร.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....กนกนา.....ชูติพร.....ผู้ปกครอง
(.....นางสาว ชุติพร.....ชูติพร.....)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....วชิรา.....เกลี้ยงเกลา.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....นาง วิจิตา.....เกลี้ยงเกลา.....ผู้ปกครองของ.....นาย วชิรา.....เกลี้ยงเกลา.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....นาง วชิรา.....เกลี้ยงเกลา.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....วิจิตา.....เกลี้ยงเกลา.....ผู้ปกครอง
(นาง วิจิตา.....เกลี้ยงเกลา.....)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๓

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวจิตติมา งามไว้อ ผู้ปกครองของ นายวชิร งามบุตร

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ นายวชิร งามบุตร เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม

จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ จิตติมา งามไว้อ ผู้ปกครอง
(นางสาวจิตติมา งามไว้อ)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสกลิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้านาม จิร นันท์ อัครักษ์ ผู้ปกครองของ นาย อาทนต์ อนวัช

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ นาย อาทนต์ อนวัช เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ จิร นันท์ ผู้ปกครอง
(นายจิร นันท์ อนวัช)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๕๙

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....นางนงนุช.....อำนาจ.....ผู้ปกครองของ.....นาย ภูวนินทร์.....ดิษฐ์.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....นางนงนุช.....อำนาจ.....ดิษฐ์.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....นางนงนุช.....อำนาจ.....ผู้ปกครอง
(นางนงนุช.....อำนาจ.....ดิษฐ์.....)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๕๓

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม

จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๐๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า น.ส. ปารณอม นองข ผู้ปกครองของ น.ส. ศักดา กิมพ์ล้อน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ น.ส. ศักดา กิมพ์ล้อน เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ ปารณอม นองข ผู้ปกครอง
(นางสาวปารณอม นองข)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๖๕๓



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสกลิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาว อนุพร นาคถ้ว ผู้ปกครองของ นางสาว ปัทมัสส อดกโธ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ นางสาว ปัทมัสส อดกโธ เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม

จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ อนุพร นาคถ้ว ผู้ปกครอง
(นางสาว อนุพร นาคถ้ว)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๓

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....นาย/นางสาว.....ผู้ปกครองของ.....นางสาวกัญจน์ ทำสอน.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....นางสาวกัญจน์.....ทำสอน.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....นาย/นางสาว.....ผู้ปกครอง
(.....นางสาวกัญจน์.....นางสาวกัญจน์.....)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๐๐๖๕๓

วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ทว. หว.ร. ชัยภักดิ์ ผู้ปกครองของ อ.น.ท.ร. ทวีพงษ์

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ อ.น.ท.ร. ทวีพงษ์ เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....ทว.ร......ผู้ปกครอง
(ทว.ร. หว.ร. ชัยภักดิ์)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๒๑.๙/๑๐๖๕๙



วิทยาลัยการอาชีพตรัง
สถาบันการศึกษาภาคใต้ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่านเข้าร่วม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยมีครูวิระ พรหมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๐๑๑๕๙๓ เป็นครูผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๖๘



โปรดกรอกแบบตอบรับข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....
ผู้ปกครองของ.....

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญญาพร ศรีรัตน์) ผู้ปกครอง

"เรียนดี มีความสุข"



เอกสาร
รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต๋ำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพต๋ำ

๒.๒ การจัดกิจกรรม/หลักฐานการจัดกิจกรรม



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพต่ง

บันทึกข้อความรายงานผล



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่รับ ๐๕๕๕
วันที่ ๓ เม.ย. ๖๘
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๑๑๔/๒๕๖๘

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทອງ วิทยาลัยการอาชีพตรัง นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามรายงานสรุปผลที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓ เม.ย. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๘

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิระ พรหมจันทร์
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔. วัน เวลา สถานที่ วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา
- ๕.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. งบประมาณ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๖,๘๕๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง	จำนวน	๕,๗๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	๑,๘๐๐	บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระ	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ	จำนวน	๔,๖๕๐	บาท

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๑ วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
- ครู และพนักงานราชการ (ครู)	จำนวน	๓๙	คน
- ครูพิเศษสอน	จำนวน	๑๖	คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒๗	คน
- วิทยากร และผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๖	คน
- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	๑๗	คน

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐๙ คน

- ๘.๑ ครูแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๐ คน
- ๘.๒ ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๔ คน
- ๘.๓ ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๔ คน
- ๘.๔ ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๖ คน
- ๘.๕ ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ คน
- ๘.๖ ครูแผนกวิชาโยธา – ก่อสร้าง จำนวน ๓ คน
- ๘.๗ ครูแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๔ คน
- ๘.๘ ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๔ คน
- ๘.๙ ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๕ คน
- ๘.๑๐ ครูแผนกวิชาสามัญ จำนวน ๑๑ คน
- ๘.๑๑ ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
- ๘.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑๐ คน
- ๘.๑๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๓ คน
- ๘.๑๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๒ คน
- ๘.๑๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ คน
- ๘.๑๖ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยาม จำนวน ๑๐ คน
- ๘.๑๗ นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๒ คน
- ๘.๑๘ นักเรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๒ คน
- ๘.๑๙ นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ คน
- ๘.๒๐ นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ คน
- ๘.๒๑ นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คน
- ๘.๒๒ ครูนักเรียนนวิชาโยธา – ก่อสร้าง จำนวน ๒ คน
- ๘.๒๓ นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๒ คน
- ๘.๒๔ นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๒ คน
- ๘.๒๕ นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๒ คน

[illegible]

๑๐. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๓ ชุด ประกอบด้วย

- เพศชาย จำนวน ๒๑ คน เพศหญิง จำนวน ๓๒ คน

๑๐.๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด และเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	เป้าหมาย
				☒ บรรลุผล ☐ ไม่บรรลุผล
ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัย การอาชีพตราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คน	๑๐๐	๑๐๙	☒ บรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- เวลา ๑ วัน สำหรับการอบรมน้อยเกินไป

- ควรเพิ่มเวลาการอบรม

วิธีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปนำผลการประเมินเข้าประชุม คณะกรรมการในปีต่อไป เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

๑๑. หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ

เอกสารรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA

๒๑

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

“เรียนดี มีความสุข”

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



บรรยายโดยท่านวิทยากร นายจำเริญ ชูสุข

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



บรรยายโดยท่านวิทยากร นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



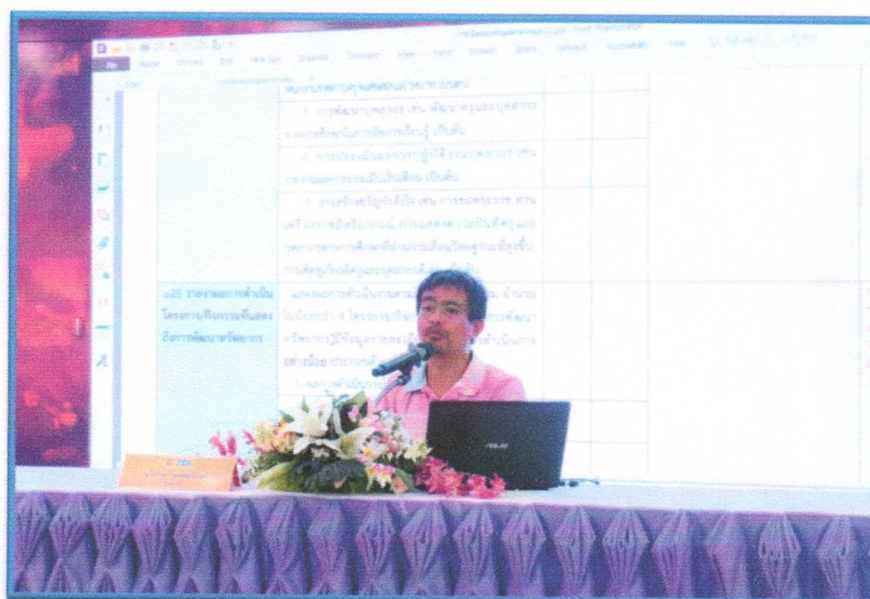
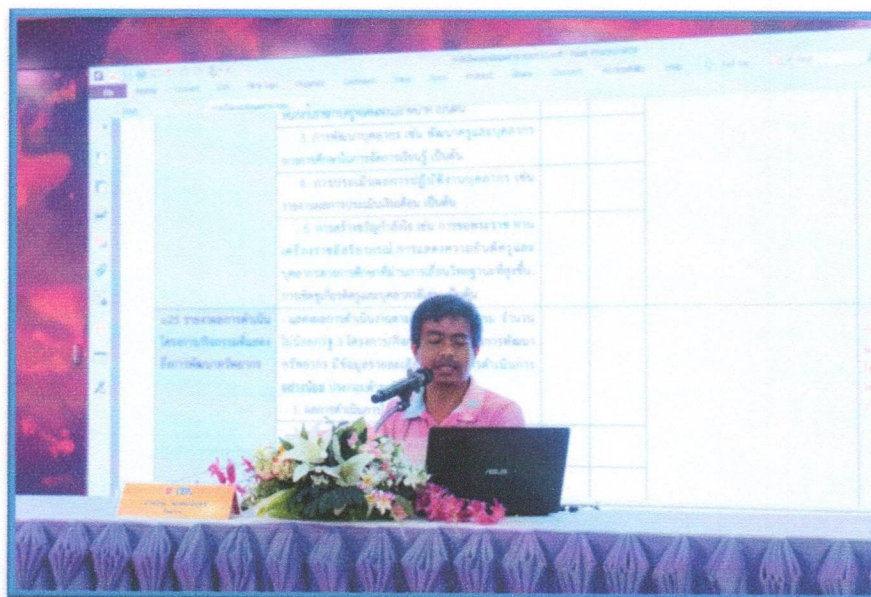
บรรยายโดยท่านวิทยากร นายมนต์เกียรติ รอดเสน

