



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่รับ	๖๑ ๕๐๗
วันที่	๑๖ มิ.ย. ๖๖
เวลา	๑๖.๐๐๔.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผ.ผ. ๑๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับ
โรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๑๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ การจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิวิชัย แต้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๖ มิ.ย. ๖๖

สรุประดับความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับ
โรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการประสานและดำเนินการ
- คณะกรรมการลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียงและอุปกรณ์
- คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอใน ตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ และสถานภาพ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๒๒	๓๔.๓๘
- หญิง	๔๒	๖๕.๖๓

รวม	๖๔	๑๐๐
สถานภาพ		
- ผู้บริหาร	๑๘	๒๘.๑๓
- ครู	๑๙	๒๙.๖๙
- บุคลากรทางการศึกษา	๑๐	๑๕.๖๓
- นักเรียน นักศึกษา	๑๗	๒๖.๕๖
รวม	๖๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๔.๓๘ และเพศหญิง ร้อยละ ๖๕.๖๓ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ผู้บริหาร ร้อยละ ๒๘.๑๓ ครู ร้อยละ ๒๙.๖๙ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๕.๖๓ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๒๖.๕๖ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความพร้อมในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๔.๖๘	๐.๗๑	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๔.๓๓	๐.๙๕	มาก
๓	ระยะเวลาที่ในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีความเหมาะสม	๔.๕๗	๐.๗๖	มากที่สุด
๔	ระบบเสียงในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๘๘	มาก
๕	รูปแบบการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีความเหมาะสม	๔.๕๔	๐.๗๘	มากที่สุด
๖	ผู้เข้าร่วมพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรม	๔.๕๑	๐.๗๖	มากที่สุด
๗	การจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๔.๔๖	๐.๘๐	มาก
๘	การจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ช่วยให้เกิดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลภายนอก	๔.๕๒	๐.๗๖	มากที่สุด
๙	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๔.๗๑	๐.๖๑	มากที่สุด
๑๐	ความประทับใจที่มีต่อการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๔.๔๐	๐.๘๙	มาก
เฉลี่ย		๔.๕๑	๐.๑๐	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยม ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๐ ($\bar{x} = 4.51, SD = 0.10$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๑ ($\bar{x} = 4.71, SD = 0.61$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ระบบเสียงในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๘๘ ($\bar{x} = 4.33, SD = 0.88$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนับสนุนให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธีคือ การใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วม การจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพอสรุปได้ดังนี้

การจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับโรงเรียนระดับมัธยมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$) ความพร้อมในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$) ระยะเวลาที่ในการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีความเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$)

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก กระชับ รวดเร็ว บรรลุตามวัตถุประสงค์



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
เลขที่รับ ๑๐๓/๕
วันที่ ๓๑/๓/๖๖
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผ.๑๓๕/๒๕๖๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิวิทย์ แต้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

น. ก. ก. ๒๕๖๖

๑.๓๕
๕ ๑.๓๕

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรมทดสอบการใช้รถจักรยานยนต์ตัวอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล
- คณะกรรมการฝ่ายเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๓. ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจกเอกสาร QR code ตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้แก่ผู้ร่วมโครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๒. การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๓. การแปรผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนองค์กร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนองค์กร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมขับเคลื่อนองค์กร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอในตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ สถานภาพและระดับการศึกษา

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๙๖	๑๐๐
รวม	๙๖	๑๐๐.๐๐
สถานะ		
- นักเรียน	๗๑	๗๔
- นักศึกษา	๒๕	๒๖
รวม	๙๖	๑๐๐.๐๐
ระดับการศึกษา		
- ปวช.	๙๖	๑๐๐
รวม	๙๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นเพศชาย ร้อยละ ๑๐๐ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีสถานะเป็นนักเรียนร้อยละ ๗๔ นักศึกษาร้อยละ ๒๖รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีระดับการศึกษา ปวช. ร้อยละ ๑๐๐ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ในการจัดโครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในครั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา คิดว่าสำคัญต่อตัวผู้เข้าร่วมโครงการฯ มากน้อยเพียงใด	๔.๕๑	๐.๕๔	มากที่สุด
๒	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เหมาะสมเพียงใด	๔.๔๓	๐.๖๑	มาก
๓	หลังจากได้เข้าร่วมโครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ คราวนี้นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในการใช้รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้อง ปลอดภัย มากน้อยเพียงใด	๔.๔๙	๐.๕๔	มาก
๔	สื่อที่ใช้ในการจัดโครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เหมาะสมเพียงใด	๔.๕๐	๐.๕๔	มากที่สุด
๕	สถานที่ในการจัดโครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในครั้งนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๕๕	๐.๕๒	มากที่สุด