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



บรรยายโดยท่านวิทยากร นายวิระ พรหมจันทร์

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



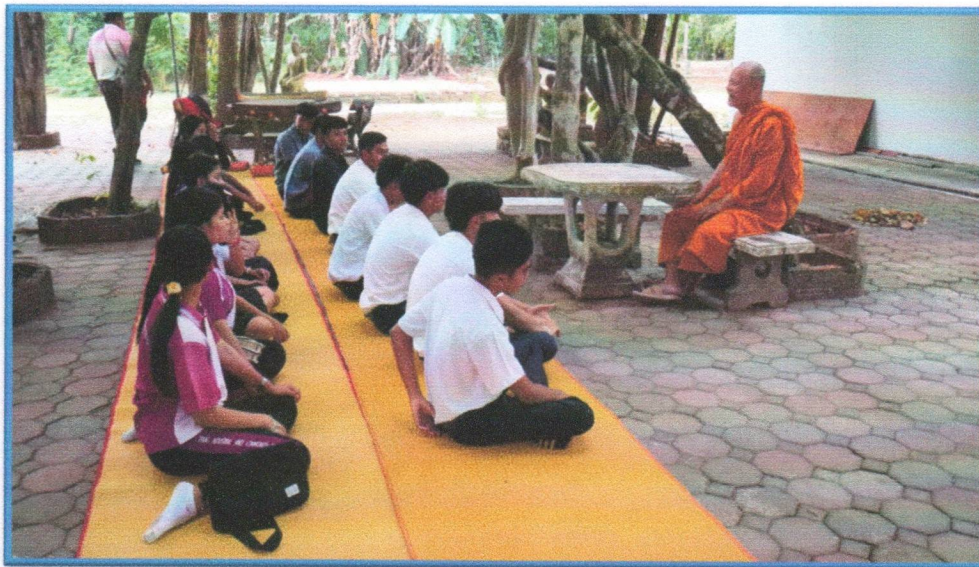
กิจกรรมการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน
วิทยาลัยการอาชีพตรัง ของนักเรียน นักศึกษา

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



กิจกรรมเสริมสร้างความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติฯ

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง



พิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



พิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



พิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน นักศึกษา

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง



ประชุมเพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
โดย เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่รับ ๐๔๖๐
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๐๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตลงลายมือชื่อในเกียรติบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และขออนุญาตผู้อำนวยการลงลายมือชื่อในเกียรติบัตร ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Sn

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา. *นายวิระ พรหมจันทร์*

[Signature]

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๑ มี.ค. ๖๕

อ.น. / อ.ท. / อ.พ.ค.

[Signature]

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

“เรียนดี มีความสุข”

ทะเบียนเกียรติบัตรฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลำดับที่	เลขที่เกียรติบัตร	คุณลักษณะ	ผู้รับ	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร	หมายเหตุ
๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๓๙๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายจำเริญ ชุสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	วิทยากร
๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๓๙๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	วิทยากร
๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	วิทยากร
๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายมนต์เฑียร รอดเสน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	วิทยากร
๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายเจษฎา ณะสถิตย์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายมนต์เฑียร รอดเสน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๙	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางพิมพ์พิมล งามแข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๐	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางอรัญญา ปูนสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายศราวุธ ปูนสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๐๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสุทัศน์ ลั่นสิน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายอภิเชษฐ เพชรจีน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวิษณุ พิชัยรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางพวงพยอม สม่าหลี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวสุชัยญา สงรักษา	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๗	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายมนัส แก้วกุล	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๘	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวิชัย ถิ่นชาญ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑๙	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายจังหวัด ศรีสลับ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม

ทะเบียนเกียรติบัตรฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ลำดับที่	เลขที่เกียรติบัตร	คุณลักษณะ	ผู้รับ	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร	หมายเหตุ
๒๐	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายศิริพล บุญญา	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๑๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวิระ พรหมจันทร์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสุชัย พรหมช่วย	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายกฤษณะ สุวรรณบวร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๗	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวิสูตรย์ สีสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๘	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๙	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๐	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางเนตรยา ศิลวิศาล	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวบันฉิญาภักดิ์ บุญเจริญ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๒๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวศศิมา ทองเคียน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวอรนุช ทองสงฆ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายธัญพิสิษฐ์ แก้วอัมพร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายศุภชัย สีสัน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวรุต นิลเขต	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๗	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม

ทะเบียนเกียรติบัตรฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๓๘	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายอภิชาติ รอดเดช	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓๙	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวอรัญญา แก้วบุญทอง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๐	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวพิมพ์ภัส ปุยเจริญ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๓๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายวิรัตน์ ไพโรภากวี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายประเสริฐ จันผาก	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสากรรัตน์ เสนีย์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๗	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายนิพนธ์ ละเอียดการ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๘	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสุทธิพงษ์ ลิขิตกิจเกษตร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๔๙	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายศิวกกร เพชรสุทธิ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๐	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายอากร ขำเกลี้ยง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๑	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๔๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวอิสราภรณ์ สีชีวัฒน์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๒	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๕๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายเถกิงศักดิ์ แซ่ตัน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๓	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๕๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายพงษ์รัตน์ เตะหนอน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๔	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๕๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวชนากานต์ ทองสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๕	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๕๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายคมกริช อ่อนสง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๖	ที่ ฝผ.วก.ตรัง ๔๕๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาววิจิตรรัตน์ มณีฉาย	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม

ทะเบียนเกียรติบัตรฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๕๘	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสุภารัตน์ เพ็ชรสงคราม	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๕๙	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายอนุวัฒน์ พรหมเพชร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๐	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวเสาวลักษณ์ รักหอม	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๑	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายนราวิชญ์ ศิริรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๒	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายศักรินทร์ ปลอดแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๓	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายภาณุพงศ์ เปลี่ยนสว่าง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๔	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายเจตนิพัทธ์ จันทร์แก้ว	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๕	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางรัตนา ชัยภักดี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๖	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๗	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๘	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางvimลรัตน์ สีสุข	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๖๙	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางบุญราย มีศรี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๐	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวพนิดา หนูวงษ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๑	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางวันรัตน์ แนวสวย	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๒	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๖๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๓	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายไพศาล ด่วงนุ้ย	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๔	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวสารินทร์ ขำวิชา	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๕	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวชนาทิพย์ ขำนาญเคียด	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๖	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวสุทธิดา สะดี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๗	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวณิลมา จินชัย	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม

ทะเบียนเกียรติบัตรฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๗๘	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๗๙	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวณัฐมน สมสูง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๐	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๑	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสาวสุทธิษาพร หนูเหมือน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๒	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๗๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายมานพ แซ่อ่อง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๓	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๐/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายประกิต เพ็ชเช่ง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๔	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๑/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสุวิทย์ แก้วเล็ก	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๕	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๒/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นางสุภาวดี ศิริรักษ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๖	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๓/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายภาณุวัฒน์ พรหมมี	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๗	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๔/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสมพร ชัยเพชร	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๘	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๕/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายกิตติ ศิริรักษ์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๘๙	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๖/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายณพัชัย ปราบรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๙๐	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๗/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายพนม ทองนุช	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๙๑	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๘/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายจากุภจน์ อ่อนน้อม	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม
๙๒	ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๘๙/๒๕๖๘	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	นายสุชาติ ชูเมือง	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	๒๕-มี.ค.-๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรม



(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ



(นายจิรวัดน์ ย่องซื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



វិទ្យាល័យការទាប៊ីឃត្រីប័ត្រ

បទអបអរសាទរដ៏កម្រិតបំផុត ដើម្បីបង្ហាញពី

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

គឺជាអ្នកបង្កើនកិត្តិយសនៃប្រព័ន្ធនៃការសិក្សា និងការបង្រៀន
នៃវិទ្យាល័យការទាប៊ីឃត្រីប័ត្រ ប្រចាំប្រទេស កម្ពុជា ២៥៦៨

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២៥៦៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន វិទ្យាល័យការទាប៊ីឃត្រីប័ត្រ
បង្ហាញពីការគោរព និងការគោរពដ៏ខ្ពស់ ចំពោះការសម្រេចបាននូវ

ជោគជ័យ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២៥៦៨

(នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន



ที่ ๗๗.วค.๓๖๖ ๓๙๙/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ

เป็นวิทยากรอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเจ้าท่าของ วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ไต่ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายเชษฐา ธนะสัณตย์

ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมท้าวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ไฉฉวี ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเชษฐา ธนะสัณตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายศิริพล บุญญา

ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมท้าวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ไฉ่ว ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเชษฐา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์รินทร์ พลอุดมแก้ว

ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมท้าวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ขอให้มีคุณสูง คุณงามจริย ประสพความสำเร็จสืบไป

ไต่ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเชษฐา ธนะสัจฉิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวณิลมา จินชัย

ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมท้าวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ไต่ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเชษฐา ธนะศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๔๐/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายธนาธิป เกลี้ยงเกลา

เป็นนักศึกษาต้นแบบ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๔๒/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายวุฒิพร สัจบุตร

เป็นนักเรียนต้นแบบ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๔๔/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายธนภัทร ทรัพย์เพิ่ม

เป็นนักศึกษาต้นแบบ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ผผ.วก.ตรัง ๔๕๖/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายธชนนท์ แป้นสีนวน

เป็นนักเรียนต้นแบบ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ผผ.วก.ตรัง ๕๔๘/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวเข็มสรา จันทนา

เป็นนักเรียนต้นแบบ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

งบประมาณ



บันทึกข้อความ

งานวางแผนและงบประมาณ	งานพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๑/๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๖๘

ส่วนราชการ (แผนก/งาน) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ..... วันที่ 18 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้อนุมัติโครงการ.....โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
รวมเป็นเงินทั้งหมด 20,000 บาท ซื้อมาแล้ว..... - บาท คงเหลือ..... 20,000 บาท

จัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน - 4,435 - บาท คงเหลือ..... 15,560 บาท โดยข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว

จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ/แผนงาน ซึ่งมีรายการวัสดุตามแนบแนบและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/แผนงาน ดังนี้

1. ได้วัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา.....

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิระ พรหมจันทร์)

18/มีนาคม/2568

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

19/มีนาคม/2568

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล)

19/มีนาคม/2568

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

19/มีนาคม/2568

ลงชื่อ.....

(นายทวิศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

20/มีนาคม/2568



บันทึกข้อความ

คณะกรรมาธิการการอาชีวศึกษา
เลขที่ ๐๒๒๒
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๐๗/ ๒๕๖๘ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพตรัง จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่ จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พัฒนา ครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่าง	จำนวน	๑๑๔ ชุด ๒ มื้อ ๆ ละ	๒๕ บาท	เป็นเงิน	๕,๗๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑๑๔ ชุด ๑ มื้อ ๆ ละ	๖๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๘๔๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	๓ ชั่วโมง ๆ ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๓๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวิระ พรหมจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. พัน กอว์ พิจารณา อนุญา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชัยญา สงรักษา)

หัวหน้างานการเงิน

๒. พัน กอว์ พิจารณา อนุญา

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. พัน กอว์ พิจารณา อนุญา

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. พัน กอว์ พิจารณา อนุญา

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“เรียนดี มีความสุข”

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
 ข้าพเจ้า นางสาวสิริพร ศรีรัตนพงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 328/4 ถนน กันตัง
 ตำบล ทับเที่ยง อำเภอ เจริญราษฎร์ จังหวัด ตรัง

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยการอาชีพตรัง สำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง จำนวน 11A ซด 2 ลิ้วๆ ละ 25 บาท	5700 -
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 11A ซด 1 ลิ้วๆ ละ 60 บาท	6840 -
ตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 จัดอัตรที่ 25 มีนาคม 2568	
	12,540 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าพันสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) สิริพร ศรีรัตนพงษ์ ผู้รับเงิน
 (นางสาว) สิริพร ศรีรัตนพงษ์

(ลงชื่อ) 51 ผู้จ่ายเงิน
 (นายวิชา พรหมจันทร์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1201 00134 87 8

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สิริพร ตีรรัตนพันธ์

Name Miss Siripron

Last name Treerattanaphan

เกิดวันที่ 18 มี.ค. 2514

Date of Birth 18 Mar. 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 328/4 ถ.ก้นตึก พ.ทวีปเทีย

8 เม.ย. 2564

15 ก.พ. 2564

วันออกบัตร 16 Feb. 2021

Date of Issue



17 มี.ค. 2572

วันหมดอายุ 17 Mar. 2728

Date of Expiry



9201-02-02151437

ที่อยู 328/4 ถ.ก้นตึก พ.ทวีปเทีย

8 เม.ย. 2564

15 ก.พ. 2564

วันออกบัตร 16 Feb. 2021

Date of Issue



17 มี.ค. 2572

วันหมดอายุ 17 Mar. 2728

Date of Expiry



9201-02-02151437

สำเนาบัตร
สิริพร ตีรรัตนพันธ์

ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้า.....นางจำเริญ ชลสุข.....อยู่บ้านเลขที่.....๙๑.....ถนน.....พหลุ
ตำบล.....ทับทิม.....อำเภอ.....โพธิ์ตรัง.....จังหวัด.....ตรัง

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นายวิมล พรหมจำนงค์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 4 8099 00008 33 8

นาย จำเริญ ชูสุข
Name Mr. Jamroen
Last name Chusuk
เกิด 24 เม.ย. 2514
Date of Birth 24 Apr. 1971

24 เม.ย. 2566
Valid until 24 Apr. 2022

24 เม.ย. 2563
Valid until 24 Apr. 2019

8299-03-04241001

ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
ก.ค.ต.

ก.ค.ต.
(ก.ค.ต. ๒๕๖๖)



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตราง

๒.๓ แบบลงชื่อเข้าร่วม



บันทึกข้อความ

ทะเบียน	วิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่	๐๘๗๖
วันที่	๐๗.๑๑.๖๕
เวลา	๐๗.๐๗.๕๑

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผ. ๑๐๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้จัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิระ พรหมจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(นายจิรวัดน์ ย่องเชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๖.๑๑.๖๕

๓๓๖

๒๖.๑๑.๖๕
๒๗.๑๑.๖๕

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการเข้าร่วม
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น
ณ ห้องประชุมห้วทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

.....

เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน ๑๑๒ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๙ คน

รายละเอียดผู้เข้าร่วม

วันที่	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	ร้อยละ
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑๐๙ คน)	- วิทยากร	๑ คน	
	- ผู้สังเกตการณ์	๕ คน	
	- ผู้บริหาร	๔ คน	
	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๒ คน	
	- นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	๑ คน	
	- นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาโยธา - ก่อสร้าง	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี	๒ คน	
	- นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒ คน	
	- นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	๒ คน	
รวมผู้เข้าร่วม		๑๐๙	๑๐๐

เฉลี่ยผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐

(นายวิระ พรหมจันทร)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน วิทยาการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายจำเริญ ชูสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตราง	081211211A		08.30 น.		16.30 น.	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน ผู้สังเกตการณ์
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสุพรรณิกา จันทรจิรานุวัฒน์	เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญ การพิเศษ			๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒.	นายศุภสิทธิ์ รักไทยดี	เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญ การพิเศษ			๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓.	นายภวิศ สุตแสง	เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญ การพิเศษ			๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔.	นายพีรพัฒน์ อนันตสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตปฏิบัติการ			๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕.	นายบุญญฤทธิ์ ชัยมาลา	เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตปฏิบัติการ			๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖.		สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง		ไม่มา		ไม่มา		ผู้สังเกตการณ์
๗.		สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง		ไม่มา		ไม่มา		ผู้สังเกตการณ์



ใบลงทะเบียน ผู้บริหาร
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

๐๘.๓๐ น.

๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายเจษฎา ณะสถิตย์	ผู้อำนวยการ	๐๙๖๖๖๖๖๖		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒.	นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	๐๙๖๖๖๖๖๖		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓.	นายทวีศักดิ์ ศิล วิชาล	รองผู้อำนวยการ	๐๙๑๐๙๑๐๙		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔.	นายมนต์เฑียร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	๐๖๑๑๑๑๑๑		๐๘.๓๐-๑๖.๓๐		๑๖.๓๐ น.	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน ข้าราชการครู
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นางพิมพ์พิมล งามแะ	ครู	081-6934054		08.30 น.		16.30 น.	
๒.	นางอรัญญา ปูนสุข	ครู	094-6905641		08.30 น.		16.30	
๓.	นายศราวุธ ปูนสุข	ครู	091-5380570		08.30 น.		16.30 น.	
๔.	นายสุทัศน์ ลั่นสิน	ครู	080-9388330		08.30 น.		16.30 น.	
๕.	นายอภิเชษฐ เพชรจีน	ครู	0631658734		08.30		16.30	
๖.	นายวิษณุ พิชัยรัตน์	ครู	0860425996		08.30		16.30	
๗.	นางพวงพยอม สม่่าหลี	ครู	084 470 2076		08.30		16.30	
๘.	นางสาวสุชัยญา สงรักษา	ครู	0810903462		08.30 น.		16.30 น.	
๙.	นายมนัส แก้วกุล	ครู	094 3183598		08.30 น.		16.30 น.	
๑๐.	นายวิชัย ถิ่นชาญ	ครู	0884483844		08.30		16.30	
๑๑.	นายจังหวัด ศรีสลับ	ครู	063-7982825		08.30		16.30	
๑๒.	นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ครู	080 5465224		08.30		16.30	
๑๓.	นายศิริพล บุญญา	ครู	083 181258		08.30		16.30	
๑๔.	นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์	ครู	0950396113		08.30		16.30	
๑๕.	นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	0916011913		08.30		16.30	
๑๖.	นายสุชัย พรหมช่วย	ครู	086-6451127		08.30 น.		16.30 น.	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน ข้าราชการครู
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๗.	นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	ครู	๐๘๖-๙๕๑๕๔๖๘		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๘.	นายกฤษณะ สุวรรณบวร	ครู	๐๙๑-๐๓๖๖๕๐๗		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๙.	นายวิสูตรย์ สีสุข	ครู	๐๙๒-๔๙๔๐๙๖๖		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๐.	นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	๐๙๘-๗๔๕๘๗๙๑		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๑.	นายธณัญชัย ชัยวิริยะกุล	ครู	๐๘๕-๖๕๔๒๑๗๕		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๒.	นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู	๐๘๔-๐๘๕๘๘๒๖		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๓.	นางสาวบัณฑิตญาภักดิ์ บุญเจริญ	ครู	๐๙๗ 3๐๖ ๙๘๑๑		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๔.	นางสาวศศิมา ทองเคียน	ครู	๐๘๔-๓๘๔๒๘๐๙		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๕.	นางสาวอรนุช ทองสงฆ์	ครู	๐๙๕-๘๓๗๓๘๑๐		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๖.	นายธัญพิสิษฐ์ แก้วอัมพร	ครู	๐๖๕-๒๐๖๖๗๗๕		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒๗.	นายศุภชัย สีสัน	ครูผู้ช่วย	๐๘๕-๘๐๘๔๑๑๑		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒๘.	นายวรุต นิลเขต	ครูผู้ช่วย	๐๙๓-๔๗๑๔๓๒๓		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒๙.	นางสาวภัทพร ทวีแก้ว	ครูผู้ช่วย	๐๙๖-๙๖๒๗๒๐๓		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๐.	นายอภิชาติ รอดเดช	ครูผู้ช่วย	๐๘๑-๗๔๘๕๕๔๗		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๑.	นางสาวอรัญญา แก้วบุญทอง	ครูผู้ช่วย	๐๙๓-๘๙๐๔๑๘๓		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๒.	นางสาวพิมพ์ลภัส ปุญเจริญ	ครูผู้ช่วย	๐๖๒-๙๘๑-๙๖๙๔		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๓.	นางสาวเสาวนีย์ รักไพรทอง	ครูผู้ช่วย	๐๙๘-๐๒๗๔๐๙๗		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๔.	นายวิรัตน์ ไพโรภิกาวี	ครูผู้ช่วย	๐๘๐๒๑๖๗๐๕๐		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	