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๖	นักเรียน นักศึกษา คิดว่าการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีความสำคัญและจะจัดอีกในปีต่อไป	๔.๔๘	๐.๕๔	มาก
๗	ภาพรวมของการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ในระดับใด	๔.๕๓	๐.๕๖	มากที่สุด
เฉลี่ย		๔.๕๐	๐.๐๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนขีปลดภัย สววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๓ ($\bar{x}$ ๔.๕๐, SD = ๐.๐๓) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ สถานที่ในการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในครั้งนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๒ ($\bar{x}$ = ๔.๕๕, SD = ๐.๕๒) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เหมาะสมเพียงใดอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๑ ($\bar{x}$ = ๔.๔๓, SD = ๐.๖๑)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนขีปลดภัย สววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะในการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน สร้างวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธี คือการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ จากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมการจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนขีปลดภัย สววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พอสรุปได้ดังนี้

การจัดโครงการอบรมขับเคลื่อนขีปลดภัย สววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯได้ดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๐) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า สถานที่ในการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในครั้งนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด โดยรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๕) ภาพรวมของการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖อยู่ในระดับใด อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๓) สื่อที่ใช้ในการจัดโครงการขับเคลื่อนขีปลดภัยสววมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เหมาะสมเพียงใด อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (= ๔.๕๑)

๗. ข้อเสนอแนะ

- ควรให้ระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้จะได้เนื้อหาความรู้จะเพิ่มขึ้น
- เป็นโครงการฯ ที่ดีมาก



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง
เลขที่	๑๕๐๖
วันที่	๑ ก.ย. ๖๖
เวลา	๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๑๕๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๒๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริวิชญ์ แต้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑ ก.ย. ๖๖

๑ ก.ย. ๖๖

สรุประดับความพึงพอใจ
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ
- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒. การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปรผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปรผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินผลการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจากคนที่เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑ สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอในตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจปลายเปิดข้อเสนอแนะและปัญหาวิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปรความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศและระดับการศึกษา

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๓๔	๔๗.๒๓
- หญิง	๓๘	๕๒.๗๗
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐
แผนกวิชา		
- ช่างยนต์	๑๙	๒๖.๓๘
- ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๐	๑๓.๘๙
- ช่างเชื่อมโลหะ	๕	๖.๙๕
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๗	๙.๗๒
- ช่างกลโรงงาน	๗	๙.๗๒

- การบัญชี	๗	๙.๗๒
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗	๙.๗๒
- อาหารและโภชนาการ	๕	๖.๙๕
- ช่างก่อสร้าง	๕	๖.๙๕
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐
ระดับการศึกษา		
- ปวช.	๕๐	๖๙.๔๕
- ปวส.	๒๒	๓๐.๕๕
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ ๔๗.๒๓ และเพศหญิง ร้อยละ ๕๒.๗๗ แยกเป็นแผนกวิชา ช่างยนต์ ร้อยละ ๒๖.๓๘ ช่างไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ ๑๓.๘๙ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ ๖.๙๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๙.๗๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๙.๗๒ แผนกวิชาการบัญชี ร้อยละ ๙.๗๒ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ ๙.๗๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ร้อยละ ๖.๙๕ และแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ ๖.๙๕ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การจัดโครงการ	๔.๔๘	๐.๗๕	มาก
๒	ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ใช้ในการจัดโครงการ	๔.๕๘	๐.๕๗	มากที่สุด
๓	นักเรียน นักศึกษา รู้วิธีค้นหาปัญหาที่ตนเองอยากแก้ไขได้	๔.๔๔	๐.๖๑	มาก
๔	สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๔.๕๑	๐.๕๗	มากที่สุด
๕	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับคุณธรรม	๔.๔๖	๐.๖๒	มาก
๖	ลำดับขั้นและความต่อเนื่องของการจัดโครงการ	๔.๓๘	๐.๖๔	มาก
๗	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๕๖	๐.๖๑	มากที่สุด
๘	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ และนำประยุกต์ในการเรียนรู้ของตนเองในชีวิตประจำวัน	๔.๔๖	๐.๖๕	มาก
๙	โครงการที่จัดมีประโยชน์ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา	๔.๔๖	๐.๖๕	มาก
๑๐	ความพึงพอใจในภาพของการจัดโครงการฯ	๔.๔๕	๐.๖๕	มาก
เฉลี่ย		๔.๔๘	๐.๐๕	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการร่วมโครงการในครั้งนี้ อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๕ ($\bar{x} = ๔.๔๘$, $SD = ๐.๐๕$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ใช้ในการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๗ ($\bar{x} = ๔.๕๘$, $SD = ๐.๕๗$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ลำดับขั้นและความต่อเนื่องของการจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๔ ($\bar{x} = ๔.๓๘$, $SD = ๐.๖๔$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการประเมินผลการจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ และนำประยุกต์ในการเรียนรู้ของตนเองในชีวิตประจำวัน รู้วิธีค้นหาปัญหาที่ตนเองอยากแก้ไขได้ โดยวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ อีกวิธี คือการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้การดำเนินงานเมื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พอสรุปได้ดังนี้

การจัดโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๔๘$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้ว ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ใช้ในการจัดโครงการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๘$) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๖$) สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๑$)

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อากาศร้อน



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
เลขที่รับ
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผผ.๑๑๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีวศึกษา โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริวิทย์ แต้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายจิรวุฒิ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๙ / ๗๐ / ๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

...../...../.....

สรุประดับความพึงพอใจ
โครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพพระบาทวโรภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพพระบาทวโรภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- คณะกรรมการฝ่ายประสานและดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเอกสาร
- คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพพระบาทวโรภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพพระบาทวโรภาคี
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพพระบาทวโรภาคี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปรผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอในตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่เกณฑ์การแปรความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ สถานะและสาขาวิชา

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๑	๕
- หญิง	๑๙	๙๕
รวม	๒๐	๑๐๐
สถานะ		
- นักเรียน นักศึกษา	๑๐	๕๐
- ผู้ปกครอง	๑๐	๕๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๕ และเพศหญิง ร้อยละ ๙๕ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สถานะนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๕๐ ผู้ปกครอง ร้อยละ ๕๐ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
สำหรับนักเรียน นักศึกษา				
๑	นักศึกษา เกิดความเชื่อมั่นในการเข้ามาเรียน ระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	๔.๒๐	๐.๘๔	มาก
๒	นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีในการเรียนสายอาชีพ ระบบทวิภาคี	๔.๐๐	๑.๐๐	มาก
๓	นักศึกษาฝึกงาน เป็นฝึกอาชีพ เข้าใจกฎ ระเบียบ ของการออกฝึกงานในสถานประกอบการ	๔.๘๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๔	ความพร้อมของนักเรียนในการให้ความร่วมมือกิจกรรมเซ็นสัญญาฯ	๓.๖๐	๑.๓๔	มาก
๕	ภาพรวมในการจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	๔.๔๐	๐.๘๙	มากที่สุด
สำหรับผู้ปกครอง				
๑	สถานที่ในการจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคี มีความเหมาะสม	๓.๕๐	๐.๗๑	มาก
๒	ลำดับ ขั้นตอน การจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคี ร่วมกับสถานประกอบการ	๓.๘๓	๐.๘๔	มาก
๓	ข้อความในสัญญามีความกระชับและเข้าใจง่าย	๓.๖๗	๐.๔๕	มาก
๔	การลงทะเบียนรายงานตัวและการต้อนรับผู้ปกครอง มีความเหมาะสม	๔.๐๐	๐.๗๑	มาก
๕	ภาพรวมในการจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	๓.๓๓	๑.๐๐	มาก
เฉลี่ย		๓.๙๓	๐.๐๘	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๘ ($\bar{x} = ๓.๙๓, SD = ๐.๐๘$) โดยสำหรับประเด็นความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ นักศึกษาฝึกงาน เป็นฝึกอาชีพ เข้าใจกฎ ระเบียบ ของการออกฝึกงานในสถานประกอบการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๕ ($\bar{x} = ๔.๘๐, SD = ๐.๔๕$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความพร้อมของนักเรียนในการให้ความร่วมมือกิจกรรมเซ็นสัญญาฯ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๓๔ ($\bar{x} = ๓.๖๐, SD = ๑.๓๔$) โดยสำหรับประเด็นความคิดเห็นสำหรับผู้ปกครอง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การลงทะเบียนรายงานตัวและการต้อนรับผู้ปกครอง มีความเหมาะสม โดยรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๑ ($\bar{x} = ๔.๐๐, SD = ๐.๗๑$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ภาพรวมในการจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๓.๓๓ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๐๐ ($\bar{x} = ๓.๓๓, SD = ๑.๐๐$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการประเมินผลโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการฝึกงาน ฝึกอาชีพมาใช้ในการวิทยาลัย และสามารถนำความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธี คือการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการปฐมนิเทศและเซ็นสัญญาฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.93$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า นักศึกษาฝึกงาน เป็นฝึกอาชีพ เข้าใจกฎ ระเบียบ ของการออกฝึกงานในสถานประกอบการ โดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) ภาพรวมในการจัดการปฐมนิเทศและการลงนามเซ็นสัญญาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.40$) นักศึกษา เกิดความเชื่อมั่นในการเข้ามาเรียน ระบบทวิภาคีในสถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์มาก ($\bar{x} = 4.20$)