ใบลงทะเบียน พนักงานราชการ (ครู)
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายประเสริฐ จันผาก	พนักงานราชการ (ครู)	๐๘๙๑๕๖๓๔		๐ ๘.๓๐		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ (ครู)	๐๘๘-๗๕๑๓๐๙๐		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นายสากรรัตน์ เสนีย์	พนักงานราชการ (ครู)	๐๙๕ ๒๕๘๘๓๕๙		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔.	นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ (ครู)	๐๙๔-๕๘๔๔๐๙๔		๐๘-๓๐		๑๖.๓๐ น.	
๕.	นายนิพนธ์ ละเอียดการ	พนักงานราชการ (ครู)	๐๙๖-๖๔๕๐๖๒		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐ น.	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน ครูพิเศษสอน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.
ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายสุทธิพงษ์ ลิขิตกิจเกษตร	ครูพิเศษสอน	๐๙/๐๒/๘๗๒๐		๐๘.๓๐		16.3๐	
๒.	นายศิวกร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน	๐๘๒-๘๒๖๐๖๙๒		๐๘.๓๐		16.3๐	
๓.	นายอากร ขำเกลี้ยง	ครูพิเศษสอน	๐๘๔๙๘๑14๗16		๐๘.๓๐		16.3๐	
๔.	นางสาวอิสราภรณ์ ลิขิตวัฒน์	ครูพิเศษสอน	๐๙๘6๘๐๗21๒		๐๘.3๐		16.3๐	
๕.	นายเถกิงศักดิ์ แซ่ตัน	ครูพิเศษสอน	๐๘๗626156๔		๐๘.3๐		16.3๐	
๖.	นายพงษ์รัตน์ เตहनอน	ครูพิเศษสอน	๐๙๘-๐1๐3249		๐๘.3๐		16.3๐	
๗.	นางสาวชนากานต์ ทองสุข	ครูพิเศษสอน	๐90-2212096		๐๘.3๐		16.3๐	
๘.	นายคมกริช อ่อนสง	ครูพิเศษสอน	๐65-9611030		๐๘.30		16.30	
๙.	นางสาวอุติรัตน์ มณีฉาย	ครูพิเศษสอน	๐๙๙-4838๗๘1		๐๘.30		16.30	
๑๐.	นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	๐๘๕-๐696๐๗๗		๐๘.3๐		16.30	
๑๑.	นายอนุวัฒน์ พรหมเพชร	ครูพิเศษสอน	๐61-6841194		๐๘.3๐		16.3๐	
๑๒.	นางสาวเสาวลักษณ์ รักหอม	ครูพิเศษสอน	๐๘๗-๘๗๕5๔๔		๐๘.3๐		16.3๐	
๑๓.	นายนราวิชญ์ ศิริรัตน์	ครูพิเศษสอน	094-1529564		๐๘.30		16.30	
๑๔.	นายศักรินทร์ ปลอดแก้ว	ครูพิเศษสอน	062-9๗๖๗55๙		๐๘.3๐		16.3๐	
๑๕.	นายภาณุพงศ์ เปลียนสว่าง	ครูพิเศษสอน	๐๙5-2๘๙๖๗11		๐๘.3๐		16.3๐	
๑๖.	นายเจตนิพัทธ์ จันทรแก้ว	ครูพิเศษสอน	065-076๗856		๐๘.3๐		16.30	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นางรัตนา ชัยภักดี	พนักงานบริหารทั่วไป	087-6255254		08.30 น.		16.30 น.	
๒.	นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	081-8988013		08.30 น.		16.30 น.	
๓.	นางสาวอัมพร กลิ่นพวงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	089-7362246		08.30 น.		16.30 น.	
๔.	นางวิมลรัตน์ สีสุข	พนักงานบริหารทั่วไป	0873914129		08.30 น.		16.30 น.	
๕.	นางบุญราย มีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	094-7650374		08.30		16.30	
๖.	นางสาวพนิดา หนวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	081-8431310		08.30		16.30	
๗.	นางปวันรัตน์ แนวสวย	ลูกจ้างชั่วคราว	062-485929		08.30		16.30	
๘.	นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	0869530091		08.30		16.30 น.	
๙.	นายไพศาล ด่วงนุ้ย	ลูกจ้างชั่วคราว	081-4216633		08.30		16.30	
๑๐.	นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	0991727995		08.30		16.30 น.	
๑๑.	นางสาวชนาทิพย์ ชำนาญเคียด	ลูกจ้างชั่วคราว	080-3863001		08.30		16.30	
๑๒.	นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	0657051921		08.30		16.30	
๑๓.	นางสาวณิลมา จินชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	082-4113607		08.30		16.30	
๑๔.	นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	084-6864394		08.30 น.		16.30 น.	
๑๕.	นางสาวณัฐมน สมสุ	ลูกจ้างชั่วคราว	062-6304474		08.30 น.		16.30	
๑๖.	นางวีระวรรณ เทพสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	087-298044		08.30		16.30	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๗.	นางสาวสุทธิชาพร หนูเหมือน	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๔ ๘๐๕๓ ๖๓๕	สุทธิชาพร	๐๘.๓๐ น.	สุทธิชาพร	๑๖.๓๐	
๑๘.	นายมานพ แสงอ่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๖๑๗๑๐๔๗๕	มานพ	๐๘.๓๐ น.	มานพ	๑๖.๓๐	
๑๙.	นายประกิต เพ็ชเช่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๘-๐๒๘๔๗๘๗	ประกิต	๐๘.๓๐ น.	ประกิต	๑๖.๓๐	
๒๐.	นายสุวิทย์ แก้วเล็ก	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๕-๘๑๔๐๒๕	สุวิทย์	๐๘.๓๐ น.	สุวิทย์	๑๖.๓๐	
๒๑.	นางสุภาวดี ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๖๘๐๑๓๐๘	สุภาวดี	๐๘.๓๐ น.	สุภาวดี	๑๖.๓๐ น.	
๒๒.	นายภาณุวัฒน์ พรหมมี	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๑-๔๑๒๔๔๒๖	ภาณุวัฒน์	๐๘.๓๐ น.	ภาณุวัฒน์	๑๖.๓๐	
๒๓.	นายสมพร ชัยเพชร	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๒-๕๔๕๕๓๗๒	สมพร	๐๘.๓๐	สมพร	๑๖.๓๐	
๒๔.	นายกิตติ ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๐-๙๖๑๒๕	กิตติ	๐๘.๓๐	กิตติ	๑๖.๓๐	
๒๕.	นายพนชัย ปราบริพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๖๒-๗๙๓๑๒๐	พนชัย	๐๘.๓๐	พนชัย	๑๖.๓๐	
๒๖.	นายพนม ทองนุช	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๓ ๗๕๔๕๕	พนม	๐๘.๓๐	พนม	๑๖.๓๐	
๒๗.	นายจัญจนัน อ่อนน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	ไม่มา
๒๘.	นายสุชาติ ชูเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๐-๕๒๑๒๐๕	สุชาติ	๐๘.๓๐ น.	สุชาติ	๑๖.๓๐ น.	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายธนธิป เกลี้ยงเกล้า	นักศึกษา	๐๙๕-๖๖๖-๖๖๖๖	ธนธิป	๐๘.๓๐	ธนธิป	๑๖.๓๐	
๒.	นายวีรภัทร เศษสิน	นักศึกษา	๐๙๔-๐๖๖-๐๖๖๖	วีรภัทร	๐๘.๓๐	วีรภัทร	๑๖.๓๐	
๓.	นายวุฒิพร สัจบุตร	นักเรียน	๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖๖	วุฒิพร	๐๘.๓๐	วุฒิพร	๑๖.๓๐	
๔.	นายภาณุพงศ์ อนรรักษ์	นักเรียน	๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖๖	ภาณุพงศ์	๐๘.๓๐	ภาณุพงศ์	๑๖.๓๐	
๕.	นายธนภัทร ทรัพย์เพิ่ม	นักศึกษา	๐๖๔-๐๖๖-๖๖๖๖	ธนภัทร	๐๘.๓๐	ธนภัทร	๑๖.๓๐	
๖.	นางสาววิไลลักษณ์ คำสอน	นักศึกษา	๐๙๖-๐๖๖-๐๖๖๖	วิไลลักษณ์	๐๘.๓๐	วิไลลักษณ์	๑๖.๓๐	
๗.	นายธัชนันท์ แป้นสีนวน	นักเรียน	๐๙๖-๖๖๖-๖๖๖๖	ธัชนันท์	๐๘.๓๐	ธัชนันท์	๑๖.๓๐	
๘.	นายณพดล จิตตอภรณ์	นักเรียน	๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖๖	ณพดล	๐๘.๓๐	ณพดล	๑๖.๓๐	
๙.	นางสาวเขมสิรา จันทนา	นักเรียน	๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖๖	เขมสิรา	๐๘.๓๐	เขมสิรา	๑๖.๓๐	
๑๐.	นางสาวธฤดี หัวเขา	นักเรียน	๐๙๖-๐๖๖-๖๖๖๖	ธฤดี	๐๘.๓๐	ธฤดี	๑๖.๓๐	
๑๑.	นายภูเบศร์ แสงดำ	นักเรียน	๐๖๖-๐๖๖-๖๖๖๖	ภูเบศร์	๐๘.๓๐	ภูเบศร์	๑๖.๓๐	
๑๒.	นางสาวธัญญาธิดา ชูแก้ว	นักเรียน	๐๙๖-๐๖๖-๖๖๖๖	ธัญญาธิดา	๐๘.๓๐	ธัญญาธิดา	๑๖.๓๐	

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตราง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๓.	นางสาวพิมพ์ภา คงแก้ว	นักเรียน	-	-	-	-	-	ไม่มา
๑๔.	นางสาวกานต์ธิดา ขาวสุด	นักเรียน	062-8191830	กานต์ธิดา	๐8.30 น.	กานต์ธิดา	16.30 น.	
๑๕.	นายปิยภัทร ชูชมชื่น	นักเรียน	066-152 8453	ปิยภัทร	08.30 น.	ปิยภัทร	16.30 น.	
๑๖.	นางสาวปวีณสุดา ดอกกรักษ์	นักศึกษา	093-012-6937	ปวีณสุดา	08.30 น.	ปวีณสุดา	16.30 น.	
๑๗.	นางสาวหัตถดาว ทิพย์สิงห์	นักศึกษา	065 352 ๗2 14	หัตถดาว	8.30	หัตถดาว	16.30 น.	
๑๘.	นายชัยกร ปันทอง	นักเรียน	-	-	-	-	-	ไม่มา
๑๙.	นายภูวนะศวร คำจตุ	นักเรียน	093-503-9673	ภูวนะศวร	8.30	ภูวนะศวร	16.30	

“เรียนดี มีความสุข”



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๓.การประเมินผล

๓.๑ เครื่องมือประเมินผล

- มีเครื่องมือประเมินผล

๓.๒ สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

- มีบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา
(วิเคราะห์แบบสอบถาม)



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๓.๑ เครื่องมือประเมินผล



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพต่ง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพต่ง

๓.๒ สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ



บันทึกข้อความ

ทะเบียน	๐๖๓๓
วันที่	๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๖๐๐/๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรังที่ ๐๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน วิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภชัย สีสัน)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(นายจิรววัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖ พค. ๒๕๖๘

๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖ พค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

สรุประดับความพึงพอใจ

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
(สำหรับนักเรียน นักศึกษา) และ (สำหรับบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

การจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาเป็นเยาวชนคนดี
- คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายระบบภาพ เสียงและสื่อ
- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร
- คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๓. ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น
แบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผล ดำเนินการแจกเอกสารแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๒. การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๓. การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอในตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (สำหรับบุคลากร)

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ สถานะ และอายุ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๑๕	๓๗.๕
- หญิง	๒๕	๖๒.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐
สถานะ		
- ครู	๒๘	๗๐
- เจ้าหน้าที่	๑๒	๓๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐
อายุ		
- ๑๕ - ๒๐ ปี	-	-
- ๒๑-๓๐ ปี	๑๔	๓๕
- ๓๑-๔๐ ปี	๕	๑๒.๕
- ๔๑ ปีขึ้นไป	๒๑	๕๒.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ สถานะ และอายุ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๖	๔๖.๒
- หญิง	๗	๕๓.๘
รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐
สถานะ		
- ปวช.	๘	๖๑.๕
- ปวส.	๕	๓๘.๕
รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐
แผนกวิชา		
- ช่างยนต์	-	-

- ช่างไฟฟ้า	๒	๑๕.๔
- ช่างกลโรงงาน	๒	๑๕.๔
- ช่างเชื่อมโลหะ	๑	๗.๗
- ช่างโยธา-ก่อสร้าง	๑	๗.๗
- การบัญชี	๒	๑๕.๔
- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒	๑๕.๔
- อาหารและโภชนาการ	๒	๑๕.๔
รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ (สำหรับบุคลากร) แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๗.๕ เพศหญิง ๖๒.๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สถานะครู ร้อยละ ๗๐ เจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๓๐ มีอายุ ๒๑-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕ อายุ ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๑๒.๕ อายุ ๔๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๕๒.๕ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากตารางที่ ๒ (สำหรับนักเรียน นักศึกษา) แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย ร้อยละ ๔๖.๒ เพศหญิง ๕๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับปวช. ร้อยละ ๖๑.๕ ปวส. ร้อยละ ๓๘.๕ แผนกเป็นแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ร้อยละ ๑๕.๔ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๑๕.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ ๗.๗ แผนกวิชาช่างโยธา-ก่อสร้าง ร้อยละ ๗.๗ แผนกวิชาการบัญชี ร้อยละ ๑๕.๔ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ร้อยละ ๑๕.๔ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ร้อยละ ๑๕.๔ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ (สำหรับบุคลากร) แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ครูบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
๒	ครูบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อุดม สู่ภาพ มีน้ำใจและมีจิตอาสา จิตสาธารณะ	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๓	ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๔	การประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูลการจัดโครงการฯ	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๕	ครูบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๖	ครู บุคลากรทางการศึกษา สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด

๗	เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงพอและน่าสนใจ	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๘	รูปแบบการจัดอบรม	๔.๗๘	๐.๔๘	มากที่สุด
๙	เอกสารประกอบการอบรม	๔.๔๕	๐.๗๕	มาก
๑๐	การถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบการอบรม ช่วยให้เข้าใจมากขึ้น	๔.๗๓	๐.๕๕	มากที่สุด
เฉลี่ย		๔.๗๖	๐.๔๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำหรับบุคลากร) มีความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๖ ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $SD = ๐.๔๖$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๓๐ ($\bar{x} = ๔.๙๐$, $SD = ๐.๓๐$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เอกสารประกอบการอบรม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๕ ($\bar{x} = ๔.๔๕$, $SD = ๐.๗๐$)

ตารางที่ ๔ (สำหรับนักเรียน นักศึกษา) แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๒	นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อุดม สุกภาพมีน้ำใจและมีจิตอาสา จิตสาธารณะ	๔.๔๖	๐.๖๖	มาก
๓	ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๔	การประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูลการจัดโครงการฯ	๔.๓๑	๐.๖๓	มาก
๕	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๖	นักเรียน นักศึกษา สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๗	เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงพอและน่าสนใจ	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๘	รูปแบบการจัดอบรม	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๙	เอกสารประกอบการอบรม	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๑๐	การถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบการอบรม ช่วยให้เข้าใจมากขึ้น	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
เฉลี่ย		๔.๓๘	๐.๖๕	มาก

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำหรับนักเรียน นักศึกษา) มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๕ ($\bar{x} = 4.38$, $SD = 0.65$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อดออม สุภาพมีน้ำใจและมีจิตอาสา จิตสาธารณะ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๖ ($\bar{x} = 4.46$, $SD = 0.66$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูลการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๓ ($\bar{x} = 4.31$, $SD = 0.63$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการประเมินผลโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐานการป้องกันการทุจริตกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และเกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อดออม สุภาพมีน้ำใจและมีจิตอาสา จิตสาธารณะและเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธี คือการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ จากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อดออม สุภาพมีน้ำใจและมีจิตอาสา จิตสาธารณะ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.46$) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$) ความพร้อมของสถานที่/สื่อนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$)

๗. ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาการอบรมให้มากกว่านี้
- เวลา ๑ วัน สำหรับการอบรมน้อยเกินไป



เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตราง

ชั้น A (Act)

๔. การปรับปรุงพัฒนา

๔.๑ สรุปข้อเสนอแนะ

-มีบันทึกรายงานข้อเสนอแนะ

-บันทึกข้อความส่งเอกสารสรุปเป็นรูปเล่ม PDCA



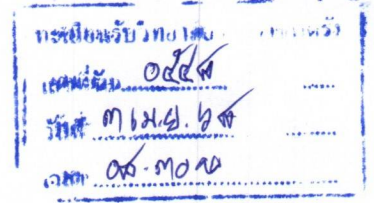
เอกสาร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในวิทยาลัยการอาชีพตราง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพตราง

๔.๑ สรุปข้อเสนอแนะ



“เรียนดี มีความสุข”

สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมห้วยทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่	รายการ	ความถี่
๑	เวลา ๑ วัน สำหรับการอบรมน้อยเกินไป	๑
๒	ควรเพิ่มเวลาการอบรมให้มากกว่านี้	๑

๕๓

(นายวิระ พรหมจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

“เรียนดี มีความสุข”







คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ๐๒๗๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ (๕) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ มอบหมายนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประกอบด้วย

๑.๑ นายเจษฎา ธนะสถิตย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายมณฑิร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่

๒.๑ จัดระบบและกลไกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

/๒.๒ ให้คำแนะนำ...

๒.๒ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแต่ละประเด็นการประเมิน

๒.๓ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมินสถานศึกษา
ให้กับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔ ประสานงานในการรวบรวมเอกสารข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นการประเมิน

๒.๕ กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๑. นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ ปูนสุข	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวสุชัญญา สงรักษา	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวศศิมา ทองเคียน	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๗. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายศุภชัย สีสัน	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ	กรรมการ
๙. นายสุชัย พรหมช่วย	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๐. นายอภิเชษฐ เพชรจีน	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๑. นายจังหวัด ศรีสลับ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลฯ	กรรมการ
๑๓. นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	กรรมการ
๑๔. นายสุทัศน์ ลั่นสิน	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิตติชญา รัตนมณี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๖. นายสากรรัตน์ เสนีย์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๘. นายกฤษณะ สุวรรณบวร	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๙. นายกรรณวิทย์ จิตรชูชื่น	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒๐. นางสาวอริยญา แก้วบุญทอง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๑. นายวรุต นิลเขต	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๒๒. นางสาวภัทราพร ทวีแก้ว	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒๓. นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒๔. นายประเสริฐ จันผาก	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๒๕. นางรัตนา ชัยภักดี	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๖. นายวิระ พรหมจันทร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวสุทธิดา สะดี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัด มีหน้าที่

๓.๑ ศึกษารายละเอียดของข้อกำหนดตามประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการประเมิน

๓.๓ กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ส่งเอกสารข้อมูลให้กับผู้กำกับติดตามในแต่ละประเด็นการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่ายงาน แผนกวิชา เป็นต้น	๑. นางสาวศศิมา ทองเคียน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๓. นางสาวจิตติชญา รัตนมณี กรรมการ ๔. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๕. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมณฑิร รอดเสน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อ – นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นายภุชณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวจิตติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุภารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	๑. นางสาวศศิมา ทองเคียน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๓. นางสาวจิตติชญา รัตนมณี กรรมการ ๔. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๕. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมณฑิร รอดเสน
๐๔	แผนพัฒนาสถานศึกษา - แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล ประธานกรรมการ ๒. นายศราวุธ ปูนสุข กรรมการ ๓. นางพิมพ์พิมล งามแซ กรรมการ ๔. นางสาวสุชัยญา สงรักษา กรรมการ ๕. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ - แสดงข้อมูลการติดต่อของ สถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E – mail ๔. แผนที่ตั้ง	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวจิตติญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา เช่น แผนการศึกษา แห่งชาติ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐาน การอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เป็นต้น	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวจิตติญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

๒. การบริหารงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ปัจจุบัน	๑. นางสาวอรรณญา แก้วบุญทอง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว กรรมการ ๓. นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา กรรมการ ๔. นายไพศาล ด้วนัย กรรมการ ๕. นายสากรรัตน์ เสนีย์ กรรมการ ๖. นางสาวชนากานต์ ทองสุข กรรมการ ๗. นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๘	Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทางบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม – ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวจิตติญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

/๓.การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล...

๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๙	Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สถานศึกษายกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Tiktok เป็นต้น	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลัป กรรมการ ๓. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสาวรัตนัน เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

๔. การดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการกิจของ สถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล ประธานกรรมการ ๒. นายศราวุธ ปูนสุข กรรมการ ๓. นางพิมพ์พิมล งามแชน กรรมการ ๔. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๕. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๑๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้เขียนบอกว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้อง ปรากฏรายละเอียดครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ)	๑. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล ประธานกรรมการ ๒. นายศราวุธ ปูนสุข กรรมการ ๓. นางพิมพ์พิมล งามแชน กรรมการ ๔. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๕. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

/๕. การปฏิบัติหน้าที่...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๑๕	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ- - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของ ผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความ พึงพอใจการจัดงานกีฬา เป็นต้น - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นายศุภชัย สีสัน ประธานกรรมการ ๒. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๓. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๔. นางสาวศศิมา ทองเคียน กรรมการ ๕. นายวิชัย ถิ่นชาญ กรรมการ ๖. นายวรุต นิลเขต กรรมการ ๗. นายนินพธ์ ละเอียดการ กรรมการ ๘. นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๑๖	E-service - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศร๐๒ ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร ๒. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล ประธานกรรมการ ๒. นายศราวุธ ปูนสุข กรรมการ ๓. นางพิมพ์พิมล งามแชน กรรมการ ๔. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๕. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ
๐๑๘	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑ ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายได้แก่งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร	๑. นายธัญชัย ชัยวิริยะกุล ประธานกรรมการ ๒. นายศราวุธ ปูนสุข กรรมการ ๓. นางพิมพ์พิมล งามแชน กรรมการ ๔. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๕. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

	งบรายจ่ายอื่น ๒. ปรากฏแผนงาน หรือ ผลผลิต หรือ โครงการ หรือรายการ ในการใช้จ่าย งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	
--	---	--

๗. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายศราวุธ ปูนสุข ประธานกรรมการ ๒. นายวรุต นิลเขต กรรมการ ๓. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๔. นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์ กรรมการ ๕. นายสุทัศน์ ลั่นสิน กรรมการ ๖. นางสาวณิลมา จินชัย กรรมการ ๗. นางวันรัตน์ แนวสวย กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนิน การตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ปัจจุบัน	๑. นายศราวุธ ปูนสุข ประธานกรรมการ ๒. นายวรุต นิลเขต กรรมการ ๓. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๔. นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์ กรรมการ ๕. นายสุทัศน์ ลั่นสิน กรรมการ ๖. นางสาวณิลมา จินชัย กรรมการ ๗. นางวันรัตน์ แนวสวย กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุรายเดือน - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง ๕. รายชื่อผู้เสนอราคา ๖. ราคาที่เสนอ ๗. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ๘. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก ๙. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้างหรือตามแบบฟอร์มระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครบถ้วนในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายศราวุธ ปูนสุข ประธานกรรมการ ๒. นายวรุต นิลเขต กรรมการ ๓. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๔. นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์ กรรมการ ๕. นายสุทัศน์ ลั่นสิน กรรมการ ๖. นางสาวณิลมา จินชัย กรรมการ ๗. นางวันรัตน์ แนวสวย กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง ๕. รายชื่อผู้เสนอราคา ๖. ราคาที่เสนอ ๗. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ๘. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก ๙. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ปีงบประมาณ	๑. นายศราวุธ ปูนสุข ประธานกรรมการ ๒. นายวรุฒ นิลเขต กรรมการ ๓. นางสาวสุชญญา สงรักษา กรรมการ ๔. นายเฉลิมรัฐ เจริญฤทธิ์ กรรมการ ๕. นายสุทัศน์ ลั่นสิน กรรมการ ๖. นางสาวณิลมา จินชัย กรรมการ ๗. นางปวันรัตน์ แนวสวย กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล

๘. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๒๓	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. กลุ่มเป้าหมาย ๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นางสาวศศิมา ทองเคียน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๓. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๔. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๕. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนเฑียร รอดเสน
๐๒๔	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่นการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,	๑. นางสาวศศิมา ทองเคียน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๓. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๔. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๕. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนเฑียร รอดเสน

	เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีบรรจุและแต่งตั้ง ให้ใช้การต่อสัญญา) ๓. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๕. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ,การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	
๐๒๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม</u> ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่มี ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ”) ๓. ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นางสาวศศิมา ทองเคียน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๓. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๔. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๕. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนต์เกียรติ รอดเสน

/๙ การจัดการเรื่องร้องเรียน...

“เรียนดี มีความสุข”

๙. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๒๖	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลัป กรรมการ ๓. นายภุชณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวุฒน์ ย่องชื่อ
๐๒๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลัป กรรมการ ๓. นายภุชณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวุฒน์ ย่องชื่อ
๐๒๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลัป กรรมการ ๓. นายภุชณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๔. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๕. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๖. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวุฒน์ ย่องชื่อ

	ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
--	---	--

๑๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ, การลงนาม ความร่วมมือ (MOU) กับสถาน ประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงาน ภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน	๑. นายฤกษ์ สุวรรณบวร ประธานกรรมการ ๒. นายสากรรัตน์ เสนีย์ กรรมการ ๓. นายสมศักดิ์ ศรีเพชร กรรมการ ๔. นางเนตรยา ศิลวิศาล กรรมการ ๕. นางสาวสุชัญญา สงรักษา กรรมการ ๖. นายวรุต นิลเขต กรรมการ ๗. นางสาวอริญา แก้วบุญทอง กรรมการ ๘. นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

๑๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๓๐	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหาร สถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน	๑. นางรัตนา ชัยภักดิ์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๓. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๔. นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม กรรมการ ๕. นางสาวสรินทร์ ขำวิชา กรรมการ ๖. นางสาวชนาธิพย์ ขำนาญเคียด กรรมการ ๗. นางสาวสุทธิชาพร ทองเหมือน กรรมการ ๘. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนต์เตียร รอดเสน
๐๓๑	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน	๑. นางรัตนา ชัยภักดิ์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๓. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๔. นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม กรรมการ ๕. นางสาวสรินทร์ ขำวิชา กรรมการ ๖. นางสาวชนาธิพย์ ขำนาญเคียด กรรมการ

	- เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	๗. นางสาวสุทธิชาพร ทองเหมือน กรรมการ ๘. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนต์เพียร รอดเสน
--	---	--

๑๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๓๒	การประเมินผลควบคุมภายในแสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล - เป็นการดำเนินการย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นางรัตนา ชัยภักดิ์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๓. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๔. นางธัญลักษณ์ ศรีประภา กรรมการ ๕. นางบุญราย มีศรี กรรมการ ๖. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๗. นางสาวสวรินทร์ ขำวิชา กรรมการ ๘. นางสาวชนาทิพย์ ขำนาญเคียด กรรมการ ๙. นางสาวสุทธิชาพร ทองเหมือน กรรมการ ๑๐. นางศรีสุดา ชั่วกุ่ม กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนต์เพียร รอดเสน
๐๓๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ อื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ	๑. นายอภิเชษฐ เพชรจีน ประธานกรรมการ ๒. นายสมศักดิ์ ศรีเพชร กรรมการ ๓. นางเนตรยา ศิลวิศาล กรรมการ ๔. นายมนัส แก้วกุล กรรมการ ๕. นางสุภัทรา แก้ววิจิตร กรรมการ ๖. นางสาวชนากานต์ ทองสุข กรรมการ ๗. นางบุญราย มีศรี กรรมการ ๘. นางสาวณัฐมล สมคู่ กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายมนต์เพียร รอดเสน นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล
๐๓๔	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต - แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. โครงการ /กิจกรรม	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นางสาวศศิมา ทองเคียน กรรมการ ๔. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๕. นายเกษม สุวรรณบวร กรรมการ ๖. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๗. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๘. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ

	๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	๙. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๑๐. นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ กรรมการ ๑๑. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต มีข้อมูล รายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นางสาวศศิมา ทองเคียน กรรมการ ๔. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๕. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๖. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๗. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๘. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๙. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๑๐. นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ กรรมการ ๑๑. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องซื่อ

๑๓. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๐๓๖	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาชีวศึกษาย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา หรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลับ กรรมการ ๓. นางสาวศศิมา ทองเคียน กรรมการ ๔. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๕. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๖. นางสาวฐิติญา รัตนมณี กรรมการ ๗. นางสาวอัมพร กลั่นพงศ์ กรรมการ ๘. นางสุดารัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๙. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๑๐. นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ กรรมการ ๑๑. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
๓๗	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๓๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นายวิระ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ ๒. นายจังหวัด ศรีสลัป กรรมการ ๓. นางสาวศศิมา ทองเคียน กรรมการ ๔. นางสาวอรนุช ทองสงฆ์ กรรมการ ๕. นายกฤษณะ สุวรรณบวร กรรมการ ๖. นางสาวฐิติชญา รัตนมณี กรรมการ ๗. นางสาวอัมพร กลิ่นพงศ์ กรรมการ ๘. นางสาวรัตน์ เพ็ชรสงคราม กรรมการ ๙. นางนวลจันทร์ สิงห์โตอ่อน กรรมการ ๑๐. นางสาวณัฐธิดา อนุกุลพันธ์ กรรมการ ๑๑. นางสาวสุทธิดา สะดี กรรมการและเลขานุการ ผู้กำกับติดตาม นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ประสานงานกับคณะทำงานตามประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายศราวุธ ปูนสุข	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายธนัญชัย ชัยวิริยะกุล	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายจังหวัด ศรีสลัป	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวฐิติชญา รัตนมณี	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเสาวนีย์ รักไทรทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุธารัตน์ เพ็ชรสงคราม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุทธิดา สะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๑ นางเนตรยา ศิลวิศาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายวิระ พรหมจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ทันเวลา มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

“เรียนดี มีความสุข”



แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(กรณีการยืมใช้พัสดุ)
ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. ความเป็นมา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็นกระบวนการต่าง ๆ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร อาชีวศึกษาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพตรัง ทำให้การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

๓. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่อยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็น ประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๔. คำนิยาม

๔.๑ ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับโอนพัสดุจาก หน่วยงาน

๔.๒ พักตร์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์

๔.๓ วัสดุ หมายถึง ของใช้งานประเภทสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔.๔ ครุภัณฑ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

๔.๕ ผู้ยืม หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

๔.๖ ผู้ให้ยืม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่รับมอบอำนาจจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

๕. หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดการยืมพัสดุเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืม ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้ คราวละ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒. ผู้ยืมจะต้องลงนามในทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

๓. ผู้ยืมจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม/คืนพัสดุ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืม

๔. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ

๕. ผู้ยืมใช้พัสดุจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ทุกเวลาหากผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยืม หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ

๗. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้ใช้สัญญา ยืมตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์

๘. กรณีมีการยืมใช้ราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๐๘ (๑))

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม โดยให้หน่วยงานของรัฐที่จะขอยืมจัดทำหนังสือขอยืมพัสดุพร้อมเหตุผลในการขอยืม และระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายการพัสดุและจำนวนที่จะยืม
- ๒) สถานที่นำไปใช้
- ๓) วันที่ต้องการใช้พัสดุพร้อมระบุวันส่งคืน
- ๔) มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับพัสดุ

หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตามทางพัสดุที่ ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน (ข้อ ๒๐๘ (๒))

การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ อำนาจอนุมัติให้ยืม ๒ กรณี

๑) ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

๒) ยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

๒.๒ ขั้นตอนการยืม

๑) ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการของพัสดุที่จะยืม ได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใด ถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุเมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)

๒) เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ ภายใน ๑ วัน

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่ ภายใน ๑ วัน

๓.๑) กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการยืม ภายใน ๓ วัน

๓.๒) กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น) ภายใน ๓ วัน

๔) เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓) ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม ภายใน ๓ วัน

๕) ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบยืมพัสดุ

๖) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับพัสดุที่ยืมจากเจ้าหน้าที่ ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของพัสดุที่ยืม

๗) เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้ในแฟ้มเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบและติดตามทางพัสดุที่ยืมไปเมื่อครบกำหนด

๒.๓ ขั้นตอนการส่งคืน

๑) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่ฉบับใบยืมคืน ภายใน ๗ วัน เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการดังนี้

๓) กรณีพัสดุมีสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป

๔) กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙

๒.๔ การติดตามทางพัสดุ

หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

แผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	<pre> graph TD A[ยื่นใบยืมพัสดุ] --> B[ลงทะเบียนคุมใบยืม] </pre>	ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการ ของพัสดุที่จะยืม ได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใด ถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุ เมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อ เจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ <u>ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ</u>	- ผู้ยืม
๒	<pre> graph TD A[ลงทะเบียนคุมใบยืม] --> C{ตรวจสอบพัสดุ} </pre>	เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียน คุมการยืมพัสดุ <u>ภายใน ๑ วัน</u>	- เจ้าหน้าที่
๓	<pre> graph TD A{ตรวจสอบพัสดุ} -- ไม่มี --> D[แจ้งผล] A -- มี --> E[เสนออนุมัติ] </pre>	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่ <u>ภายใน ๑ วัน</u> - กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุต่อผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติการยืม <u>ภายใน ๓ วัน</u> - กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น) <u>ภายใน ๓ วัน</u>	- เจ้าหน้าที่ - ผู้อนุมัติ
๔	<pre> graph TD A[แจ้งผล] --> B[ส่งจ่าย] </pre>	เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓. ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม <u>ภายใน ๓ วัน</u>	- เจ้าหน้าที่
๕	<pre> graph TD A[ส่งจ่าย] --> B(()) </pre>	ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบยืมพัสดุ	- เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๖	<pre> graph TD Start(()) --> Receive[รับพัสดุ] </pre>	ผู้ยื่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับพัสดุที่ยื่นจากเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของพัสดุที่ยื่น	- ผู้ยื่น / ผู้รับพัสดุ
๗	<pre> graph TD Receive[รับพัสดุ] --> Collect[จัดเก็บใบยื่น] </pre>	เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยื่นพัสดุไว้ในแฟ้มเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบและติดตามทวงเมื่อครบกำหนด	- เจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอนการส่งคืนพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	นำพัสดุมาคืน	ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่มือฉบับยืม ภายใน ๗ วัน เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ	- ผู้ยืม
๒	ตรวจสอบพัสดุ ไม่เรียบร้อย จัดการตามข้อ ๒๐๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการ ดังนี้ ๑. พสดุมีสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป ๒. กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙	- เจ้าหน้าที่
๓	จัดเก็บ รักษา	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป	- เจ้าหน้าที่

แบบใบยืม / ใบส่งคืนพัสดุ
วิทยาลัยการอาชีพตรัง

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม)ตำแหน่ง

แผนก/งาน.....โทร.....

ได้ยืมพัสดุตามบัญชีรายการพัสดุที่ยืมข้างล่างนี้ ไปจากส่วนราชการ.....

เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....นำส่งวันที่.....

หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายหรือให้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่	รหัสสินทรัพย์/เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้างาน/แผนก

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ (ผู้ให้ยืม)

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/ผู้จ่าย

(.....)

...../...../.....

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/ผู้รับคืน

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

...../...../.....

ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ

วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ประจำปีงบประมาณ.....

[illegible]