๗. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีโครงการในครั้งต่อ ๆ ไป
- เป็นโครงการที่ดีมาก



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	1557
เลขที่รับ	๑๗ ม.ค. ๖๕
วันที่	๑๕.๗.๖๕
เวลา	

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๓๐๙/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิวิชญ์ แด้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๑๕.๗.๖๕

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๗ ม.ค. ๖๕

ความเห็นผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑๖ ม.

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑๗ ม.ค. ๖๕

สรุประดับความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ หอประชุมและอาหารอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการจัดสถานที่และระบบน้ำ
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล
- คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์
- คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมคะแนนและสรุปผลการประกวด
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอใน ตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษาและตำแหน่ง

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๕๒	๕๖.๕
- หญิง	๔๐	๔๓.๕
รวม	๙๒	๑๐๐
อายุ		
- ๑๕ - ๓๐ ปี	๙๒	๑๐๐
รวม	๙๒	๑๐๐
ระดับการศึกษา		
- ปวช.	๕๔	๕๘.๗
- ปวส.	๓๘	๔๑.๓
รวม	๙๒	๑๐๐
ตำแหน่ง		
- ครู	๑	๑.๑
- นักเรียน นักศึกษา	๙๑	๙๘.๙
รวม	๙๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๕๖.๕ และเพศหญิง ร้อยละ ๔๓.๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ระดับการศึกษา ปวช. ร้อยละ ๕๘.๗ ปวส. ร้อยละ ๔๑.๓ ตำแหน่ง ครู ร้อยละ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๙๘.๙

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	การลงทะเบียน มีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๕๔	มาก
๒	สถานที่จัดการจัดอบรมโครงการ ฯ มีความเหมาะสม	๔.๓๘	๐.๖๑	มาก
๓	หลักการวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการมีความเหมาะสม	๔.๔๑	๐.๖๑	มาก
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรมโครงการ	๔.๔๘	๐.๕๘	มาก
๕	มีการจัดอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเพียงพอเหมาะสม	๔.๔๐	๐.๖๑	มาก
๖	ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาพัฒนาแนวความคิด และกระบวนการในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์	๔.๕๒	๐.๕๘	มากที่สุด
๗	ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษานำความรู้มาใช้ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	๔.๔๕	๐.๖๒	มาก
๘	ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบกล้าคิดกล้าปฏิบัติ	๔.๕๑	๐.๕๘	มากที่สุด
๙	กรรมการตัดสินมีความเหมาะสม	๔.๓๖	๐.๖๒	มาก
๑๐	ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๔๘	๐.๕๘	มาก
เฉลี่ย		๔.๔๔	๐.๐๒	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๒ ($\bar{x} = ๔.๔๔, SD = ๐.๐๒$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาพัฒนาแนวความคิด และกระบวนการในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์ มีความเหมาะสม โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๘ ($\bar{x} = ๔.๕๒, SD = ๐.๕๘$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ กรรมการตัดสินมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๒ ($\bar{x} = ๔.๓๖, SD = ๐.๖๒$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการจัดโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษารู้จักประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบกล้าคิด กล้าปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง และสามารถส่งผลงานเข้าประกวดระดับอาชีวศึกษาจังหวัด มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานได้จริง -

โดยวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ เพื่อศึกษาความคิดเห็น ของนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.44$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาพัฒนา แนวความคิด และกระบวนการในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์ มีความเหมาะสมโดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบกล้าคิดกล้าปฏิบัติอยู่ใน เกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรมโครงการ อยู่ในเกณฑ์มาก ($\bar{x} = 4.48$)

๗. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีกิจกรรมนี้ต่อ ๆ ไป
- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ทำให้รู้จักการทำงานเป็นทีม



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๖๗๐
วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๒๓๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๓๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริวิทย์ แต้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๓/๑๑/๖๕

ความเห็นผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

.....
.....

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

...../...../.....

สรุประดับความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ หอประชุม (โรงอาหาร) วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้
๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ
- คณะกรรมการฝ่ายเชิญผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษา
- คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยและการจราจร
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ
- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอใน ตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษาและอาชีพ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๔๕	๓๑.๕
- หญิง	๕๘	๖๘.๕
รวม	๑๐๓	๑๐๐
อายุ		
- ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๕	๑๐.๕
- ๓๑-๔๐ ปี	๓๕	๒๔.๕
- ๔๑-๕๐ ปี	๗๔	๕๑.๗
- ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๙	๑๓.๓
รวม	๑๐๓	๑๐๐
ระดับการศึกษา		
- ประถมศึกษา	๔๒	๒๙.๔
- มัธยมศึกษา	๘๓	๕๘
- ปริญญาตรี	๑๗	๑๑.๙
- สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๐.๗
รวม	๑๐๓	๑๐๐
อาชีพ		
- ทำสวน-ทำไร่	๔๒	๒๙.๓
- รับจ้าง	๖๘	๔๗.๖
- รับราชการ	๓	๒.๑
- อื่น ๆ	๓๐	๒๑
รวม	๑๐๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๑.๕ และเพศหญิง ร้อยละ ๖๘.๕ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อายุระหว่าง ต่ำกว่า ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๐.๕ ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๒๔.๕ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๕๑.๗ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑๓.๓ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับการศึกษา ประถมศึกษา ร้อยละ ๒๙.๔ มัธยมศึกษา ร้อยละ ๕๘ ปริญญาตรี ร้อยละ ๑๑.๙ สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๐.๗ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อาชีพ ครู ทำสวน-ทำไร่ ร้อยละ ๒๙.๓ รับจ้าง ร้อยละ ๔๗.๖ รับราชการ ร้อยละ ๒.๑ อื่น ๆ ร้อยละ ๒๑ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ
ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
๑	เข้าใจนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และยินดีให้ ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๔.๓๔	๐.๖๕	มาก
๒	ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔.๓๑	๐.๖๖	มาก
๓	ระยะเวลาในการพบปะแผนกวิชาและครูที่ปรึกษามีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๖๙	มาก
๔	การให้บริการของแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา	๔.๔๑	๐.๖๙	มากที่สุด
๕	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	๔.๔๑	๐.๖๖	มากที่สุด
๖	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นกับ แผนกวิชาและครูที่ปรึกษา	๔.๓๗	๐.๖๖	มาก
๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม	๔.๓๖	๐.๖๘	มาก
๘	ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดประชุม	๔.๓๔	๐.๗๖	มาก
๙	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๓๖	๐.๖๔	มาก
๑๐	ความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม	๔.๓๖	๐.๗๓	มาก
เฉลี่ย		๔.๓๖	๐.๐๔	มาก

ตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖
มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๔ ($\bar{x} = ๔.๓๖, SD = ๐.๐๔$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การให้บริการของแผนก
วิชาและครูที่ปรึกษา มีความเหมาะสม โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๐.๖๙ ($\bar{x} = ๔.๔๑, SD = ๐.๖๙$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการมีส่วนร่วม
เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ มีค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน ๐.๖๖ ($\bar{x} = ๔.๓๑, SD = ๐.๖๖$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้
เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธีคือ การใช้
แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาค
เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๓๖$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง มีความเหมาะสม โดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๑$) การให้บริการของแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา อยู่ในเกณฑ์มาก ($\bar{x} = ๔.๔๑$) การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นกับแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา อยู่ในเกณฑ์มาก ($\bar{x} = ๔.๓๗$)

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้ในทุกๆปีการศึกษา ผู้ปกครองจะได้พบปะกับครูที่ปรึกษา
- อยากให้จัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อ ๆ ไป



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	18 ม.ก.
วันที่	๑๙.๐๐.๖๖
เวลา	

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ.๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๑๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริวิชญ์ แด่มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๑๖/๐๕/๖๖

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๑๖/๐๕/๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

- ๑๖/๐๕/๖๖

(นายเจษฎา ธนะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

- ๑๖/๐๕/๖๖

สรุประดับความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมหัวทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเอกสาร
- คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปรผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอใน ตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษาและแผนกวิชา

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๖	๓๐.๐๐
- หญิง	๑๔	๗๐.๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐
ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
- ปวช	-	-
- ปวส	๒๐	๑๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐
ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
แผนกวิชา		
- อาหารและโภชนาการ	๙	๔๕.๐๐
- บัญชี	๖	๓๐.๐๐
- ช่างยนต์	๕	๒๕.๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๐ และเพศหญิง ร้อยละ ๗๐ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับการศึกษา ปวส. ร้อยละ ๑๐๐ แยกเป็นแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ร้อยละ ๔๕.๐๐ แผนกวิชาการบัญชี ร้อยละ ๓๐.๐๐ แผนกวิชาช่างยนต์ร้อยละ ๒๕.๐๐ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	สถานที่ในการจัดสัมมนา มีความเหมาะสม	๔.๔๕	๑.๒๒	มาก
๒	การลงทะเบียนรายงานตัว มีความเหมาะสม	๔.๕๐	๑.๒๗	มากที่สุด
๓	ช่วงระยะเวลาในการจัดสัมมนา มีความเหมาะสม	๔.๔๐	๑.๒๕	มาก
๔	ลำดับ ขั้นตอน การจัดสัมมนา มีความเหมาะสม	๔.๔๐	๑.๒๕	มากที่สุด
๕	นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการฝึกงานมาใช้ในวิทยาลัย	๔.๔๐	๑.๒๑	มากที่สุด
๖	สถานประกอบการที่ฝึกงานตรงกับรายวิชาที่เรียนมากนักน้อยเพียงใด	๔.๔๕	๑.๒๒	มาก
๗	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคต	๔.๔๕	๑.๒๒	มาก
๘	การดูแลเอาใจใส่ของครูฝึกหรือเจ้าของสถานประกอบการต่อนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	๔.๕๕	๑.๒๔	มากที่สุด
๙	นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจถึงการอยู่ร่วมกันกับสังคมมากนักน้อยเพียงใด	๔.๕๐	๑.๒๓	มากที่สุด
๑๐	ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดสัมมนา	๔.๖๐	๑.๒๔	มากที่สุด
เฉลี่ย		๔.๔๗	๐.๐๒	มาก

ตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๒ ($\bar{x} = ๔.๔๗, SD = ๐.๐๒$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดสัมมนา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๒๔ ($\bar{x} = ๔.๖๐, SD = ๑.๒๔$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ช่วงระยะเวลาในการจัดสัมมนา มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๒๕ ($\bar{x} = ๔.๔๐, SD = ๑.๒๕$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการประเมินผลโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการฝึกงาน ฝึกอาชีพมาใช้ในวิทยาลัย และสามารถนำความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และวิทยาลัยฯต่อไป อีกวิธี คือการใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดสัมมนา อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) การดูแลเอาใจใส่ของครูฝึกหรือเจ้าของสถานประกอบการต่อนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$) การลงทะเบียนรายงานตัว มีความเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$)

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรมีอาหารว่างให้นักศึกษาด้วย
- เป็นโครงการที่ดีมาก
- อยากให้จัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อ ๆ ไป



บันทึกข้อความ

พระยศ/นาม/วิทยฐานะ	ทศพร
เลขที่รับ	7 กอ. 18
วันที่	9-01-65
เวลา	

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผผ. ๐๕๖/๒๕๖๕

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบ ในการประเมินผล
ความพึงพอใจ โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการป้องกันยาเสพติด
ในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริวิชญ์ แท้มประสิทธิ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

1/5/65 ๓๐.๑๐.๓๖๖

- เลขาวิทยาลัยการอาชีพตรัง

- เพ็ญศรี เลขาวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๖ ก.ค. ๖๕

- ทศพร

- ๒๐๖๓๗๗๗๗

เพ็ญศรี

๗.๖.๕๖

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมหว่าทอง วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินงาน

ในการดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- คณะกรรมการมาตรการด้านการป้องกัน
- คณะกรรมการมาตรการด้านการค้นหา
- คณะกรรมการมาตรการด้านการบำบัดรักษา
- คณะกรรมการมาตรการด้านการเฝ้าระวัง
- คณะกรรมการมาตรการด้านการบริหารจัดการ
- คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ
- คณะกรรมการสวัสดิการพยาบาล
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบและดำเนินการ

๓. ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผล ดำเนินการแจกเอกสารแบบสอบถามให้แก่ผู้ร่วมโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เก็บแบบสอบถามคืนด้วยตัวเอง

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๒. การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๓. การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอในตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหาวิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ และสถานภาพ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๒๕	๔๑.๖๗
- หญิง	๓๕	๕๘.๓๓
รวม	๖๐	๑๐๐.๐๐
สถานภาพ		
- ผู้บริหาร	๕	๘.๓๓
- ครู	๑๐	๑๖.๖๗
- นักเรียน นักศึกษา	๔๕	๗๕.๐๐
รวม	๖๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๖๐ คน เป็นเพศชาย ร้อยละ ๔๑.๖๗ และเพศหญิง ร้อยละ ๕๘.๓๓ มีสถานภาพเป็น ผู้บริหาร ร้อยละ ๘.๓๓ ครู ร้อยละ ๑๖.๖๗ และนักเรียน ร้อยละ ๗๕.๐๐

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

แบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	การวางแผนและประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๗	๐.๗๕	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของสถานที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว	๔.๗๐	๐.๗๒	มากที่สุด
๓	ความพร้อมของการจัดโครงการ	๔.๗๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด
๕	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๕๓	๐.๗๕	มากที่สุด
๖	ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการของนักเรียน นักศึกษา	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๗	ลำดับขั้นตอนความต่อเนื่องของการจัดโครงการ	๔.๖๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๘	นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของโครงการ	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๙	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการ	๔.๕๘	๐.๕๖	มากที่สุด
๑๐	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	๔.๖๗	๐.๕๗	มากที่สุด
เฉลี่ย		๔.๖๕	๐.๑๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมการจัดโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำต้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๒ ($\bar{x}$ ๔.๖๕, SD = ๐.๑๒) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือนักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของโครงการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๔ ($\bar{x}$ = ๔.๗๕, SD = ๐.๔๔) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๕ ($\bar{x}$ = ๔.๕๓, SD = ๐.๗๕)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการประเมินผลโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำต้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และวิทยาลัยฯ ต่อไป อีกวิธี คือการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำต้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมแกนนำต้านยาเสพติด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯได้ดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๖๕) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของโครงการ โดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๗๕) ความพร้อมของการจัดโครงการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๗๓) ความเหมาะสมของสถานที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (= ๔.๗๐)

๗. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นอีกในครั้งต่อ ๆ ไป
- ควรมีกิจกรรมที่นักเรียนมีส่วนร่วมมากกว่านี้



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับ	6306
เลขที่รับ	66 ค.อ.
วันที่	96-98 น.
เวลา	

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ผ.ผ. ๕๓๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ๕๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบในการประเมินผลความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ จึงขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภชัย สีสัน)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(นายจิรวัฒน์ ย่องชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๒ ธ.ค. ๖๖

๖. ๓๓๓๓

ท. ๓๓๓ ๓๓. ๓๓, ๒๒ ธ.ค. ๖๖

สรุประดับความพึงพอใจ
แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ โรงอาหาร (หอประชุม) วิทยาลัยการอาชีพตรัง

๑. วิธีการดำเนินการ

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- คณะกรรมการฝ่ายสถานที่
- คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร
- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ
- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ
- คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง
- คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการ

๑.๓ ประเมินผลพร้อมสรุปรายงานผล

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการแจก QR code ให้แก่กลุ่มตัวอย่างสแกนตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๒ การให้คะแนนแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	๕
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	๔
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	๓
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	๒
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑

๔.๓ การแปลผลคะแนนใช้การพิจารณาค่าเฉลี่ย และแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละ โดยนำเสนอในตารางที่ ๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยนำเสนอใน ตารางที่ ๒

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะและปัญหา วิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษาและอาชีพ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	๘๖	๓๔.๔
- หญิง	๑๖๔	๖๕.๖
รวม	๒๕๐	๑๐๐
อายุ		
- ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒๒	๘.๘
- ๓๑-๔๐ ปี	๕๗	๒๒.๘
- ๔๑-๕๐ ปี	๑๑๗	๔๖.๘
- ๕๑ ปีขึ้นไป	๕๔	๒๑.๖
รวม	๒๕๐	๑๐๐
ระดับการศึกษา		
- ประถมศึกษา	๘๖	๓๔.๔
- มัธยมศึกษา	๑๒๒	๔๘.๘
- ปริญญาตรี	๒๘	๑๑.๒
- สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๑.๖
รวม	๒๕๐	๑๐๐
อาชีพ		
- ทำสวน-ทำไร่	๘๔	๓๔
- รับจ้าง	๑๐๗	๔๒.๘
- รับราชการ	๕	๒
- อื่น ๆ	๕๓	๒๑.๒
รวม	๒๕๐	๒๕๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๔.๔ และเพศหญิง ร้อยละ ๖๕.๖ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อายุระหว่าง ต่ำกว่า ๓๐ ปี ร้อยละ ๘.๘ อายุ ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๒๒.๘ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๔๖.๘ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๑.๖ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับการศึกษา ประถมศึกษา ร้อยละ ๓๔.๔ มัธยมศึกษา ร้อยละ ๔๘.๘ ปริญญาตรี ร้อยละ ๑๑.๒ สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๑.๖ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อาชีพ ทำสวน-ทำไร่ ร้อยละ ๓๔ รับจ้าง ร้อยละ ๔๒.๘ รับราชการ ร้อยละ ๒ อื่น ๆ ร้อยละ ๒๑.๒ รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ
ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
๑	เข้าใจนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และยินดีให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๔.๕๓	๐.๖๕	มากที่สุด
๒	ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔.๒๗	๐.๗๖	มาก
๓	ระยะเวลาในการพบปะแผนกวิชาและครูที่ปรึกษามีความเหมาะสม	๔.๑๙	๐.๗๔	มาก
๔	การให้บริการของแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา	๔.๑๖	๐.๖๘	มาก
๕	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	๔.๑๒	๐.๗๑	มาก
๖	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นกับแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา	๔.๒๓	๐.๗๐	มาก
๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม	๔.๓๑	๐.๗๒	มาก
๘	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม	๔.๗๙	๐.๕๓	มากที่สุด
๙	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๓๐	๐.๗๑	มาก
๑๐	ความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม	๔.๑๔	๐.๗๔	มาก
เฉลี่ย		๔.๓๐	๐.๐๖	มาก

ตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๐๖ ($\bar{x} = ๔.๓๐, SD = ๐.๐๖$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๓ ($\bar{x} = ๔.๗๙, SD = ๐.๕๓$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครองอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๑ ($\bar{x} = ๔.๑๒, SD = ๐.๗๑$)

๖. สรุปและการอภิปราย

ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การปกครองดูแลผู้เรียนให้อยู่ในระเบียบ วินัยและแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์รวมทั้งพบปะครูที่ปรึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียน นักศึกษาต่อไป ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและวิทยาลัยต่อไป อีกวิธีคือ การใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๓๐$) และเมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ความเหมาะสมของวัน เวลา และ สถานที่ในการจัดประชุม โดยรวม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๙$) เข้าใจนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัย เพื่อพัฒนาผู้เรียน และยินดีให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๓$) ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม อยู่ในเกณฑ์มาก ($\bar{x} = ๔.๓๑$)

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้ในทุกๆปีการศึกษา ผู้ปกครองจะได้พบปะกับครูที่ปรึกษา